

GUIDA AI SERVIZI CONSUMATORE

03 luglio 2025

FIDEURAM

Questo documento descrive:

- il servizio a distanza My Key disciplinato nel **contratto My Key** (nel seguito “servizio a distanza”);
- il servizio Pagamenti con dispositivo mobile disciplinato nei **contratti delle carte di pagamento**.

SOMMARIO

1.	INTRODUZIONE AL SERVIZIO A DISTANZA MY KEY	6
1.1	INTRODUZIONE.....	6
1.2	DISPOSITIVI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO A DISTANZA.....	6
1.3	REQUISITI TECNOLOGICI PER ACCEDERE ALL'APP ALFABETO BANKING	6
1.4	REQUISITI TECNOLOGICI PER ACCEDERE TRAMITE SITO INTERNET	7
2.	COLLEGAMENTO DEI RAPPORTI AL SERVIZIO A DISTANZA ED ESTINZIONE CONTRATTO MY KEY ...	8
2.1	COLLEGAMENTO AUTOMATICO DEI RAPPORTI	8
2.2	ESTINZIONE DEL CONTRATTO MY KEY	8
3.	ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA	9
3.1	CREDENZIALI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEL SERVIZIO A DISTANZA.....	9
3.2	ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA	10
3.3	CONSIGLI PER LA SICUREZZA DELLE CREDENZIALI.....	11
3.4	MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA	11
3.4.1	ADESIONE AL CONTRATTO MY KEY	11
3.4.2	ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA.....	12
3.5	GESTIONE DELLE CREDENZIALI: MODIFICA, RECUPERO, FURTO O SMARRIMENTO	13
3.5.1	MODIFICA E RECUPERO	13
3.5.2	FURTO E SMARRIMENTO	14
3.6	BLOCCO E SBLOCCO DEL SERVIZIO A DISTANZA.....	14
3.7	FIRMA DIGITALE.....	15
4.	LIMITI OPERATIVI DEL SERVIZIO A DISTANZA	16
4.1	LIMITI DI IMPORTO	16
5.	SERVIZI VIA INTERNET	17
5.1	FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI VIA INTERNET: UTILIZZO TRAMITE WEB	17
5.1.1	MENU.....	18
5.1.2	OPERAZIONI.....	27
5.1.3	RICERCA	29
5.1.4	ASSISTENZA CONTESTUALIZZATA.....	29
5.2	FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI VIA INTERNET: UTILIZZO TRAMITE APP ALFABETO BANKING.....	30
5.2.1	LA MIA SITUAZIONE.....	30
5.2.2	CONTI.....	30
5.2.3	CARTE.....	30

5.2.4	OPERAZIONI	31
5.2.5	ASSISTENZA.....	33
5.2.6	ALTRO	33
5.2.7	ACCESSO AI SERVIZI E FUNZIONI VELOCI.....	35
5.3	LIMITI ORARI E REVOCA DELLE DISPOSIZIONI	36
5.4	COME CONCLUDERE L'OPERAZIONE DISPOSITIVA.....	39
5.5	SERVIZI APP ALFABETO TRADING	39
5.6	SERVIZI APP ALFABETO PATRIMONIO	40
5.7	SERVIZI APP INTESA SANPAOLO ASSICURAZIONI	41
5.8	NORME E AVVERTENZE SUI SERVIZI UTILIZZABILI CON IL SERVIZIO MY KEY.....	46
5.8.1	NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO F24	46
5.8.2	NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI	46
5.8.3	NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTE CBILL	46
5.8.4	NORME DEL SERVIZIO DI RICEVUTE BANCARIE	47
5.8.5	NORME DEL SERVIZIO DI BONIFICO SEPA o EXTRA SEPA	47
5.8.6	NORME DEL SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE ADDEBITO DIRETTO	47
5.8.7	NORME DEL SERVIZIO DI BONIFICO MYBANK	47
6.	INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI.....	49
6.1	COMUNICAZIONI	49
6.2	AVVERTENZE IN TEMA DI COMUNICAZIONI TRA BANCA E CLIENTE	49
6.3	PROPOSTE PER ME / ORDINI IN RISPARMIO GESTITO.....	49
6.4	RENDICONTAZIONE ONLINE	50
6.4.1	CONSULTAZIONE DOCUMENTI	50
6.5	SERVIZIO GESTIONE NOTIFICHE.....	51
7.	OPERATIVITÀ CON TERZE PARTI.....	52
7.1	OPERATIVITÀ DI FIDEURAM CON TERZE PARTI	52
7.2	OPERATIVITÀ DI FIDEURAM COME TERZA PARTE (LE MIE BANCHE)	52
7.2.1	SERVIZIO DI INFORMAZIONE SUI CONTI – LE MIE BANCHE	53
7.2.2	SERVIZIO DI DISPOSIZIONE DI ORDINI DI PAGAMENTO – LE MIE BANCHE	60
8.	SERVIZI VIA TELEFONO	67
8.1	I NUMERI PER ACCEDERE AI SERVIZI	67
8.2	PRIMO ACCESSO AI SERVIZI	67
8.3	FUNZIONALITÀ.....	67
8.3.1	SERVIZIO CON OPERATORE	67

9.	ALLEGATO WEB COLLABORATION	69
10.	SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE	76
10.1	ELENCO DELLE CARTE COLLEGABILI AL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE.....	76
10.2	REQUISITI TECNICI DEL DISPOSITIVO MOBILE	77
10.3	COLLEGAMENTO DELLA CARTA AL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE	77
10.4	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SAMSUNG PAY	89
10.5	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE APPLE PAY	90
10.6	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE FITBIT PAY	92
10.7	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE garmin pay	93
10.8	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GOOGLE PAY	94
10.9	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SWATCHPAY!.....	95
10.10	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE HUAWEIPAY	96
10.11	MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE tapster	96
10.12	SCELTA DELLA PIATTAFORMA DI PAGAMENTO PREDEFINITA PER UTILIZZO DEL SERVIZIO SU DISPOSITIVI ANDROID	97
10.13	DISATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE	97
10.14	BLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE.....	97
10.15	SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE.....	98
10.16	SMARRIMENTO/FURTO DISPOSITIVO MOBILE.....	98

1. INTRODUZIONE AL SERVIZIO A DISTANZA MY KEY

1.1 INTRODUZIONE

Il servizio a distanza My Key (nel seguito “servizio a distanza”) è disciplinato nel contratto My Key.

Il cliente accede al servizio a distanza tramite le app e i siti web messi a disposizione dalle Banche del Gruppo Intesa Sanpaolo presso cui il cliente intrattiene dei rapporti. L'utilizzo del servizio a distanza per operare sui rapporti con Fideuram e le altre Banche del Gruppo avviene sempre mediante l'utilizzo delle stesse credenziali di identificazione.

- Se il cliente intrattiene rapporti unicamente con Fideuram, e non anche con altre Banche del Gruppo, l'accesso e l'utilizzo del servizio a distanza avvengono con le modalità descritte in questa Guida.
- Se invece il cliente intrattiene rapporti con più Banche del Gruppo, ciascuna Banca mette a disposizione la propria versione di questa Guida per descrivere l'accesso e l'utilizzo del servizio a distanza attraverso la propria app e il proprio sito web.

1.2 DISPOSITIVI PER L'UTILIZZO DEL SERVIZIO A DISTANZA

Il cliente di Fideuram può utilizzare il servizio a distanza tramite:

- L'app **Alfabeto Banking**¹ installata sul proprio **Smartphone**.
- Il sito internet www.fideuram.it accedendo alla propria area riservata.

Alcune operazioni possono essere effettuate anche tramite:

- Le app Alfabeto Trading, Alfabeto Patrimonio e Intesa Sanpaolo Assicurazioni **installate sul proprio Smartphone**;
- **Telefono**, contattando la Filiale Digitale e con l'aiuto del gestore online;
- **Sportelli automatici (ATM)**, utilizzando le funzioni indicate nella presente Guida.
- **Casse veloci assistite**, utilizzando le funzioni indicate nella presente Guida.

1.3 REQUISITI TECNOLOGICI PER ACCEDERE ALL'APP ALFABETO BANKING

L'app Alfabeto Banking può essere scaricata e utilizzata gratuitamente (esclusi gli eventuali costi di connessione previsti dall'operatore telefonico per il traffico dati) dal cliente in possesso di un dispositivo smartphone con connessione dati per accedere a Internet e dei seguenti requisiti:

¹ L'app Alfabeto Banking può essere usata anche tramite strumenti di lettura dello schermo (screen reader). Screen reader è un termine usato per descrivere il software non della banca che aiuta le persone con problemi di vista ad utilizzare un dispositivo, precedentemente scaricato sullo smartphone dal cliente.

- **iPhone** con sistema operativo **iOS 13 e successivi**: per scaricare l'app Alfabeto Banking è sufficiente accedere all'App Store, cercare tramite il motore di ricerca "Alfabeto Banking" e selezionare il tasto "Ottieni". L'app Alfabeto Banking è progettata e ottimizzata per smartphone, ma può essere installata anche su iPad e Apple iPod Touch con sistema operativo iOS 13 o superiori.
- **Smartphone** con sistema operativo **Android 8 e successivi**: per scaricare l'app Alfabeto Banking è sufficiente accedere a Google Play, ricercare dal motore di ricerca "Alfabeto Banking" e selezionare il tasto "Installa".

ATTENZIONE: l'app Alfabeto Banking deve essere scaricata solo dagli store ufficiali, come Google Play Store e Apple App Store.

Per i clienti che hanno sottoscritto il **contratto My Key** e hanno attivato **O-Key Smart**, lo **smartphone** (o altro dispositivo) diventa lo **strumento di autenticazione**, insieme al codice PIN, per utilizzare i servizi via Internet (rif. par. 3.1). Nel caso in cui il cliente sia in possesso di uno **smartphone non compatibile con l'app**, può accedere ai servizi a distanza utilizzando le **credenziali O-Key SMS** e operando in questo modo tramite il sito www.alfabeto.fideuram.it anche dal **browser del proprio smartphone**.

In questo caso i **clienti non hanno a disposizione le seguenti funzionalità**:

- Prelievo Cardless
- Prelievo SOS

La banca periodicamente aggiorna i sistemi operativi minimi supportati dall'app e richiede, ai clienti con sistemi operativi in disuso, l'aggiornamento degli stessi per poter continuare ad utilizzare l'app. Tale evento sarà comunicato con almeno 60gg di anticipo ai clienti impattati.

1.4 REQUISITI TECNOLOGICI PER ACCEDERE TRAMITE SITO INTERNET

Per poter accedere alla propria area riservata tramite sito internet è necessario disporre di un collegamento a internet tramite un Internet Service Provider a scelta (con spese di collegamento a carico del cliente) e di un dispositivo (personal computer o tablet).

I **requisiti per la navigazione su pc e tablet** (≤ 768 pixel) sono i seguenti:

- Chrome: versione 39 o superiori
- Safari: versione 8 o superiori
- Firefox: versione 35 o superiori

2. COLLEGAMENTO DEI RAPPORTI AL SERVIZIO A DISTANZA ED ESTINZIONE CONTRATTO MY KEY

2.1 COLLEGAMENTO AUTOMATICO DEI RAPPORTI

Sono abilitati ai servizi a distanza i rapporti monointestati, i rapporti cointestati a firme disgiunte, i rapporti cointestati a firme congiunte (questi ultimi solo con funzionalità informativa) e i rapporti in capo a persone fisiche per i quali si è in possesso di delega. Tutti i rapporti sottoscritti sono abilitati ai servizi a distanza dal momento della loro sottoscrizione e non possono essere disabilitati, se non al momento della loro estinzione.

Tutti i rapporti attivi sono abilitati al servizio a distanza in modalità dispositiva e tale modalità non può essere modificata.

2.2 ESTINZIONE DEL CONTRATTO MY KEY

Per estinguere il contratto My Key nel suo complesso, devi fare richiesta al tuo Private Banker, contattare il Servizio Clienti o recarti presso una filiale. L'estinzione comporta la revoca di tutti i servizi a cui hai aderito.

3. ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA

3.1 CREDENZIALI PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DEL SERVIZIO A DISTANZA

Di seguito si indicano le credenziali assegnate al cliente:

- **CODICE TITOLARE:** è il numero riportato all'inizio del contratto My Key con l'indicazione "numero contratto". Questo codice non è modificabile. Alternativamente a tale codice il cliente può utilizzare il proprio Codice Fiscale o il numero di cellulare che ha comunicato in fase di sottoscrizione del My Key (cellulare certificato).
- **CODICE PIN:** è il codice numerico creato dal cliente:
 - In fase di primo accesso all'app per i clienti O-Key Smart o all'area riservata del sito per i clienti O-Key SMS.

Il Codice PIN non ha scadenza, non deve essere comunicato a nessuno ed è consigliabile modificarlo frequentemente. La modifica viene recepita su tutte le Banche del Gruppo. Solo il cliente lo deve conoscere e deve essere inserito, quando richiesto, solo sui canali ufficiali delle Banche del Gruppo. È un elemento necessario per l'utilizzo della firma digitale. Sull'app Alfabeto Banking, se il dispositivo lo permette e il cliente la abilita, il PIN può essere sostituito dalla biometria del sistema operativo: impronta digitale o Face ID, a seconda della tecnologia supportata dal proprio smartphone. È possibile attivare la biometria accedendo alla sezione "Impostazioni e privacy" e selezionando "Gestione smartphone". L'operazione deve essere confermata tramite l'inserimento del codice PIN.

Attenzione: il controllo della biometria (face ID, per dispositivi con sistema operativo iOS, e impronta digitale, per dispositivi con sistema operativo Android) non è effettuato da procedure della banca ma da software installati sul dispositivo dal produttore. Pertanto, sullo smartphone devono essere registrate solo impronte digitali del titolare del servizio a distanza e non di altri soggetti. Le impronte digitali registrate sullo smartphone consentono di accedere all'app Alfabeto Banking, previa attivazione della funzione "Impronta digitale" disponibile sull'app.

- **O-KEY:**
 - **O-KEY SMART:** codice generato automaticamente dall'app che attesta il possesso dell'app stessa per i clienti che hanno attivato O-Key Smart. L'app genera un codice O-Key Smart per ogni operazione che il cliente richiede. Per generare questo codice è necessario l'inserimento del PIN o del fattore biometrico (impronta digitale o riconoscimento facciale).
 - **O-KEY SMS:** codice di 6 cifre ricevuto via SMS, per i clienti che hanno attivato O-Key SMS
- **CODICE OTP SU CELLULARE CERTIFICATO:** è un codice che viene inviato sul numero di cellulare certificato con messaggio SMS, ad esempio, per rafforzare l'autenticazione completata con O-Key Smart o con O-Key SMS. Attraverso questo codice è possibile dimostrare l'effettivo possesso del numero di cellulare. Il numero di cellulare certificato deve essere ad uso personale ed esclusivo del cliente. Inoltre, i codici OTP sono univoci per ogni operazione richiesta dal cliente. È possibile modificare il numero di cellulare certificato al quale vengono inviati i codici OTP, come descritto al par. 3.5.1. Non è possibile certificare un numero di cellulare estero (dunque utilizzare il servizio a distanza) appartenente ai Paesi di seguito riportati: Arabia Saudita, Vietnam, Nuova Zelanda, Brasile, Israele, Palestina, Siria, Kuwait, Turchia, Qatar, Tanzania, Indonesia, Sri Lanka, Cina, Nigeria, Uganda, Sudafrica, India, Libia, Sud America, Bielorussia, Armenia, Giordania. Potrebbero verificarsi problemi nella ricezione degli SMS contenenti i codici OTP anche sui numeri di cellulare esteri appartenenti ai Paesi di seguito riportati: Corea del Sud e Singapore.

- **PASSWORD TEMPORANEA INVIATA VIA E-MAIL:** è una password temporanea inviata sull'e-mail che il cliente ha comunicato in fase di sottoscrizione del My Key o in una sessione successiva. È possibile modificare l'indirizzo e-mail, come descritto al par. 3.5.1.
- **IL MIO VOLTO:** è l'immagine del volto del cliente censito tramite l'app Alfabeto Banking. La banca acquisisce solo per i clienti O-Key Smart l'immagine del volto del cliente a fini di verifica dell'identità del cliente.
- **DOMANDE E RISPOSTE DI SICUREZZA:** vengono utilizzate come elemento di ulteriore sicurezza per le operazioni particolarmente sensibili quali, ad esempio, la conferma di operazioni insolite o potenzialmente più rischiose. Nella sezione "Sicurezza" dell'app Alfabeto Banking e nella sezione "Il mio profilo" dell'Internet Banking è possibile censire o modificare le risposte alle domande di sicurezza. Per censire o modificare le risposte alle domande di sicurezza è necessario completare tutti i campi con le relative risposte alle domande di sicurezza scelte attraverso le opzioni disponibili.

3.2 ULTERIORI MISURE DI SICUREZZA

In aggiunta alle credenziali riportate nel paragrafo precedente, vengono utilizzati i seguenti strumenti di sicurezza aggiuntiva:

- **LOGO DINAMICO:** il logo dinamico è una forma evoluta di QR Code che, in specifici casi, viene mostrato in app, su sito, su ATM o in Filiale e deve essere scansionato tramite l'app Alfabeto Banking al fine di garantire un maggior livello di sicurezza nello svolgimento delle operazioni.
- **VERIFICA DEL DISPOSITIVO:** La verifica del dispositivo è una funzione che serve ad aumentare la sicurezza delle operazioni online. La verifica può essere effettuata nella fase di attivazione dell'app Alfabeto Banking sullo smartphone. La verifica può essere effettuata nelle sezioni dell'app "Gestione Smartphone" e "Sicurezza" o "Ti suggeriamo di...", tramite i seguenti metodi di identificazione:
 - **Il mio volto;**
 - **Documento d'identità elettronico** (CIE e Passaporto).
 - **Sportelli automatici (ATM) del Gruppo Intesa Sanpaolo:** se il cliente possiede almeno una carta con supporto fisico del Gruppo Intesa Sanpaolo attiva da almeno 30 gg, può verificare il proprio dispositivo tramite uno sportello automatico (ATM) del Gruppo Intesa Sanpaolo.
 - **Private Banker:** se sei seguito da un Private Banker, puoi procedere con la verifica del dispositivo con il suo supporto. Per avviare la procedura dovrai essere in presenza del tuo Private Banker. Il Private Banker attiverà la procedura tramite il suo tablet e ti invierà una notifica sullo smartphone da verificare. Dovrai aprire la notifica e a questo punto, verrà aperta la fotocamera. Per concludere il processo di verifica, dovrai scansionare il logo dinamico utilizzando il dispositivo da verificare e confermare l'attività inserendo il PIN. Il processo si concluderà ottenendo la verifica del dispositivo.

Nella sezione dell'app "Gestione Smartphone" o "Sicurezza" si può controllare se il dispositivo risulta "verificato".

La banca per motivi di sicurezza può chiedere di ripetere la verifica nel caso di sostituzione del dispositivo o di perdita della qualifica di "dispositivo verificato".

Altre indicazioni sulla gestione e utilizzo delle credenziali sono riportate nel par. 3.5.1 Gestione delle credenziali: modifica, recupero, furto o smarrimento.

- **BEHAVIOURAL CUSTOMER MONITORING:** Come ulteriore presidio di sicurezza, il Gruppo Intesa Sanpaolo si avvale del software “**Behavioural Customer Monitoring**” (“BCM”).
Il software BCM, attraverso il trattamento automatizzato di dati personali, può riconoscere, eventuali transazioni potenzialmente fraudolente e/o i tentativi di frode perpetrati ai danni dei clienti. Nello specifico, grazie a modelli così detti di “machine learning”, applica algoritmi in grado di apprendere, sulla base dei dati via via elaborati, i comportamenti normalmente adottati da ogni singolo cliente, in modo da formulare previsioni sui comportamenti abituali del cliente al fine di cercare di intercettare eventuali operazioni “anomale”, cioè quelle che, discostandosi in maniera sospetta dal comportamento abituale del cliente, potrebbero rivelarsi fraudolente. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali, effettuato tramite il software BCM, è possibile consultare l'[informativa privacy](#).

3.3 CONSIGLI PER LA SICUREZZA DELLE CREDENZIALI

- **Le credenziali sono strettamente personali.** Non devono pertanto essere assolutamente divulgate a terze persone e vanno custodite separatamente. In particolare, è importante **conservare separatamente il PIN dal dispositivo (es. smartphone)** sul quale è installata l’app Alfabeto Banking.
- È consigliabile **cambiare il codice PIN frequentemente**, attraverso l’apposita funzione prevista su app Alfabeto Banking per i clienti O-Key Smart e su Internet Banking per clienti O-Key SMS.
- Non comunicare a nessuno le credenziali. Le politiche di sicurezza della banca **NON prevedono in nessun modo la richiesta al cliente di fornire le credenziali** (ad es. tramite e-mail o telefono). Solo se il cliente chiama la Filiale Digitale, l’operatore può chiedergli di inserire nell’app Alfabeto Banking il codice PIN per la generazione di un codice O-Key Smart o il codice OTP ricevuto via SMS per i clienti O-Key SMS. L’operatore **NON richiede mai di comunicargli il codice PIN**.
- Una volta terminato l’utilizzo dell’app Alfabeto Banking è consigliabile uscire dall’app utilizzando il pulsante “Esci” disponibile nel menu “Altro”.
- Una volta terminato l’utilizzo tramite il sito internet è consigliabile uscire dalla propria area riservata utilizzando il pulsante “Esci” disponibile in alto a destra.
- È raccomandabile procedere alla **verifica del dispositivo** su cui è installata l’app Alfabeto Banking.
- Evitare di utilizzare le funzionalità per la memorizzazione automatica delle password presenti nei browser più diffusi.

3.4 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA

3.4.1 ADESIONE AL CONTRATTO MY KEY

Il contratto My Key, per ottenere il servizio a distanza, è sottoscrivibile per i nuovi clienti tramite il Private Banker o per i nuovi clienti Fideuram Direct in modalità online. Se il contratto My Key viene sottoscritto online:

- l’attivazione del servizio online assegnerà di default il sistema di autenticazione O-Key Smart. Se il cliente desiderasse le credenziali O-Key SMS dovrà rivolgersi al Servizio Clienti e chiederne l’attivazione;
- l’attivazione del servizio online attiverà di default la firma digitale; il cliente potrà attivare tramite il Private Banker la firma grafometrica per firmare i documenti su tablet;
- l’attivazione del servizio online assegnerà di default il sistema di autenticazione O-Key Smart. Se il cliente desiderasse le credenziali O-Key SMS dovrà rivolgersi al Servizio Clienti e chiederne l’attivazione;

- l'attivazione del servizio online attiverà di default la firma digitale; il cliente potrà attivare tramite il Private Banker la firma grafometrica per firmare i documenti su tablet;

3.4.2 ACCESSO AL SERVIZIO A DISTANZA

PRIMO ACCESSO AL SERVIZIO

La procedura di primo accesso al servizio a distanza, necessaria per creare il proprio codice PIN, può essere eseguita:

- attraverso l'APP Alfabeto Banking;
- attraverso il sito Internet della Banca identificato con i certificati di sicurezza https (solo per i clienti con O-Key SMS);

Una volta creato, il codice PIN è attivo e immediatamente utilizzabile su tutti i canali abilitati e su tutte le Banche del Gruppo.

Per i clienti con **O-Key Smart** il primo accesso dovrà essere effettuato da App Alfabeto Banking. **In tal caso** occorre:

- avviare l'applicazione dopo averla scaricata dal relativo Store;
- selezionare il tasto "Attiva";
- inserire il codice Titolare o numero di cellulare o Codice Fiscale;
- inserire il numero di cellulare o il codice fiscale;
- inserire il codice di sicurezza, ricevuto via SMS;
- utilizzare il riconoscimento del volto, se già censito, oppure il codice OTP ricevuto via e-mail;
- creare il codice PIN di cinque cifre e ridigitarlo per conferma.

Per i clienti che hanno optato per le credenziali **O-Key SMS**, è possibile effettuare il Primo Accesso al servizio solo tramite il sito Internet. **In tal caso** occorre:

- collegarsi al sito della propria banca;
- cliccare sul tasto "Accesso Clienti" e quindi "Primo Accesso";
- compilare i campi seguendo le istruzioni riportate nella pagina. In particolare:
 - inserire il Codice Titolare;
 - inserire il numero di cellulare;
 - inserire il codice O-Key ricevuto via SMS a conferma degli altri dati inseriti;
 - inserire il codice OTP ricevuto via e-mail
 - creare il codice PIN di cinque cifre e ridigitarlo per conferma

Nel caso in cui il cliente riscontrasse difficoltà a eseguire il primo accesso, può contattare la Filiale digitale.

ACCESSI SUCCESSIVI

Per gli accessi successivi al primo da APP Alfabeto Banking i clienti dotati di O-Key SMART dovranno inserire solo il PIN (il codice O-Key verrà generato dall'APP in modo automatico).

Per accedere ad Internet Banking, se precedentemente avevano attivato il "Ricordati di me", i clienti O-Key Smart dovranno inserire solo il PIN e i clienti O-Key SMS dovranno inserire solo il PIN e l'O-Key SMS.

Per accedere ai servizi via telefono, infine, sono richiesti il Codice Titolare e il PIN. Il codice O-Key viene richiesto per autorizzare le disposizioni. È inoltre possibile accedere ai servizi via telefono attraverso la funzione dell'accesso veloce contattando la Filiale Digitale dal numero di telefono certificato.

3.5 GESTIONE DELLE CREDENZIALI: MODIFICA, RECUPERO, FURTO O SMARRIMENTO

3.5.1 MODIFICA E RECUPERO

- **CODICE PIN:**
 - Nell'app Alfabeto Banking la modifica del PIN può essere effettuata nella sezione Sicurezza – Modifica PIN, inserendo il PIN attuale e poi creando un nuovo PIN.
 - Se il cliente non ricorda il codice PIN, può utilizzare la funzione “Recupera PIN” disponibile nella pagina di inserimento del PIN prima dell'accesso all'app. Le modalità di recupero sono le stesse previste per lo sblocco del servizio a distanza (rif. par. 3.6)

- **NUMERO DI CELLULARE CERTIFICATO:** il numero telefonico certificato è visualizzabile nella sezione “Il mio profilo” dell'app Alfabeto Banking e dell'area riservata del sito internet. Il cliente può anche modificarlo:
 - Da app accedendo alla sezione “Il mio profilo” presente nel menu “Altro” dell'app e selezionando il pulsante “Modifica” in corrispondenza del campo “Numero personale”.
 - Da app in fase di sblocco del servizio a distanza (rif. par. 3.6), “Recupera Pin” o di nuova associazione dell'app Alfabeto Banking al proprio dispositivo (solo per la clientela O-Key Smart). Al momento dell'inserimento del codice OTP è necessario selezionare il pulsante “Modifica numero”. Viene richiesto di inserire il nuovo numero dopodiché viene inviato un codice OTP sul nuovo numero e viene richiesta l'identificazione del cliente tramite una delle seguenti modalità:
 - Documento di identità (carta d'identità elettronica, passaporto, carta d'identità cartacea, patente);
 - Sportelli automatici (ATM) del Gruppo Intesa Sanpaolo in Italia con una carta di pagamento fisica intestata al cliente attiva da almeno 30 gg.
 - Da Internet Banking al seguente percorso Menu > Il mio profilo > Informazioni e documenti.

- **E-MAIL:** l'indirizzo e-mail è visualizzabile e modificabile nella sezione “Il mio profilo” dell'app Alfabeto Banking e dell'area riservata del sito internet.

- **IL MIO VOLTO:** l'immagine del volto che il cliente ha registrato può essere sostituita nella sezione Sicurezza dell'app. L'app potrà periodicamente chiedere di registrare nuovamente l'immagine del volto per mantenere la credenziale aggiornata. Si precisa che la banca acquisisce solo per i clienti O-Key Smart l'immagine del volto del cliente a fini di verifica dell'identità del cliente.

- **DOMANDE E RISPOSTE DI SICUREZZA:** è possibile modificare le domande e le risposte di sicurezza nella sezione “Sicurezza” dell'app Alfabeto Banking e nella sezione “Il mio profilo” dell'Internet Banking.

3.5.2 FURTO E SMARRIMENTO

In caso di furto o smarrimento del dispositivo è possibile scaricare l'app Alfabeto Banking su un nuovo dispositivo. L'accesso all'app sul nuovo dispositivo disattiva in automatico l'accesso all'app sull'altro dispositivo precedentemente attivato.

Se il furto o lo smarrimento riguarda le credenziali o il dispositivo si raccomanda quanto segue:

- **CODICE PIN:** accedere immediatamente all'app Alfabeto Banking e modificare il codice. Se non è possibile farlo in autonomia, occorre rivolgersi alla Filiale Digitale.
- **CODICE TITOLARE:** è possibile effettuare l'accesso mediante il Codice Fiscale o il numero di cellulare certificato in alternativa all'utilizzo del Codice titolare. Dopo l'accesso è possibile recuperare il Codice titolare all'interno della sezione "Il mio profilo" dell'app o in fase di accesso all'area riservata del sito internet.
- **DISPOSITIVO:** dispositivo su cui è installata l'app Alfabeto Banking. Occorre rivolgersi alla Filiale Digitale e chiedere l'immediato blocco del servizio a distanza (rif. par. 3.6).

Se il cliente non riesce a contattare la Filiale Digitale è consigliabile procedere con il "blocco automatico" del servizio a distanza come indicato nel paragrafo successivo.

3.6 BLOCCO E SBLOCCO DEL SERVIZIO A DISTANZA

Sono previste due modalità di blocco:

- **Richiesta di blocco:** è possibile chiedere il blocco del servizio a distanza contattando la Filiale Digitale, ad esempio nel caso in cui i codici siano stati rubati. Nel caso di smarrimento o furto del solo codice PIN, il cliente può modificarlo tramite l'apposita funzione disponibile sulla app Alfabeto Banking nella sezione "Sicurezza".
- **Blocco automatico:** si verifica nel caso di inserimento di credenziali errate in modo ripetuto; il servizio a distanza è bloccato automaticamente dalla banca. Sarà quindi necessario contattare la Filiale Digitale per poter richiedere lo sblocco.

È possibile **sbloccare** il servizio a distanza:

- Contattando **Filiale Digitale:** verrà sempre azzerato anche il PIN. Dovrai creare un nuovo PIN accedendo nuovamente all'app (o al sito web per i clienti O-key SMS) ed effettuare il primo accesso.
- In **autonomia**, tramite:
 - "Il mio Volto", il cliente deve:
 - richiedere lo sblocco direttamente dall'app Alfabeto Banking
 - inserire il codice ricevuto via SMS
 - fotografare il proprio volto
 - creare il nuovo PIN
 - il proprio documento d'identità, il cliente deve:
 - richiedere lo sblocco direttamente dall'app Alfabeto Banking
 - inserire il codice ricevuto via SMS
 - fotografare un proprio documento di identità (CIE o Passaporto)
 - fotografare il proprio volto

- creare il nuovo PIN
- o gli sportelli automatici (ATM) del Gruppo Intesa Sanpaolo se il cliente è in possesso di una carta con supporto fisico attiva da almeno 30 gg. Il cliente deve:
 - raggiungere un ATM del Gruppo Intesa Sanpaolo;
 - richiedere lo sblocco direttamente dall'app Alfabeto Banking
 - inserire il codice ricevuto via SMS e selezionare come metodo di sblocco l'ATM
 - inserire la propria carta all'interno dell'ATM
 - selezionare la voce "RIATTIVA CREDENZIALI" dal menù dell'ATM.
 - digitare il PIN della carta inserita
 - a questo punto sul display ATM verrà mostrato un logo dinamico
 - scansionare il logo dinamico mostrato sullo schermo dell'ATM utilizzando l'app Alfabeto Banking
 - creare il nuovo PIN dall'app Alfabeto Banking.
- o Inoltre, solo per clienti con credenziali O-Key Smart è possibile sbloccare il contratto in autonomia, laddove possibile, mediante le domande di sicurezza e/o recandosi all'ATM. In questo caso, il PIN verrà sempre modificato con quello che inserirai nel flusso.

3.7 FIRMA DIGITALE

Tramite il contratto My Key il cliente può aderire alla firma digitale messa a disposizione dal Certificatore Fideuram. Con la firma digitale il cliente può sottoscrivere, previo accesso al servizio a distanza, **documenti e contratti relativi a prodotti e servizi** offerti dalla banca o da altre società.

Se l'adesione al contratto My Key avviene a distanza, il certificato di firma digitale è attivato in modo da consentire l'adesione al contratto My Key; questa attivazione diventa definitiva con il primo accesso al servizio a distanza.

Il Certificato di firma digitale ha una validità di tre anni. Alla scadenza o in caso di revoca, per utilizzare nuovamente la firma digitale è necessario richiedere un altro certificato tramite l'app Alfabeto Banking o l'area riservata del sito:

- tramite la sezione **Sicurezza** disponibile nel menu "Altro" dell'app;

4. LIMITI OPERATIVI DEL SERVIZIO A DISTANZA

4.1 LIMITI DI IMPORTO

Il Servizio a distanza consente al cliente di effettuare operazioni di pagamento entro i limiti, giornalieri e mensili, indicati nella tabella di seguito. Tali limiti sono impostati automaticamente da Fideuram all'attivazione del Servizio a distanza.

Limiti di importo impostati all'attivazione del servizio	
Giornaliero	Mensile
30.000,00 €	60.000,00 €

TABELLA 1: LIMITI DI IMPORTO IMPOSTATI ALL'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Dopo l'attivazione del Servizio a distanza, il cliente può personalizzare tali limiti riducendoli o aumentandoli, con l'apposita funzione disponibile all'interno della sezione "Sicurezza" dell'app Alfabeto Banking o su Internet Banking all'interno della sezione "Sicurezza e firme". La personalizzazione dei limiti può essere effettuata fino ai valori massimi indicati nella tabella di seguito:

Valori massimi dei limiti personalizzabili dal cliente	
Giornaliero	Mensile
100.000,00 €	500.000,00 €

TABELLA 2: VALORI MASSIMI DEI LIMITI PERSONALIZZABILI DAL CLIENTE

Al momento non è possibile aumentare i valori massimi oltre gli importi indicati nella Tabella sopra riportata.

Per alcune operazioni sono previsti limiti di importo **specifici**:

- **F24:** è possibile effettuare pagamenti di F24 di qualsiasi importo, indipendentemente dai limiti giornalieri e mensili. Si precisa che i pagamenti F24 non vanno ad intaccare i limiti sopra riportati.
- **PRELIEVO CARDLESS:**
 - limite giornaliero: € 500,00
 - limite mensile: € 1.000,00

Per ridurre o aumentare i suddetti limiti del prelievo cardless è necessario:

- accedere alla sezione "Limiti operativi" nella sezione Sicurezza dell'app Alfabeto Banking;
 - premere il tasto "Modifica" alla voce "Limiti operativi" rispettando i seguenti limiti massimi:
 - limite giornaliero € 3.000,00
 - limite mensile € 5.000,00
 - inserire i nuovi limiti della sezione PRELIEVO CARDLESS;
 - confermare la modifica.
- **BONIFICO ISTANTANEO** limite per operazione: € 15.000,00.
 - **NEGOZIAZIONE TITOLI:** singolo ordine max € 999.000;

5. SERVIZI VIA INTERNET

5.1 FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI VIA INTERNET: UTILIZZO TRAMITE WEB

L'area operativa del sito si compone di una home page e di pagine dedicate alle funzionalità.

L'home page è sempre raggiungibile selezionando il logo della banca oppure sulla voce HOME presente nel menu del sito ed è composta da due sezioni principali, di seguito descritte.

Dalla **sezione in alto** della home page si accede al **Menu di Servizio**:

- **AVVISI**: in questa sezione puoi consultare i messaggi inviati dalla banca suddivisi in:
 - **Comunicazioni della banca**, che raccoglie informazioni generiche per l'accesso e la disponibilità dei servizi via Internet Banking e le App della Banca (Alfabeto Banking, Alfabeto Trading e Alfabeto Patrimonio) quali, per esempio, messaggi di disservizio temporaneo.
 - **Notifiche**, che raccoglie avvisi relativi ai rapporti da te intrattenuti quali pagamenti con carta, operatività da conto e anche messaggi di sicurezza e altre comunicazioni a te riservate. Qui è possibile trovare una copia di tutte le notifiche impostate dalla sezione Gestione Notifiche.
- **RENDICONTAZIONE BANCARIA E TITOLI**: puoi consultare le comunicazioni inerenti alla tua operatività su Alfabeto Fideuram e ricevere i documenti relativi ai rapporti abilitati al servizio di Rendicontazione Online. Nella sezione è altresì possibile reperire gratuitamente i documenti inviati dalla banca con una profondità temporale massima di 10 anni (variabile a seconda del tipo di documento): a tal fine cliccare su "Ricerca avanzata" e nel menu a tendina "Data" scorrere verso il basso per cercare il singolo anno su cui si vuole effettuare la ricerca. Tale funzione è utilizzabile anche se il rapporto su cui è stata eseguita l'operazione è estinto o comunque non è più collegato ai servizi via Internet o se le comunicazioni sono state nel frattempo cancellate o sono scadute. I delegati ovviamente possono solo vedere la documentazione relativa al periodo in cui la loro delega è stata attiva. Inoltre, è prevista una ricerca avanzata per agevolare l'individuazione del documento di proprio interesse.
- **RENDICONTAZIONE PRODOTTI E SERVIZI**: puoi reperire le comunicazioni dettagliate nelle Norme riguardanti la funzionalità di rendicontazione online (visionabili nella sezione "Il mio profilo > I miei prodotti", cliccando sul tasto "Conferma").
- **PROMEMORIA**: puoi consultare scadenze e spese, inserite da te, oppure inserite automaticamente dalla banca. Da questa sezione, inoltre, è possibile completare un pagamento precedentemente sospeso.

Nella parte centrale della **HOME PAGE** sono presenti le seguenti informazioni e funzionalità:

- Selettore del patrimonio per filtrare tutti o solo alcuni dei tuoi rapporti/prodotti a seconda che siano collegati a:
 - Private Banker: per il patrimonio collegato al rapporto di consulenza con il tuo/i tuoi Private Banker;
 - Direct Advisory: per il patrimonio collegato al rapporto di consulenza con il tuo Direct Banker;
 - Fideuram Direct: per il patrimonio collegato al Conto Direct Start;
 - Trading Evoluto: per il patrimonio collegato al Conto Direct Trader.
- I tab **IL MIO PATRIMONIO** e **DELEGHE**: scegliendo uno dei due tab, selezioni la vista del tuo patrimonio in base all'intestazione dei contratti facenti capo a te, se solo come primo intestatario o cointestatario; in presenza di contratti per cui sei delegato è presente anche il tab "Deleghe", selezionando il quale viene visualizzato il relativo patrimonio (in tal caso la vista complessiva include anche i contratti su cui agisce la delega).

- Area “Sintesi patrimonio”: per visualizzare in sintesi la composizione del tuo patrimonio finanziario.
 - Area “Conti carte e depositi amministrati”: visualizzi qui il “Totale Conti” e il “Totale Depositi”. Ricorda che puoi personalizzare i nomi dei tuoi conti, depositi e delle carte entrando nei “dettagli” degli stessi.
- Aderendo ad Alfabeto Fideuram il delegante autorizza il delegato a visualizzare il dettaglio dei contratti/rapporti a cui si riferisce la delega. Resta ferma la possibilità da parte dello stesso delegante di comunicare alla Banca la revoca di tale autorizzazione.

Dal footer, disponibile in fondo alla Homepage e a tutte le altre pagine del sito Alfabeto Fideuram, è possibile accedere, alle seguenti funzionalità:

- Domande frequenti
- Guida ai Servizi
- Sicurezza
- Privacy
- Mappa del sito

Nella parte in basso della Homepage, infine, puoi accedere rapidamente alle funzionalità maggiormente utilizzate dai clienti della banca.

5.1.1 MENU

Dal menu del sito in alto a destra si accede alle seguenti sezioni:

OPERAZIONI

Accedi al menù dedicato a tutte le operazioni effettuabili tramite Internet Banking descritte in seguito.

IL MIO PATRIMONIO

Consulta il tuo patrimonio dalle seguenti sottosezioni:

- **SINTESI PATRIMONIO**: mostra una rappresentazione del patrimonio suddiviso per categorie (tramite un grafico a torta) ed il dettaglio tabellare dei relativi contratti sottoscritti. Il patrimonio visualizzato può essere filtrato attraverso il selettore presente nella parte alta della pagina, mentre attraverso il pulsante **IL MIO PATRIMONIO** puoi decidere se visualizzare la parte di patrimonio di cui sei primo intestatario e cointestatario. Con il pulsante **DELEGHE** puoi visualizzare la parte di patrimonio di cui sei delegato. Questi due pulsanti **IL MIO PATRIMONIO** e **DELEGHE** verranno visualizzati soltanto in presenza di rapporti per i quali sei delegato. Il patrimonio può essere ulteriormente filtrato attraverso la funzionalità **FILTRA PER INTESTATARI**, la quale permette di filtrare per squadra d’intestazione. Con i pulsanti **PRODOTTI** e **ASSET ALLOCATION** selezioni quali informazioni relative al patrimonio visualizzare in pagina:
 - **PRODOTTI**: Mostra la distribuzione del patrimonio selezionato. La vista è composta da tre macro-sezioni:
 - “Controvalore visualizzato”, “Operazioni in corso” e “Totale complessivo delle operazioni in corso” (questi ultimi due valori saranno visibili soltanto se presenti operazioni in corso);
 - Grafico a torta della distribuzione per categorie, che mostra la suddivisione del patrimonio considerato per singola categoria e con relativa percentuale;
 - Due pulsanti “Informazioni prodotti” e “Rendimenti” (presente soltanto per i clienti abilitati al profilo Premium)
 - Tabelle relative alle categorie di contratti presenti in portafoglio, dove per ciascuna categoria visualizzi diverse informazioni in base al pulsante selezionato.
 - Selezionando “**Informazioni prodotti**” visualizzi diverse informazioni in relazione alla categoria:

- **Fondi:**
 - Nome e numero contratto
 - Intestatari/ISIN
 - Quantità
 - Prezzo
 - Prezzo medio di carico
 - Rischio (VaR)
 - Controvalore
- **Fogli:**
 - Nome e numero contratto
 - Intestatari/ISIN
 - Quantità
 - Prezzo
 - Rischio (VaR)
 - Controvalore
- **Gestioni patrimoniali:**
 - Nome e numero contratto
 - Intestatari/ISIN
 - Quantità
 - Prezzo
 - Rischio (VaR)
 - Controvalore
- **Assicurativi Vita:**
 - Nome e numero contratto
 - Intestatari/ISIN
 - Quantità
 - Prezzo
 - Rischio (VaR)
 - Controvalore
- **Assicurativi Previdenziali:**
 - Nome e numero contratto
 - Intestatari/ISIN
 - Rischio (VaR)
 - Controvalore
- **Titoli:**
 - Nome e numero contratto
 - Intestatari/ISIN
 - Quantità
 - Prezzo
 - Prezzo medio di carico
 - Rischio (VaR)
 - Controvalore
- **Conti correnti:**
 - Nome e numero conto
 - Intestatari/ISIN
 - Controvalore
- Selezionando “**Rendimenti**” per tutte le categorie visualizzi le seguenti informazioni:
 - Nome e numero contratto
 - Intestatari/ISIN

- Rendimento da inizio anno
 - Rendimento da sottoscrizione
 - Rischio (VaR)
 - Controvalore
-
- **ASSET ALLOCATION:** Mostra la distribuzione del patrimonio selezionato (assegnato al PB selezionato) per Asset Class. La pagina è composta da tre macro-sezioni:
 - “Controvalore visualizzato”, “Operazioni in corso” e “Totale comprensivo delle operazioni in corso” (questi ultimi due valori saranno visibili soltanto se presenti operazioni in corso);
 - Grafico a torta della distribuzione per Asset Class, che mostra la suddivisione del patrimonio considerato per asset class di riferimento;
 - Tabella delle Asset Class, con possibilità di visualizzare le seguenti informazioni:
 - Peso su portafoglio per singola categoria di Asset Class;
 - Peso su portafoglio per singola sottocategoria di Asset Class (vista esclusiva per i clienti Sei)

Aderendo ad Alfabeto Fideuram il delegante autorizza il delegato a visualizzare il dettaglio dei contratti/rapporti a cui si riferisce la delega. Resta ferma la possibilità da parte dello stesso delegante di comunicare alla Banca la revoca di tale autorizzazione.

- **ANALISI PATRIMONIO:** In questa sezione vengono mostrate le informazioni di dettaglio relative al patrimonio di cui sei primo intestatario:
 - **ANDAMENTO DEL PATRIMONIO:** Mostra l’andamento nel tempo del patrimonio con profondità storica a 1 Anno, 3 Anni, 5 Anni.
 - **ANALISI DI PERIODO:** Permette di selezionare l’arco temporale in cui rappresentare il grafico di andamento del patrimonio, con una ampiezza massima di 5 anni. La tabella di composizione del patrimonio permette di visualizzare nell’arco temporale selezionato la segmentazione degli investimenti per categoria, contratto e prodotto.
 - **RISCHIO:** Mostra tutte le informazioni di dettaglio sul rischio relativamente ai contratti di cui sei primo intestatario:
 - “Adeguatezza”. Mostra lo stato di adeguatezza del portafoglio;
 - “Il mio portafoglio”. Mostra in termini percentuali di Rischio (VaR), il livello di rischio del tuo patrimonio ed il livello massimo associato al tuo profilo.
 - “Diversificazione”. Mostra la relazione tra il Rischio (VaR) del tuo patrimonio ed il grado di diversificazione degli investimenti effettuati;
 - “Contributo al rischio”. Mostra il peso ed il rischio relativo di ciascun prodotto e di ciascuna asset class.
 - **AREE DI BISOGNO:** Mostra l’allocazione del patrimonio di cui sei primo intestatario (assegnato al PB selezionato) in aree di bisogno (funzionalità disponibile solo per i clienti che hanno sottoscritto i servizi di consulenza evoluta Sei). La vista è composta da due macro-sezioni:
 - Grafico della piramide dei bisogni, con indicazione delle risorse allocate suddivise per area;
 - Tabella Aree/Prodotti, con possibilità di visualizzare le seguenti informazioni:
 - Rischio (VaR) per area e per prodotto;
 - Controvalore per area e per prodotto.
 - Dettaglio dei Progetti di Investimento e delle aree “Extra-Rendimento” e “Riserva”, con possibilità di visualizzare le seguenti informazioni:
 - Prodotto
 - Data di associazione

- Rischio (VaR)
- Controvalore

Per i progetti di investimento sono disponibili anche informazioni di dettaglio sull'andamento storico degli investimenti con diversi orizzonti temporali.

- o **ESPOSIZIONE VALUTARIA:** Mostra la ripartizione in valute del patrimonio dove è possibile visualizzare tutte le valute o solamente quelle principali e se includere nella rappresentazione anche l'eventuale conto corrente (funzionalità disponibile solo per i clienti che hanno sottoscritto i servizi di consulenza evoluta Sei).

Al di sotto delle tabelle vengono visualizzati tutti i movimenti di portafoglio relativi ai contratti visualizzati in pagina, secondo gli eventuali filtri impostati. L'elenco dei movimenti può essere filtrato per data e parola chiave.

- **ELENCO MOVIMENTI:** In questa sezione visualizzi la lista di tutti i movimenti di portafoglio relativi al patrimonio. L'elenco può essere filtrato per data, per tipologia di operazione e per parola chiave.

CONTI

Dal menu del sito, selezionando la voce dedicata, è possibile accedere alla sezione relativa alla gestione dei conti, in cui sono presenti le sottosezioni:

- **I MIEI CONTI**, per consultare i movimenti e le caratteristiche dei conti, i movimenti delle carte, ecc.;
- **ASSEGNI**, per consultare gli assegni emessi e richiedere la spedizione di nuovi libretti. Per i titolari minorenni: funzionalità non disponibile;
- **MONETA ATTIVA**, per consultare i dettagli del prodotto, se lo hai sottoscritto.

GESTIONI PATRIMONIALI

È disponibile per tutti i clienti possessori di un Conto Direct Start senza contratto di consulenza. Dalla voce di menu "GESTIONI PATRIMONIALI" è possibile consultare:

- **SCOPRI LE NOSTRE GESTIONI** contenente una sezione informativa che permette di approfondire le Gestioni Patrimoniali, il loro funzionamento ed i principali vantaggi. In particolare, sarà possibile consultare le seguenti informazioni:
 - o Cos'è una Gestione Patrimoniale;
 - o Quali sono i vantaggi della Gestione Patrimoniale;
 - o Come funziona Direct Valore +.
- **SOTTOSCRIVI LA GESTIONE PATRIMONIALE** tramite cui è possibile sottoscrivere la Gestione Patrimoniale. All'interno della sezione è possibile:
 - o Compilare il questionario di profilatura, laddove non sia già stato fatto;
 - o Selezionare la Linea compatibile con il proprio profilo finanziario;
 - o Inserire l'importo da sottoscrivere che dovrà essere almeno pari alla soglia di accesso della linea (5.000€);
 - o Scegliere il conto corrente di addebito;
 - o Definire gli obiettivi di investimento.
- **LA TUA GESTIONE PATRIMONIALE** da cui è possibile visualizzare il dettaglio della Gestione Patrimoniale sottoscritta, oltre che effettuare operazioni di prelievo sia parziale che totale. In particolare, selezionando:

- Prelievo parziale sarà possibile effettuare la richiesta di prelievo per importi superiori al 90% del controvalore disponibile della Linea o che porti il controvalore residuo al di sotto della soglia di mantenimento. In questo caso, il Cliente dovrà selezionare l'operazione «Revoca mandato»;
- Revoca mandato, sarà possibile liquidare il totale del controvalore sottoscritto.

PRODOTTI E SERVIZI IN EVIDENZA

È possibile accedere alle seguenti sezioni, sulla base dei prodotti e servizi da te sottoscritti o sottoscrivibili:

- **PAGAMENTI DIGITALI**, un'area informativa su tutti i servizi di pagamenti digitali a tua disposizione;
- **FOGLI FIDEURAM**, un'area dedicata al servizio di gestione di portafogli in titoli, ETF e Fondi realizzato da Fideuram Investimenti SGR. I Fogli Fideuram sono inoltre un nuovo modo di investire che ti permette di partecipare attivamente alla definizione dell'investimento, scegliendo fra le diverse opzioni che i mercati finanziari offrono o puntando su un'idea specifica di investimento (questa sezione non è disponibile se sei un cliente Fideuram Direct);
- **TRADING EVOLUTO**, un'area informativa che illustra i servizi di Trading Evoluto disponibili per i sottoscrittori di Conto Direct Trader.
- **FONDI E SICAV**, un'area informativa per i clienti Fideuram Direct con Conto Direct Start dedicata alla presentazione di Fondi e Sicav.

CARTE

Nel menu dedicato alle carte è possibile accedere alle seguenti sezioni:

- **LE MIE CARTE**, nella quale puoi visualizzare lo storico dei movimenti, le informazioni e i servizi di gestione associati alle carte di credito (incluse quelle aggiuntive e aggregate), debito e prepagate nominative in tuo possesso;
- **CARTE VIRTUALI**, nella quale puoi visualizzare e gestire le tue carte virtuali. Le funzionalità disponibili in questa pagina sono:
 - **Generazione carta virtuale**, per creare carte virtuali "usa e getta" o di "durata";
 - **Blocco carta virtuale**, per bloccare le carte virtuali create.
- **CATALOGO CARTE**: la sezione, visibile solo se sei un cliente Fideuram Direct (quindi se non hai sottoscritto un contratto di consulenza), ti fornisce una panoramica delle Carte Fideuram a tua disposizione.

In fondo alla pagina è presente la sezione "**Gestione carta**", nella quale sono presenti le seguenti funzionalità:

- **Attivazione carta**, consente di attivare le carte ricevute a casa;
- **Blocco e sblocco carte**, permette il blocco di una carta in modo temporaneo o definitivo. In caso di blocco definitivo è possibile richiedere direttamente la riemissione della carta bloccata;
- **Richiedi PIN**, per richiedere il PIN delle carte di pagamento;²
- **Limiti di utilizzo**, permette di modificare i vari tipi di limiti di utilizzo giornalieri e mensili entro i limiti di prodotto;
- **Duplicato**, permette di richiedere un duplicato della carta in caso di danneggiamento o smagnetizzazione della stessa;
- **Servizio GeoControl**, per selezionare l'area geografica dove effettuare prelievi e pagamenti con le tue carte e prevenire eventuali frodi su pagamenti e prelievi;
- **Generazione carta virtuale**, per creare carte virtuali "usa e getta" o di "durata";

² Unica funzionalità disponibile per le carte aziendali.

- **Blocco carta virtuale**, per bloccare le carte virtuali create;
- **Invio rendiconto**, per scegliere se visualizzare la documentazione generata dalla singola carta di credito nell'apposita sezione;
- **Ricarica carte prepagate**, per ricaricare le carte prepagate;
- **Variazione indirizzo di spedizione**, per gestire il recapito associato alla carta;
- **Ricarica carte prepagate**, per ricaricare le carte prepagate;
- **Modifica circuito preferenziale**, *(solo per i titolari di una carta che opera sia su un circuito internazionale che su un circuito nazionale – cosiddetta carta co-badge)* per modificare il circuito preferenziale per le operazioni di pagamento contactless effettuate su POS fisici. La modifica comporta la riemissione della carta e diventerà efficace solo una volta ricevuta e attivata la nuova carta contenente la modifica del circuito preferenziale.

TRADING

È disponibile per tutti i clienti ad eccezione dei clienti con solo Conto Direct Trader, per i quali è invece disponibile la sezione dedicata al Trading Evoluto.

Le voci presenti all'interno del menu permettono di accedere a contenuti finanziari e alla negoziazione di molteplici strumenti finanziari del mercato secondario. Inoltre, permette di seguire i propri titoli tramite una vista globale e un'unica lista ordini e movimenti.

Dalla sezione TRADING è possibile consultare:

- **PORTAFOGLIO TITOLI**: visualizza la quota parte del patrimonio relativa ai titoli amministrati e alla liquidità, raggruppando coerentemente con le viste definite nella sezione CONTI, CARTE E DEPOSITI AMMINISTRATI. Ogni vista raggruppa per Deposito amministrato e fornisce le informazioni utili a valutare l'utile/perdita ed il controvalore, dal singolo titolo all'insieme dei depositi visualizzati. All'interno della sezione Portafoglio Titoli è possibile prenotare online il proprio biglietto assembleare, qualora si abbia diritto a partecipare all'Assemblea degli azionisti indetta dalla società di cui si detengono titoli azionari in portafoglio.
Il PORTAFOGLIO TITOLI consente anche l'accesso alle seguenti voci:
 - **Ordini e revoche**: permette di verificare lo stato degli ordini inseriti ed eventualmente, il loro stato e, se lo stato lo consente, revocarlo o modificarne i parametri di base o le protezioni;
 - **Posizione fiscale**: per consultare i dati relativi al capital gain, al regime fiscale ed alle minusvalenze conseguite in totale e dettagliate per ognuno degli ultimi cinque anni.
- **MERCATI E QUOTAZIONI**: all'interno di questa voce trovi una panoramica dei mercati con la possibilità di un accesso diretto alle diverse borse. nelle diverse aree geografiche di Europa, Asia e USA, con il dettaglio dei vari indici per mercato finanziario coperto. Inoltre, sono presenti le informazioni di sintesi relative alle principali valute, spread obbligazionari, commodities e alle notizie rilevanti per i mercati. Sempre in questa sezione è possibile visualizzare e configurare il TICKER visibile in tutte le pagine del TRADING e che può riportare le informazioni dei principali mercati, titoli, notizie, watchlist e andamento degli strumenti del deposito amministrato.
 - **Azioni**: in cui trova posto l'informativa di borsa in tempo reale, gratuita per la Borsa Italiana; a pagamento previa richiesta sulle altre borse (per alcune borse la modalità di richiesta del servizio avviene a seguito di sottoscrizione del relativo contratto – vedi voce di menu "Abilitazione borse" ne "Il mio profilo") da cui è possibile inserire ordini di compravendita. Vengono riportate qui di seguito le diverse sottosezioni, in base al mercato.

Milano (Italia)

CBOE UK 100 (Gran Bretagna)
DAX 30 (Germania)
CAC 40 (Francia)
BEL 20 (Belgio)
AEX (Olanda)
PSI 20 (Portogallo)
CBOE ES 35 (Spagna)
CBOE CH 20 (Svizzera)
NASDAQ 100 (Stati Uniti)
DOW JONES (Stati Uniti)
NIKKEI 225 (Giappone)
HANG SENG (Cina)

- **Obbligazioni:** in cui trova posto l’informativa di borsa in real time (gratuita per la Borsa Italiana; a pagamento previa richiesta sulle altre borse (per alcune borse la modalità di richiesta del servizio avviene a seguito disottoscrizione del relativo contratto) da cui è possibile inserire ordini di compravendita.

TITOLI DI STATO ITALIA
OBBLIGAZIONI SOCIETARIE
OBBLIGAZIONI SOVRANAZIONALI
TITOLI DI STATO ESTERO

- **ETF, ETC e ETN:** consente l’accesso alle quotazioni e alla negoziazione degli ETF, ETC e degli ETN che sono suddivisi in base alle caratteristiche principali (sottostante, gestione ecc.):

Indici
Azioni
Obbligazioni
Gestione attiva
Liquidità
Materie prime
Real estate
Valute

- **Certificates:** organizzati nelle seguenti categorie:

Capitale protetto
Capitale condizionatamente protetto
Capitale non protetto
A leva

- **CW e Warrants:** dove ricercare Covered Warrants e Warrants;
- **Altri Derivati:** dove si trovano informazioni su Opzioni e Futures per la cui negoziazione occorre rivolgersi alla propria filiale o al Private Banker.

- **NOTIZIE DI MERCATO:** in cui sono visualizzate le informazioni finanziarie aggiornate ed è disponibile un comodo motore di ricerca;
- **WATCHLIST E PORTAFOGLI VIRTUALI:** consente di monitorare l'andamento dei titoli selezionati e di personalizzare per ogni tipo di strumento le informazioni da visualizzare generando sia delle watchlist che dei portafogli virtuali che, una volta creati, sono visualizzabili anche tramite App Alfabeto Trading (vedi dopo);
- **RICERCA TITOLI:** la funzione permette di eseguire la ricerca di strumenti finanziari per descrizione, per codice ISIN oppure tramite la ricerca avanzata che offre dei comodi filtri per tipo di strumento finanziario, mercato, settore e divisa;

TRADING EVOLUTO

Se hai sottoscritto Conto Direct Trader, accedi alla sezione dedicata e alle funzionalità delle piattaforme di Trading Evoluto e ai servizi ad esse accessori.

RENDICONTAZIONI E DOCUMENTI

Consulta l'archivio dei tuoi documenti di rendicontazione "bancaria e titoli" e "prodotti e servizi".

DIRECT ADVISORY

È disponibile per tutti i clienti che hanno sottoscritto il contratto di consulenza Direct Advisory. Dalla voce di menu DIRECT ADVISORY è possibile consultare:

- **IL MIO TEAM DI DIRECT BANKER,** in cui accedi alle informazioni di contatto e al sito pubblico del tuo Direct Banker e visualizzi i contatti del team;
- **SOLUZIONI DI INVESTIMENTO,** tramite cui è possibile visualizzare le informazioni relative alle opportunità di investimento realizzabili in autonomia o con il supporto di un Direct Banker. Tale voce di menu è presente come voce di primo livello per i clienti che hanno sottoscritto il Conto Direct Start.

Sono inoltre presenti le seguenti voci di menu:

IL MIO PROFILO

È la sezione del sito in cui è possibile visualizzare e modificare i dati personali:

- **INFORMAZIONI E DOCUMENTI:** con una sintesi dei tuoi dati personali e l'indicazione dei tuoi documenti di identità presenti negli archivi della banca;
- **GESTIONE NOTIFICHE:** sezione in cui puoi impostare degli avvisi, tramite notifica SMS, e-mail, o push, che ti informano di operazioni effettuate, come per esempio le disposizioni di pagamento dal conto corrente e la verifica in tempo reale di utilizzo delle carte di credito, prepagate e di debito. Il servizio offre anche notifiche di sicurezza per un maggiore controllo sull'operatività, come per esempio notifiche a seguito di modifiche alla sezione IL MIO PROFILO, terzo tentativo di accesso all'App o al sito e blocco dell'utenza;
- **SICUREZZA E FIRME:** in questa sezione è possibile gestire i dispositivi associati, le domande di sicurezza, il Codice PIN, i limiti operativi ed i consensi di terze parti. Inoltre, è possibile verificare lo stato della firma digitale;
- **ABILITAZIONE BORSE:** che consente di attivare i vari livelli di aggiornamento delle quotazioni della sezione Trading (alcune quotazioni in tempo reale sono disponibili a partire dal 22 ottobre 2022). L'informativa finanziaria del Trading Evoluto viene, invece, gestita all'interno della sezione Trading Evoluto;
- **PREFERENZE:** per attivare/disattivare i suggerimenti di navigazione;

- **ADEMPIMENTI:** per consultare o modificare il Questionario di Adeguata Verifica, Il Questionario FATCA/CRS, il Modulo W8BEN ed il Modulo Anatocismo (ove applicabili, sulla base delle tipologie di prodotti e servizi che hai sottoscritto);
- **I MIEI RAPPORTI:** sezione in cui sono elencati i tuoi rapporti bancari su cui sei autorizzato ad operare che sono tempo per tempo collegati al servizio a distanza. Per i rapporti elencati è possibile consultare i dati principali, configurare un nickname, impostarli come preferiti per semplificarne l'utilizzo e modificare, laddove ammesso, la modalità di rendicontazione;
- **I MIEI PRODOTTI:** dove puoi attivare/disattivare la rendicontazione online e gli eventuali alert da ricevere via e-mail in caso di pubblicazione di un nuovo rendiconto;
- **PROFILO FINANZIARIO:** dove puoi visualizzare i dati relativi al tuo profilo o al tuo profilo di esperienza e conoscenza, assegnati sulla base dei relativi questionari di profilatura;
- **PRIVACY:** per prestare, negare o astenersi dalle diverse tipologie di consensi privacy.

IL MIO PRIVATE BANKER

Accedi alle informazioni di contatto e al sito pubblico del tuo private banker (voce visibile solo se hai sottoscritto un contratto di consulenza).

PROPOSTE PER ME

Consulta le proposte commerciali inviate dal tuo Private Banker e Direct Banker (voce disponibile se hai sottoscritto un contratto di consulenza).

ORDINI IN RISPARMIO GESTITO

Se sei un cliente Fideuram Direct con conto Start e senza contratto di consulenza visualizza e firma le operazioni effettuate in prodotti di investimento a te dedicati.

GESTIONE SPESE

È possibile visualizzare il menu dedicato alla funzionalità di gestione personale delle proprie spese ed entrate, da cui si accede alle seguenti pagine:

- **IL MIO PIANO SPESE - PAGINA PRINCIPALE**, in cui è possibile avere un riassunto delle informazioni circa le categorie in cui si è speso maggiormente, le variazioni di spesa con riferimento agli ultimi 3 mesi e lo stato di eventuali limiti di spesa impostati;
- **ENTRATE E USCITE**, in cui visualizzare il dettaglio dei movimenti di tutti i propri conti, libretti e carte con la relativa categorizzazione di spesa. In tale pagina, inoltre, è possibile modificare la categorizzazione proposta dal sistema, associare etichette personalizzate e suddividere i movimenti in diverse categorie;
- **ANDAMENTO SPESE**, in cui è possibile gestire i propri limiti di spesa, visualizzare gli andamenti di spesa nei mesi precedenti, con possibilità di confrontare diversi periodi di tempo;
- **IMPOSTAZIONI AVANZATE**, in cui è possibile gestire le proprie categorie ed etichette, creare regole su misura per automatizzare la categorizzazione dei movimenti.

SCEGLI BANCA

Permette di accedere alla funzionalità di cambio banca, disponibile nel caso si disponga di rapporti sia su Fideuram, sia su Intesa Sanpaolo o Intesa Sanpaolo Private Banking.

LE MIE BANCHE

Collega conti e carte detenuti presso altri istituti per avere sempre sotto controllo tutto il tuo patrimonio finanziario sul sito Alfabeto Fideuram.

NOTIFICHE INVESTIMENTI

In questa sezione puoi consultare, accettare o rifiutare le raccomandazioni personalizzate, relative a operazioni concernenti prodotti di risparmio gestito, e amministrato, elaborate dal Private Banker di riferimento o dal Direct Banker (qualora tu abbia sottoscritto un contratto di consulenza) nonché, se sei cliente Fideuram Direct con Conto Start e senza contratto di consulenza, puoi dare esecuzione ad operazioni da te espressamente richieste in fondi e sicav.

GESTIONE PRATICHE

Se sei un cliente Fideuram Direct con Conto Direct Start e/o Direct Trader e non hai sottoscritto un contratto di consulenza, puoi trovare informazioni e moduli utili per le tue richieste alla Banca.

5.1.2 OPERAZIONI

In quest'area l'utente troverà le seguenti funzionalità:

- **Bonifici e Giroconti:** per disporre le operazioni di bonifico e trasferimento denaro;
- **Ricariche:** per disporre le operazioni di ricarica di cellulari, carte ricaricabili ecc.;
- **F24 e Altre Tasse:** per eseguire il pagamento delle tasse quali F24, bollo auto ecc.;
- **Bollette e pagamenti:** per accedere alla funzionalità dedicata ai pagamenti delle bollette quali bollettini postali, MAV, RAV, RIBA, CBILL ecc.;
- **Domiciliazioni:** per gestire e consultare le proprie domiciliazioni;
- **La mia rubrica:** per gestire i contatti della propria rubrica;
- **Operazioni ricorrenti e pianificate:** per impostare delle operazioni ricorrenti e/o pianificate (es. bonifico);
- **Revoche:** per gestire ed eseguire revoche delle disposizioni di pagamento entro i limiti temporali previsti.

BONIFICI E GIROCONTI

Selezionando la voce "Bonifici e giroconti" hai la possibilità di disporre le seguenti operazioni:

- **Bonifico Italia**, per creare disposizioni di bonifico- SEPA verso Italia con divisa Euro;
- **Bonifico istantaneo**, consente di creare disposizioni di bonifico con accredito immediato sul conto corrente del beneficiario, verso area SEPA per le banche aderenti; può essere disposto 24h su 24h tramite l'internet banking oppure l'App, accedendo alla sezione Bonifici e flaggando l'apposita casella in fase di compilazione; non è revocabile. Per poter usufruire di questa funzione occorre attivarla dalle impostazioni di sicurezza presenti ne "Il mio profilo" su Internet Banking; si precisa che:
 - per la clientela O-Key Smart l'attivazione può avvenire solo tramite l'app Alfabeto Banking ed è necessario avere il dispositivo verificato. In caso contrario, è necessario verificare il dispositivo prima di procedere all'attivazione del bonifico istantaneo;
 - per la clientela O-Key SMS è necessario rispondere a due domande di sicurezza. Nel caso in cui non siano ancora state censite le risposte alle domande di sicurezza, è necessario censirle prima di procedere all'attivazione del bonifico istantaneo.
- **Bonifico estero**, per creare disposizioni di bonifico SEPA ed Extra SEPA, verso Italia con divisa diversa da Euro, l'area SEPA e l'estero;
- **Bonifico per agevolazioni fiscali**, bonifico specifico per le operazioni che usufruiscono delle agevolazioni fiscali previste dalla legge;
- **Giroconto**, per spostare fondi tra i propri conti correnti abilitati ad internet.

È possibile impostare come ricorrenti il bonifico (solo verso IBAN aderenti all'area SEPA) e il giroconto. I trasferimenti di denaro saranno effettuati in automatico nelle scadenze che hai indicato.

RICARICHE

Selezionando la voce “Ricariche” puoi disporre le seguenti operazioni:

- **Ricarica cellulare**, per ricaricare i cellulari degli operatori telefonici indicati;
- **Ricariche carte prepagate**, per eseguire una ricarica su una delle tue carte prepagate.

BOLLETTE E PAGAMENTI

Selezionando la voce “Bollette e pagamenti” ha la possibilità di eseguire le seguenti operazioni:

- **Bollettini Postali premarcati**. I bollettini possono essere anche emessi da aziende convenzionate con la banca, nel qual caso è possibile pagare o prenotare il pagamento;
- **Bollettini Postali bianchi**. I bollettini possono essere anche emessi da aziende convenzionate con la banca, nel qual caso è possibile pagare o prenotare il pagamento;
- **Bollette CBILL PAGOPA**, per pagare o prenotare le bollette CBILL emesse da aziende convenzionate con le banche del consorzio CBI; per attivare il servizio di scadenzario ed essere avvisati delle bollette da pagare emesse da aziende che forniscono il servizio;
- **MAV e RAV**, per pagare i bollettini MAV e RAV bancari e postali;
- **RI.BA**, per pagare Ricevute Bancarie e Conferme d’ordine;
- **Agenzie delle Entrate – Riscossione**

F24 E ALTRE TASSE

Selezionando la voce di menu “F24 e Altre tasse” dal menu a tendina puoi:

- Prenotare o pagare il pagamento dei modelli F24 Semplificato, F24 Ordinario, F24 Accise, F24 con elementi identificativi;
- Utilizzare la funzionalità **Bollo auto**, per pagare il bollo di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi della Regione Lombardia e di tutte le regioni e province autonome convenzionate con ACI. Il servizio sarà esteso progressivamente a tutte le regioni italiane;

DOMICILIAZIONI

Selezionando la voce “Domiciliazioni” puoi gestire tutte le utenze già domiciliate o inserire nuovi mandati per la domiciliazione di utenze tramite addebito diretto.

Puoi, poi, abilitare o bloccare la ricezione di Addebiti Diretti Unici Europei (SDD), visualizzare le richieste di addebito e consultare l’archivio dei pagamenti eseguiti.

LA MIA RUBRICA

La funzionalità di RUBRICA Beneficiari del sito Internet permette di creare e gestire una rubrica personale di tutti i contatti, con possibilità di:

- Aggiungere un contatto, di tipo privato o azienda;
- Aggiungere informazioni quali coordinate bancarie, dati di fatturazione, numero di telefono e altre informazioni utili;
- Associare etichette personalizzate e/o una foto ai contatti;
- Condividere, modificare, eliminare o unire contatti;

I contatti della RUBRICA possono essere utilizzati come beneficiari in numerose operazioni disponibili sul sito Internet, come ad esempio bonifici e ricariche cellulari.

OPERAZIONI RICORRENTI E PIANIFICATE

- **Operazioni ricorrenti:** è possibile impostare come ricorrenti il bonifico, il bonifico estero e il giroconto. I trasferimenti di denaro saranno effettuati in automatico nelle scadenze che hai indicato (tale funzionalità non è disponibile se hai sottoscritto solo Conto Direct Trader);
- **Operazioni pianificate:** è possibile pianificare le operazioni di bonifico, bonifico estero, giroconto, abbonamento trasporti, bollo auto, ricarica carte prepagate e ricarica cellulare. Alla scadenza indicata riceverai una notifica nella sezione PROMEMORIA che ti ricorderà di effettuare il pagamento.

REVOCHE

Selezionando la voce “Revoche” si accede alla sezione che comprende la lista delle disposizioni revocate e revocabili.

Nella lista delle operazioni revocate sono riportate le disposizioni per le quali hai richiesto la revoca.

Nella lista delle operazioni revocabili puoi revocare una o più operazioni non ancora eseguite.

5.1.3 RICERCA

La funzionalità di ricerca permette di ricercare i contenuti del sito Internet oltre che le pagine operative a disposizione, mettendo a disposizione suggerimenti e scorciatoie per eseguire le operazioni richieste.

5.1.4 ASSISTENZA CONTESTUALIZZATA

Attraverso l’elemento galleggiante posto sulla sinistra del sito è possibile accedere alle funzionalità di assistenza contestualizzata che permette di fornire assistenza specifica nella pagina in cui stai navigando.

In particolare, si segnala la presenza della voce **NAVIGAZIONE ASSISTITA**, da dove poter avviare l’assistenza da remoto con l’operatore del Servizio Clienti.

Dal galleggiante è inoltre possibile accedere alle seguenti operazioni in modo rapido:

- Bonifico e Giroconto
- Bollette e Pagamenti
- F24 e Altre Tasse
- Ricarica

È possibile personalizzare il menu di accesso rapido ai servizi bancari.

Dalla sezione disponibile **a piè pagina**, è possibile inoltre accedere, tra le altre, alle seguenti funzionalità:

- DOMANDE FREQUENTI
- GUIDA AI SERVIZI
- DICHIARAZIONE DI ACCESSIBILITÀ
- SICUREZZA
- PRIVACY
- MAPPA DEL SITO
- EMERGENZA CARTE

5.2 FUNZIONALITÀ DEI SERVIZI VIA INTERNET: UTILIZZO TRAMITE APP ALFABETO BANKING

L'APP Alfabeto Banking prevede le seguenti sezioni:

5.2.1 LA MIA SITUAZIONE

Per visualizzare all'interno di un'unica pagina la panoramica dei conti, carte e prodotti di investimento. All'interno della sezione sono inoltre visualizzati i conti e le carte di altre banche, eventualmente collegati tramite il servizio Le mie banche. Accedendo alle "Impostazioni" è possibile selezionare i rapporti da visualizzare all'interno della sezione.

5.2.2 CONTI

Per visualizzare i dati, il saldo e i movimenti dei propri conti correnti negli ultimi 13. È inoltre presente la sezione "**Analisi delle spese**" per monitorare in quali categorie si spende di più.

5.2.3 CARTE

Per visualizzare i dettagli, lo stato, il saldo residuo e i movimenti delle proprie carte di credito, di debito e prepagate degli ultimi 13 mesi. Le funzionalità a disposizione variano a seconda della tipologia della carta e sono disponibili all'interno della pagina di informativa dedicata alla carta stessa. Le funzionalità comuni a tutte le carte prevedono la possibilità di:

- **Attivazione carta**, consente di attivare le carte ricevute a casa;
- **Variatione indirizzo di spedizione**, per gestire il recapito associato alla carta;
- **Sospensione temporanea** della carta e **riattivazione** della carta sospesa;
- **Blocco e riemissione** della carta in via definitiva;
- **Richiesta di un duplicato** della carta;
- Modifica del profilo **GeoControl** della carta;
- **Recupera PIN**;
- Imposta **limiti di utilizzo** giornalieri e mensili in via temporanea entro i limiti del prodotto (non disponibile per carte Prepagate);
- **Creazione e blocco delle carte virtuali**, "usa e getta" e "di durata" associate alla carta;
- **Invio rendiconto** per le carte di credito;
- Imposta **pagamenti digitali**.

Per **disconoscere un'operazione** effettuata con una carta è necessario accedere alla funzione "Disconosci operazioni" nella sezione "Sicurezza", selezionare l'operazione da disconoscere e proseguire con il processo in app; la carta con cui è stata effettuata l'operazione oggetto di disconoscimento viene bloccata dalla banca.

I titolari di una carta che opera sia con circuito internazionale che con circuito nazionale (cosiddetta carta co-badge) avranno a disposizione, nella sezione "Carte" alla voce di menu "Altre azioni", la funzionalità "Modifica circuito preferenziale". Questa funzionalità permette di modificare il circuito preferenziale della carta per le operazioni di pagamento contactless effettuate su POS fisici. La modifica del circuito comporta la riemissione della carta e sarà efficace solo una volta ricevuta e attivata la nuova carta contenente la modifica del circuito preferenziale.

PAGAMENTI SICURI VIA INTERNET

Il Servizio Pagamenti sicuri Internet consente di pagare online con un elevato livello di sicurezza, utilizzando una carta di pagamento collegata al servizio via Internet, tramite una delle seguenti opzioni:

- l'uso del codice O-Key come Secure Code sui siti degli operatori commerciali certificati

- La creazione di un numero di carta virtuale
- MasterCard Identity Check o Visa Secure

SECURE CODE

Per i pagamenti con carta sui siti degli operatori commerciali certificati Mastercard Identity Check o Visa Secure che richiedono di indicare, oltre ai dati della carta utilizzata, anche il Secure Code, puoi utilizzare come Secure Code il codice O-Key.

CARTA VIRTUALE

Per richiedere un numero di carta virtuale devi accedere al servizio via Internet della banca, digitando i relativi codici di accesso.

Puoi scegliere la durata della carta virtuale (ad esempio; carta valida per una sola operazione, carta valida fino al ...) e il limite di importo (comunque entro il limite di disponibilità della carta di pagamento utilizzata).

Una volta creato il numero di carta virtuale, lo utilizzerai – unitamente agli altri dati della carta virtuale forniti dal Servizio pagamenti sicuri Internet – per pagare online.

Il numero di carta virtuale può essere comunicato all'Esercente anche per eseguire ordini di pagamento per corrispondenza e ordini telefonici (Mo.To).

NOVITÀ A PARTIRE DAL 14 SETTEMBRE 2019 - Dal 14 settembre 2019, a seguito dell'introduzione della nuova Direttiva Europea PSD2 sui Servizi di Pagamento, viene rafforzata la sicurezza nei pagamenti digitali attraverso l'applicazione della SCA (Strong Customer Authentication).

La SCA è un sistema di autenticazione che si applica ai pagamenti effettuati all'interno dello Spazio economico Europeo e si basa sull'utilizzo di almeno due di tre dei seguenti fattori:

- Conoscenza → qualcosa che solo l'utente sa (es. codice PIN);
- Possesso → qualcosa che solo l'utente possiede (es. dispositivo mobile)
- Inerenza → qualcosa che solo l'utente è (es. impronta digitale).

Per i pagamenti con carta, anche virtuale, effettuati sui siti degli Esercenti certificati Mastercard Identity Check o Visa Secure, verrà richiesta la SCA ad esclusione di alcune casistiche per le quali sarà sufficiente inserire i soli dati della carta. Le operazioni di pagamento potranno essere effettuate senza l'applicazione della SCA se:

- hanno importo pari o inferiore a 30 euro e l'importo cumulativo delle Operazioni di pagamento su internet effettuate a partire dalla data dell'ultimo utilizzo delle credenziali di autenticazione non supera i 100 euro;

se il prestatore di servizi pagamento dell'Esercente è situato in un paese al di fuori dello Spazio Economico Europeo e non è possibile utilizzare le credenziali di autenticazione indicate nella presente guida.

5.2.4 OPERAZIONI

La sezione Operazioni consente di utilizzare i servizi di pagamento accedendo ai propri strumenti di pagamento (conti e carte). In particolare:

OPERAZIONI FREQUENTI

Per accedere alle operazioni che si sono effettuate con maggiore frequenza negli ultimi 3 mesi;

BONIFICI E GIROCONTI

- **Bonifico Italia:** per disporre bonifici a beneficiari con IBAN italiano, per sé o per conto terzi. Se la banca del beneficiario lo consente è possibile disporre un Bonifico Istantaneo. Il bonifico istantaneo non è revocabile. I bonifici possono essere disposti verso nuovi beneficiari, tramite l’inserimento manuale dell’IBAN o la scansione dello stesso, o beneficiari già presenti in rubrica.
- **Bonifico estero:** per disporre bonifici a beneficiari con IBAN o conto estero, in area SEPA ed extra SEPA, in euro o valuta estera, oppure bonifici in valuta estera a beneficiari con IBAN italiano, per sé o per conto terzi. I bonifici possono essere disposti verso nuovi beneficiari, tramite l’inserimento manuale dell’IBAN o la scansione dello stesso, o beneficiari già presenti in rubrica.
- **Bonifico per agevolazioni fiscali:** per disporre bonifici in euro usufruendo delle agevolazioni fiscali, a beneficiari italiani o esteri, per sé o per conto terzi. I bonifici possono essere disposti verso nuovi beneficiari, tramite l’inserimento manuale dell’IBAN o la scansione dello stesso, o beneficiari già presenti in rubrica.
- **Bonifico istantaneo:** consente di creare disposizioni di bonifico con accredito immediato sul conto corrente del beneficiario, verso area SEPA per le banche aderenti; può essere disposto 24h su 24h tramite l’App oppure l’Internet Banking, accedendo alla sezione ‘Bonifici e Giroconti’ e flaggando l’apposita casella in fase di compilazione; non è revocabile. Per poter usufruire di questa funzione occorre attivarla dalle impostazioni di sicurezza presenti ne “Il mio profilo”.
- **Bonifico Le mie banche:** per disporre bonifici Italia, Estero ed Istantanei da tutti i conti collegati di banche terze senza commissioni aggiuntive da parte di Fideuram;
- **Giroconto:** per trasferire fondi tra due conti italiani collegati ai servizi via Internet e che abbiano almeno un intestatario in comune.

BOLLETTINI E PAGAMENTI

- **Bollettino postale premarcato:** per prenotare e pagare i bollettini premarcati di aziende convenzionate con la banca. Inoltre, è possibile eseguire il pagamento diretto e immediato dei bollettini postali premarcati relativi ai conti correnti postali che consentono la modalità di pagamento online; tale servizio è fornito in collaborazione con Poste Italiane.
- **MAV/RAV:** per prenotare e pagare i bollettini MAV e pagare i bollettini RAV.
- **Ri.Ba:** per pagare Ricevute Bancarie e Conferme d’ordine.
- **Pagamenti CBILL/pagoPA,** per prenotare e pagare le bollette CBILL emesse da aziende convenzionate con le banche del consorzio CBI.

RICARICHE

- **Ricarica cellulare**
- **Ricarica carte prepagate**

F24 E ALTRE TASSE

- **F24 semplificato**
- **F24 ordinario**
- **Bollo auto**

PRELIEVI

- **Prelievo Cardless:** funzionalità che permette di effettuare prelievi senza l’utilizzo della carta presso gli sportelli automatici (ATM, MTA) e le casse self assistite (CSA) delle banche del Gruppo in Italia. L’utente accede alla funzione Prelievo Cardless (disponibile anche all’avvio dell’App tra le funzioni veloci, prima del login) dove è possibile scegliere l’importo da prelevare tra quelli proposti o, premendo su ‘Altro importo’,

digitare la cifra desiderata. Avvicinandosi ad una cassa automatica e inquadrando il codice QR con il proprio dispositivo mobile, potrà confermare l'operazione tramite PIN, impronta digitale o FACE ID (per i soli telefoni iOS compatibili); il denaro sarà dunque erogato. L'addebito avviene sui conti correnti collegati in modalità dispositiva ai servizi via internet. La funzionalità è disponibile solo per gli utenti con O-Key Smart presso le casse veloci automatiche e le casse self assistite abilitate all'utilizzo senza la carta.

- **Prelievo SOS:** funzionalità che permette di prenotare un prelievo di contanti presso gli sportelli automatici (ATM, MTA) e le casse self assistite (CSA) abilitate delle banche del Gruppo Intesa Sanpaolo in Italia. Accedendo alla funzionalità tramite il proprio dispositivo mobile, l'utente ha la possibilità di scegliere un importo ed il tempo di validità del prelievo che desidera predisporre, ed inviare ad un soggetto terzo cui desidera affidare il prelievo, un codice da utilizzare presso lo sportello per ritirare il contante. Il codice fornito dall'applicazione ha una validità temporale limitata, al termine della quale il prelievo non è più eseguibile e il codice non può essere riutilizzato.

ALTRE OPERAZIONI

- **Revoche:** per revocare operazioni di pagamento prenotate;
- **Operazioni pianificate:** per disporre, consultare e modificare operazioni ricorrenti e pianificate, ovvero operazioni da eseguire in futuro tramite la visualizzazione in promemoria. Le operazioni ricorrenti, una volta programmate, verranno disposte automaticamente. Le operazioni pianificate dovranno sempre essere autorizzate prima del pagamento.
- **Domiciliazioni:** permette di gestire tutte le utenze già domiciliate o inserire nuovi mandati per la domiciliazione di utenze tramite addebito diretto. È inoltre possibile abilitare o bloccare la ricezione di Addebiti Diretti Unici Europei (SDD), visualizzare le richieste di addebito e consultare l'archivio dei pagamenti eseguiti.

5.2.5 ASSISTENZA

Per avvalersi del supporto della banca, contattando il Servizio Clienti o chiamando i numeri utili nei casi di emergenza. In particolare:

- **Servizio Clienti:** per accedere all'assistenza online tramite telefono e chat;
- **Numeri utili:** per visualizzare i numeri da contattare in caso di emergenza, disconoscere le operazioni sia di conto che di carta che il cliente non riconosce come sue, aprire una disputa commerciale su operazioni di carta o segnalare una truffa;
- **Aiuto:** raccolta di guide di dettaglio aventi lo scopo di illustrare alcune funzionalità in dettaglio, accompagnando l'utente nell'esercizio di alcune caratteristiche dell'applicazione;
- **Condivisione schermo:** per condividere le pagine visualizzate con l'operatore online in caso di necessità ed essere assistito e guidato nella risoluzione della problematica riscontrata.

5.2.6 ALTRO

- **Promemoria:** per gestire tutte le scadenze dei successivi 12 mesi, inserire scadenze personali (promemoria personali), visualizzare le scadenze della banca (pagamenti, aggiornamenti contrattuali, appuntamenti con il gestore, promemoria di pagamento) e completare pagamenti incompleti;
- **Avvisi:** per consultare messaggi inviati dalla banca suddivisi in:
 - **Comunicazione della banca,** che raccoglie informazioni generiche per l'accesso e la disponibilità dei servizi via Internet Banking e App Alfabeto Banking, quali messaggi di disservizio temporaneo
 - **Notifiche,** che raccoglie avvisi relativi ai rapporti da te intrattenuti quali pagamenti con carta, operatività da conto e anche messaggi di sicurezza e altre comunicazioni a te riservate. Qui è possibile trovare una copia di tutte le notifiche impostate dalla sezione Notifiche.
- **Archivio:** per gestire documenti e ricevute contabili.

- **Il mio profilo:** la sezione riepiloga i dati del cliente. Oltre ai dati anagrafici, l'utente potrà scattare una foto e associarla al proprio profilo. Saranno inoltre contenuti nella sezione:
 - **Dati personali:** per gestire cellulare certificato all'interno del contratto My Key, indirizzo e-mail, indirizzo di residenza e altri dati anagrafici del cliente;
 - **Rapporti:** per indicare un conto corrente o un prodotto come preferito e associare ad esso un nome rendendolo più riconoscibile;
 - **Documenti:** per verificare o aggiornare i propri documenti di riconoscimento;
- **Cambia (profilo):** questa voce è presente in corrispondenza del proprio profilo qualora l'utente collegato abbia sottoscritto il contratto My Key Business scegliendo all'atto della sottoscrizione di utilizzare credenziali unificate. Selezionando la voce l'utente sarà in grado di passare alla consultazione dell'area business.
- **Impostazioni e Privacy:**
 - **Funzioni veloci:** funzionalità disponibile solo per i clienti O-Key Smart permette di attivare/disattivare e gestire la configurazione delle funzionalità disponibili prima di eseguire l'accesso.
 - **Gestione Smartphone:** permette di:
 - gestire i permessi di accesso da parte dell'APP alle componenti native del sistema operativo quali agenda, calendario, posizione;
 - associare/dissociare il dispositivo alla propria utenza per la gestione dell'autenticazione;
 - abilitare /disabilitare l'uso dell'impronta digitale per l'accesso e le dispositivi;
 - abilitare /disabilitare le push notification.
 - **Personalizza login:** permette di personalizzare la schermata di accesso dell'app scegliendo uno sfondo tra quelli disponibili.
 - **Pagamenti digitali:** dove trovi delle informazioni sui diversi servizi di pagamenti digitali a cui possono essere agganciate le carte Fideuram.
 - **Altre funzionalità:** permette di gestire alcune impostazioni dell'app.
 - **Privacy:** per approfondire il tema della privacy, visualizzare la documentazione bancaria relativa ai dati trattati e alle finalità del trattamento e gestire i propri consensi all'utilizzo dei dati da parte della Banca;
 - **Permessi:** per conoscere in dettaglio quali autorizzazioni ai sensori del dispositivo richiede il funzionamento dell'app, quali autorizzazione sono strettamente necessarie e quali sono le motivazioni alla base della richiesta;
- **Sicurezza:** accedendo alla sezione "Sicurezza" è possibile:
 - Modificare il codice PIN ed i limiti operativi, gestire le domande di sicurezza e l'attivazione del bonifico istantaneo oltre a verificare i browser su cui si è attivata l'opzione "Ricordati di me" e gestire i consensi terze parti;
 - Disconoscere le operazioni sia di conto che di carta che il cliente non riconosce come sue, aprire una disputa commerciale su operazioni di carta o segnalare una truffa.
 - All'interno della sezione "Sicurezza" sono inoltre disponibili diversi contenuti informativi ('Pillole di sicurezza' ed 'Approfondimenti') oltre alle 'Domande frequenti', che permettono di avere nozioni e suggerimenti inerenti a temi importanti in ambito sicurezza bancaria e digitale.
- **Ti suggeriamo di...:** raccoglie suggerimenti per configurare le app della Banca in modo efficace, ad esempio configurare l'impronta digitale o impostare la geolocalizzazione.

- **Conti e depositi:** per visualizzare l'elenco e il controvalore dei titoli presenti nei propri depositi amministrati. La visualizzazione dei dettagli è disponibile nell'applicazione specifica dedicata agli investimenti denominata Alfabeto Trading.
- **Analisi delle Spese:** la sezione mette a disposizione del cliente un'analisi delle proprie abitudini finanziarie, come ad esempio le proprie spese.
 - **Entrate e uscite:** fornisce una vista complessiva delle entrate ed uscite registrate mensilmente e consultabili fino a 13 mesi precedenti. In questa sezione si visualizza il dettaglio dei movimenti di tutti i propri conti e carte con la relativa categorizzazione di spesa inclusi i rapporti di altre banche.
 - Per ciascun movimento è possibile modificare la categorizzazione proposta dal sistema, associare etichette, note e allegati personalizzati, suddividere i movimenti in diverse categorie e, ove previsto, visualizzare la mappa statica dell'esercente.
 - È possibile scaricare un report delle proprie entrate ed uscite in formato xls e pdf dell'ultimo anno, ultimi 12 mesi o singoli mesi.
 - **Saldo contabile:** permette di consultare graficamente l'andamento del proprio conto negli ultimi 60 giorni ed analizzare la variazione giornaliera registrata rispetto al giorno precedente.
 - **Mappa delle tue spese:** è un servizio gratuito che permette di visualizzare su mappa i luoghi dove sono state effettuate spese con la propria carta a partire dall'ultimo mese fino ad arrivare a 12 mesi precedenti. In particolare, si visualizzano:
 - Le città in cui si sono concentrate le proprie spese nell'arco temporale di riferimento identificate con un PIN;
 - L'importo totale speso;
 - Il numero di negozi in cui si è sostenuta la spesa.Aumentando lo zoom, viene mostrata una mappa sempre più di dettaglio dove i PIN rappresentano i singoli luoghi in cui è stato effettuato un acquisto. Inoltre, si può accedere ad un'ulteriore schermata in cui visualizzare l'elenco completo degli esercenti dove sono state effettuate le transazioni. È possibile anche impostare uno o più esercenti come "preferiti" per effettuare un'analisi di dettaglio su mappa. Infine, si possono applicare filtri temporali, effettuare ricerche testuali (località, nome esercente, indirizzo) e disegnare un'area di interesse direttamente sulla mappa con la funzione "Disegna su mappa".
- **Scansiona:** per semplificare i processi di acquisizione/caricamento documentale previsti nei processi bancari.
- **La mia rubrica:** per raccogliere dati utilizzabili nelle operazioni dispositive (numeri telefonici, IBAN, ...).
- **Vai ad Alfabeto Trading;**
- **Vai ad Alfabeto Patrimonio;**
- **Esci:** chiude la sessione sicura dell'utente il log-out e riportando il cliente alla schermata di avvio dell'app.

5.2.7 ACCESSO AI SERVIZI E FUNZIONI VELOCI

L'accesso ai servizi elencati in precedenza avviene previa autenticazione del cliente tramite codice PIN.

Le seguenti funzioni sono disponibili nella schermata di pre-login dopo la prima attivazione dell'APP Alfabeto Banking:

- **Prelievo Cardless:** per avviare un prelievo senza l'utilizzo della carta, in prossimità di una cassa veloce automatica, impostando l'importo da prelevare. Il prelievo richiede l'autorizzazione del cliente tramite impronta digitale, codice PIN o FACE ID (per i soli telefoni iOS compatibili);
- **Vicino a me:** per individuare la posizione e visualizzare i dettagli di:

- **Casse veloci automatiche:** per individuare le casse veloci automatiche del Gruppo IntesaSanpaolo più vicine;
- **Filiali:** per individuare le filiali del Gruppo Intesa Sanpaolo più vicine:
- **Bonifico Italia;**
- **Altro:**
 - **Chat:** per contattare la Filiale Digitale.
- **Emergenze:** dove il cliente trova le seguenti funzionalità:
 - **Blocca credenziali di accesso;**
 - **Blocca carta:** per bloccare le carte in caso di emergenza;
 - **Disconosci operazioni:** per disconoscere operazioni non autorizzate sui tuoi rapporti;
 - **Numeri utili:** per contattare la banca in caso di emergenza.

5.3 LIMITI ORARI E REVOCA DELLE DISPOSIZIONI

Per le disposizioni di pagamento sono previsti degli orari limite (cut-off) oltre i quali l'ordine si considera ricevuto il giorno lavorativo successivo.

I limiti orari e la facoltà di revocare le disposizioni inserite sono differenti a seconda della tipologia di pagamento:

Tipologia pagamento	Bonifico Europeo Unico (in euro e in area Sepa)
Limite orario (cut-off)	Ore 17:30 dei giorni lavorativi (escluse le festività internazionali)
Revoca	L'ordine o la prenotazione di un bonifico vengono elaborati ed inviati alla banca beneficiaria alle ore 17:30 del giorno di esecuzione; entro tale data e orario è possibile precedere con la revoca della disposizione.
Tipologia pagamento	Bonifico Istantaneo (in euro in area Sepa)
Limite orario (cut-off)	Nessuno
Revoca	Il pagamento non può essere né annullato né modificato successivamente alla conferma della disposizione.
Note	<p>È possibile attivare/disattivare la funzionalità "bonifico istantaneo" da APP nella sezione "Sicurezza" e dal sito web (solo per i clienti con O-Key SMS) dal proprio profilo.</p> <p>Si precisa che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● per la clientela O-Key Smart l'attivazione può avvenire solo tramite l'APP Alfabeto Banking ed è necessario avere il dispositivo verificato. In caso contrario, è necessario verificare il dispositivo prima di procedere all'attivazione del bonifico istantaneo. ● Per la clientela O-Key SMS è necessario rispondere a due domande di sicurezza. Nel caso in cui non siano ancora state censite le risposte alle

	<p>domande di sicurezza, è necessario censirle prima di procedere all'attivazione del bonifico istantaneo.</p> <p>Per disattivare la funzionalità sarà sufficiente spegnere il pulsante "Bonifico Istantaneo".</p> <p>L'attivazione/disattivazione avrà effetto su tutti i canali.</p>
Tipologia pagamento	Bonifico MyBank
Limite orario (cut-off)	Gli ordini di bonifico disposti dopo le ore 17.30 o nelle giornate festive si considerano ricevuti il primo giorno lavorativo seguente. In ogni caso, la banca comunica immediatamente all'esercente l'avvenuta disposizione del bonifico.
Revoca	L'ordine di bonifico MyBank non è revocabile.
Tipologia pagamento	Bonifico estero (non in euro in area Sepa e qualsiasi divisa in area Extra Sepa)
Limite orario (cut-off)	Ore 16:00 dei giorni lavorativi (escluse le festività internazionali)
Revoca	L'ordine di bonifico impartito entro le ore 16:00 di un giorno lavorativo è revocabile entro il medesimo orario del giorno di inserimento. I bonifici inseriti dopo le ore 16:00 di un giorno lavorativo o disposti in un giorno festivo sono revocabili entro le ore 16:00 del primo giorno lavorativo successivo.
Tipologia pagamento	Giroconto, Ricarica cellulare, Ricarica Carte prepagate, Bollo Auto
Limite orario (cut-off)	Nessuno
Revoca	Il pagamento non può essere né annullato né modificato successivamente alla conferma della disposizione.
Tipologia pagamento	Bollettino postale premarcato e bianco in convenzione con Poste
Limite orario (cut-off)	Ore 23:45
Revoca	Il pagamento non può essere né annullato né modificato successivamente alla conferma della disposizione.
Tipologia pagamento	Bollettino postale Aziende Convenzionate con la Banca
Limite orario (cut-off)	Ore 20:00
Revoca	In caso di prenotazione sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 19:59 del giorno lavorativo bancario antecedente la scadenza. In caso di pagamento in giornata,

	sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 19:59 del giorno lavorativo bancario di scadenza.
Tipologia pagamento	Bolletta CBILL
Limite orario (cut-off)	Ore 23:59
Revoca	In caso di prenotazione sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 23:59 del giorno lavorativo bancario antecedente la scadenza. In caso di pagamento in giornata, la disposizione viene eseguita immediatamente e non può essere né annullata né modificata successivamente alla conferma.
Tipologia pagamento	MAV, RIBA
Limite orario (cut-off)	Ore 17:30 dei giorni lavorativi bancari
Revoca	In caso di prenotazione sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 17:30 del giorno lavorativo bancario antecedente la scadenza. In caso di pagamento in giornata, sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 17:30 del giorno lavorativo bancario di scadenza.
Tipologia pagamento	RAV
Limite orario (cut-off)	Ore 24:00 dei giorni lavorativi bancari
Revoca	In caso di prenotazione sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 23:59 del giorno lavorativo bancario antecedente la scadenza. In caso di pagamento in giornata, sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 23:59 del giorno lavorativo bancario di scadenza.
Tipologia pagamento	F24
Limite orario (cut-off)	Ore 23:59
Revoca	Sarà possibile revocare la disposizione fino alle ore 23:59 del giorno di scadenza.
Tipologia pagamento	Domiciliazione con Addebito Diretto Unico Europeo
Limite orario (cut-off)	Nessuno

5.4 COME CONCLUDERE L'OPERAZIONE DISPOSITIVA

Per maggior chiarezza le funzioni dispositive sono supportate da un navigatore grafico, che indica tutte le fasi necessarie per eseguire correttamente un'operazione.

La fase di "Conferma" prevede una pagina con il riepilogo dei dati immessi, dove puoi decidere di:

- Confermare l'operazione, mediante **Codice O-Key (SMART o SMS)** e selezionando il tasto **Conferma**;
- Modificare i dati dell'ordine selezionando il pulsante **Indietro**;
- Sospendere l'operazione, ove previsto, salvando il processo mediante il pulsante **Salva**;
- Abbandonare l'operazione selezionando **Annulla operazione**.

La presa in carico dell'operazione sarà confermata con un messaggio video nella fase "Esito" e con apposita comunicazione nella sezione **RENDICONTAZIONE E DOCUMENTI** del sito o **ARCHIVIO** dell'App Alfabeto Banking.

5.5 SERVIZI APP ALFABETO TRADING

L'app Alfabeto Trading rende disponibile a tutti una piattaforma che consenta di negoziare in strumenti finanziari anche partendo da un livello di conoscenze base del trading. La sua struttura è molto semplice e offre delle funzioni utilizzabili agevolmente.

Le scelte e le conferme sono disponibili in formato testo e/o icona nella parte alta delle schermate, con le dovute eccezioni.

Consente anche un certo livello di personalizzazione sia in pre-login che in post-login e mette a disposizione delle funzioni che ne agevolano l'utilizzo.

Cliccando su menu principale, posto in alto a sinistra, sono disponibili le seguenti funzionalità:

- **IL MIO PORTAFOGLIO TITOLI:** che consente di visualizzare il controvalore, inclusivo della liquidità di conto (fido escluso), e l'elenco dei titoli presenti nei depositi amministrati collegati ad un determinato conto sul quale vengono regolate le operazioni eseguite sugli strumenti finanziari;
- **ORDINI E REVOCHE:** mostra la lista degli ordini in strumenti finanziari effettuati consente di filtrare la ricerca personalizzandola;
- **MERCATI E QUOTAZIONI:** è la pagina di accesso di default proposta dall'app al primo accesso (modificabile tramite la voce "Impostazioni"). Con una immediata impostazione grafica, consente di prendere visione dei principali mercati e dei loro listini dai quali possono essere visualizzati i dati, le quotazioni, i grafici, i dividendi, il giudizio degli analisti, l'analisi fondamentale, gli indicatori, le notizie ed altre informazioni dei singoli titoli contenuti nel listino, raccolti in schede di dettaglio. Sono disponibili il mercato italiano, quelli europei, statunitensi e asiatici. In questa sezione sono presenti le notizie, gli indici obbligazionari, l'andamento dei tassi di cambio delle principali valute e le materie prime. Infine, una semplice barra di ricerca permette di raggiungere rapidamente gli strumenti finanziari di proprio interesse. Le schede dei singoli strumenti finanziari ne consentono anche la negoziabilità (l'assenza dell'icona "Negozia" evidenzia il fatto che lo specifico titolo non è negoziabile) e l'inserimento in watchlist (vedi voce dedicata) sfruttando le icone presenti nella parte bassa della scheda stessa;
- **NOTIZIE:** rende disponibile una vasta selezione di notizie relative alle Borse, ai Mercati, agli strumenti finanziari e molto altro ancora allo scopo di mantenere informato l'investitore che opera in autonomia per consentirgli di attuare una strategia di investimento consapevole;
- **RICERCA TITOLI:** propone una suddivisione per categoria di strumenti finanziari (es.: azioni, obbligazione, ecc.) che agevola la ricerca e una barra di ricerca per filtrare sullo strumento finanziario di proprio interesse e consultarne i dati principali (sono disponibili schede di dettaglio, descritte in

- precedenza alla voce “Mercati e quotazioni”);
- **WATCHLIST:** permette di monitorare una serie di strumenti finanziari presenti sui Mercati scelti secondo propri criteri di investimento. Per generare una watchlist basta cliccare sull’apposita icona con il simbolo della matita e selezionare la voce “Crea nuova watchlist”, aggiungendo gli strumenti finanziari di interesse tramite “Aggiungi titoli”;
 - **PORTAFOGLI VIRTUALI:** consente di eseguire simulazioni di strategia di investimento in tutta sicurezza e senza correre rischi. La creazione di un portafoglio virtuale è molto simile alla creazione di una watchlist, alla quale si aggiunge la necessità di stimare un saldo disponibile che sarà usato man mano che verranno simulate le operazioni di compravendita sugli strumenti finanziari scelti;
 - **IMPOSTAZIONI:** permette di configurare alcune funzionalità dell’app, come la scelta della home page, la selezione della ricezione dei dati in modalità push, che evita l’aggiornamento manuale delle schermate, e di attivare le funzioni veloci, che consentono una navigazione ancor più agevole, anche in pre-login, senza che sia necessario usare il codice identificativo. Questa opzione può essere disattivata in qualsiasi momento ed è valida solo per il titolare che ha effettuato l’attivazione e solo sul dispositivo su cui tale attivazione è stata effettuata. Nel caso in cui lo stesso titolare utilizzi altri dispositivi mobili per accedere ai servizi via Internet della banca potrà eventualmente attivare l’opzione anche sugli altri dispositivi;
 - **VAI A ALFABETO BANKING:** apre in automatico la pagina di accesso all’App Alfabeto Banking;
 - **VAI A ALFABETO PATRIMONIO:** apre in automatico la pagina di accesso all’app Alfabeto Patrimonio.

Nella parte superiore del menù sono presenti tre icone:

- **PROMEMORIA:** dove prendere visione dei promemoria precedentemente impostati tramite App Alfabeto Banking;
- **AVVISI:** per consultare messaggi inviati dalla banca suddivisi in:
 - **Comunicazioni della banca**, che raccoglie informazioni generiche per l’accesso e la disponibilità dei servizi via Internet Banking Alfabeto Fideuram e App Alfabeto Banking, quali messaggi di disservizio temporaneo.
 - **Notifiche**, che raccoglie avvisi relativi ai rapporti da te intrattenuti quali pagamenti con carta, operatività da conto e anche messaggi di sicurezza e altre comunicazioni a te riservate. Qui è possibile trovare una copia di tutte le notifiche impostate dalla sezione Notifiche.
- **ARCHIVIO:** dove sono presenti i documenti resi disponibili dalla banca in formato elettronico.

5.6 SERVIZI APP ALFABETO PATRIMONIO³

Dopo aver effettuato l’accesso all’App Alfabeto Patrimonio, puoi navigare le seguenti sezioni tramite la barra di menu posta in basso alla schermata. Di seguito si elencano le principali funzionalità presenti in app:

- **HOME:** viene mostrato il tuo patrimonio suddiviso per categorie e dove sono presenti le seguenti viste:
 - **IL MIO PATRIMONIO:** visualizzi la parte di patrimonio di cui sei primo intestatario e cointestatario;
 - **DELEGHE:** visualizzi la parte di patrimonio di cui sei delegato;Questi due pulsanti “IL MIO PATRIMONIO” e “DELEGHE” verranno visualizzati soltanto in presenza di rapporti per i quali sei delegato.

³ Alcune informazioni rientranti nell’App Alfabeto Patrimonio sono visualizzabili solo in base alla disponibilità dei dati ed alla tipologia di rapporto contrattuale relativo al servizio di consulenza in materia di investimenti.

Aderendo ad Alfabeto Fideuram il delegante autorizza il delegato a visualizzare il dettaglio dei contratti/rapporti a cui si riferisce la delega. Resta ferma la possibilità da parte dello stesso delegante di comunicare alla Banca la revoca di tale autorizzazione.

- **ANALISI PATRIMONIO:** permette di visualizzare le seguenti viste:
 - Aree di bisogno (esclusiva consulenza Sei);
 - Asset Allocation;
 - Rischio;
 - Esposizione valutaria (esclusiva consulenza Sei);
 - Movimenti;
- **ANDAMENTO:** mostra il grafico con le stesse funzionalità disponibili sulla piattaforma Web. Il grafico è disponibile in versione di sintesi o in versione estesa, accessibile dal pulsante “Visualizza grafico”;
- **PROPOSTE** (sezione disponibile se hai sottoscritto un contratto di consulenza): è possibile visualizzare e firmare le proposte di investimento ricevute dal Private Banker. La sezione è suddivisa in tre tab: “Da firmare” (proposte ricevute dal Private Banker per essere firmate); “In firma” (proposte ricevute dal Private Banker già firmate ed eventualmente ancora annullabili); “Archivio” (proposte firmate ed eseguite, scadute, annullate e rifiutate);
- **PROFILO:** è possibile visualizzare i tuoi dati anagrafici, le informazioni relative al tuo profilo finanziario o di esperienza e conoscenza, eventuali Notifiche e la rendicontazione riguardante l’eventuale rapporto di consulenza e i prodotti sottoscritti in questo ambito. Da questa sezione puoi anche accedere al settaggio delle preferenze e alla schermata di Assistenza. Selezionando il logo in alto a destra puoi uscire dall’App;
 - **PREFERENZE:** accedendo alla voce di menu “Profilo”, ti consente di attivare le notifiche push;
- **ALTRE APP:** permette di passare alle App Alfabeto Banking e Alfabeto Trading.

5.7 SERVIZI APP INTESA SANPAOLO ASSICURAZIONI

Tramite l’app dedicata i clienti possono avere accesso alle informazioni e gestire in maniera semplice e veloce, attraverso il proprio smartphone, i prodotti assicurativi acquistati.

All’interno dell’App il cliente ha la possibilità di visualizzare le informazioni e di fruire di specifici servizi connessi alle principali polizze assicurative del ramo Danni e del ramo Vita dedicate alle Persone Fisiche. I possessori di uno smartphone con sistema operativo iOS o Android dotato di connessione dati per accedere a Internet (WiFi oppure rete telefonica), con qualunque operatore telefonico, possono scaricare gratuitamente (esclusi gli eventuali costi di connessione previsti dall’operatore telefonico per il traffico dati) l’App Intesa Sanpaolo Assicurazioni (di seguito anche “App”).

Smartphone o altri dispositivi supportati:

- **iPhone con sistema operativo IOS 13 e successivi:** per scaricare la App è sufficiente accedere all’App Store nella categoria “Finanza” oppure ricercando dal motore di ricerca “Intesa Sanpaolo Assicurazioni” e selezionando il tasto “Installa”; l’App Alfabeto Banking è progettata e ottimizzata per Smartphone, ma può essere installata anche su iPad e Apple iPod Touch con IOS 12 o superiori.
- **Smartphone con sistema operativo Android 8 e versioni successive:** per scaricare la App è sufficiente accedere a Google Play, ricercare dal motore di ricerca “Intesa Sanpaolo Assicurazioni” e selezionare il tasto “Installa”.

Per utilizzare l’App Intesa Sanpaolo Assicurazioni il cliente dovrà aver scaricato su un proprio smartphone anche l’App Alfabeto Banking e avere effettuato almeno un accesso (in caso contrario, l’App Intesa Sanpaolo

Assicurazioni lo rimanderà ad effettuare la prima login su App Alfabeto Banking); a questo punto, potrà accedere all'App Intesa Sanpaolo Assicurazioni utilizzando le medesime credenziali utilizzate per l'accesso all'App Alfabeto Banking e all'Internet Banking. Si precisa che l'app Intesa Sanpaolo Assicurazioni può essere installata anche su uno smartphone diverso da quello sul quale è installata Alfabeto Banking. In questo caso, al momento dell'accesso all'app Intesa Sanpaolo Assicurazioni, verrà richiesto al cliente l'inserimento del codice titolare e del pin utilizzati per accedere al servizio a distanza e successivamente di inserire il codice ricevuto con SMS inviato sullo smartphone o tablet sul quale è installata la SIM con numero certificato.

Al suo primo accesso all'App Intesa Sanpaolo Assicurazioni Cliente dovrà finalizzare il processo di onboarding attraverso il quale:

- verranno presentate le principali caratteristiche e funzionalità dell'App
- prenderà visione dell'informativa relativa al trattamento dei suoi dati personali
- potrà fornire il numero di telefono che vorrà utilizzare per eventuali chiamate verso i numeri di assistenza di Compagnia/ utenti terzi.

Negli accessi successivi il cliente verrà riconosciuto dalla App già nella pagina di avvio, prima di effettuare l'accesso, e avrà a disposizione un set di funzionalità, alcune delle quali profilate in base ai prodotti assicurativi posseduti:

- **Vicino a me:** per individuare la posizione e visualizzare i dettagli di:
 - **Filiali:** le filiali del Gruppo Intesa Sanpaolo più vicine.
 - **Carrozzerie Convenzionate:** le carrozzerie più vicine convenzionate con Intesa Sanpaolo Assicura.
 - **Centri Riparazione Cristalli:** i centri convenzionati con Intesa Sanpaolo Assicura.
 - **Strutture Mediche:** le strutture sanitarie convenzionate con Intesa Sanpaolo Assicura o con Intesa Sanpaolo RBM Salute.

Le strutture convenzionate dipendono dalle coperture possedute dal cliente.

La convenzione con le carrozzerie è dedicata agli assicurati ViaggiaConMe e MotoConMe.

La convenzione con i centri riparazione cristalli è prevista per gli assicurati ViaggiaConMe che hanno sottoscritto la garanzia Cristalli.

La convenzione con le cliniche e le altre strutture mediche è disponibile per gli assicurati in possesso della polizza ProteggiSalute o delle coperture specifiche in ambito Salute della polizza XME Protezione.

- **Parla con Noi:** all'interno della sezione è possibile contattare gli operatori della Filiale digitale per qualsiasi problematica legata all'App oppure gli operatori dei Servizi Clienti delle Compagnie assicurative del Gruppo Intesa Sanpaolo per assistenza e informazioni sui prodotti assicurativi.
- **Funzionalità veloci (dipendono dai prodotti acquistati dal cliente e dalle garanzie ad essi associate):** ad esempio, oltre alla funzionalità di chiamata di emergenza, presente di base per tutti, il cliente può chiamare direttamente il soccorso stradale, denunciare il furto del veicolo, ricevere assistenza in caso di infortunio, scippo o rapina, malattie gravi, o assistenza alla casa (per polizze che coprono gli immobili).

All'interno dell'App Intesa Sanpaolo Assicurazioni sono disponibili dopo l'autenticazione i seguenti contenuti e funzionalità:

- **Homepage,** in questa sezione è possibile:

- Visualizzare gli ambiti sui quali il cliente ha delle polizze attive (un'auto o una moto, un immobile, la propria salute o quella delle persone care per le quali ha sottoscritto delle polizze, la propria famiglia, oppure ambiti come Investimenti, Risparmi, Previdenza). Per ogni ambito è possibile consultare le polizze attive (con numero di polizza, data di decorrenza e scadenza), le relative coperture, i pagamenti effettuati e la documentazione contrattuale (con possibilità, per quest'ultima, di visualizzarne i PDF e scaricarli in locale sul telefono).
- Accedere alle azioni veloci legate all'emergenza, in relazione alle polizze possedute (le stesse che il cliente visualizza in pre-login).
- Accedere al Profilo cliente, sezione nella quale il cliente può consultare le informazioni anagrafiche relative ai riferimenti di contatto comunicati a Intesa Sanpaolo e presenti anche sulla App Alfabeto Banking e a quelli associati alle polizze sottoscritte.
- Accedere al catalogo dell'offerta di prodotti ramo Danni (in ambito Salute, Immobili, Veicoli, Famiglia) o ramo Vita (in ambito Finanziamenti, Risparmio, Previdenza) previo consenso al trattamento dei dati personali per finalità commerciali da parte della Banca e di società del Gruppo Intesa Sanpaolo.
- **Nuova richiesta:** tramite questa sezione, sulla base del proprio possesso prodotti, è possibile effettuare:
 - una segnalazione di sinistro (**Segnala evento**) sulla base delle coperture effettivamente possedute alla data di accadimento dell'evento. Per ciascuna segnalazione sarà possibile fornire una breve descrizione e caricare la documentazione relativa all'evento segnalato.
 - una richiesta di rimborso o di indennità in ambito salute (**Richiedi rimborso**) sulla base delle coperture possedute alla data fattura delle prestazioni mediche effettuate oppure alla data in cui si è verificato l'evento (ricovero/intervento, diagnosi di una grave malattia o sindrome influenzale di natura pandemica). Per ciascuna richiesta sarà possibile selezionare la copertura assicurativa di riferimento e caricare la documentazione utile.
 - una richiesta di voucher (**Richiedi voucher/Richiedi in convenzione**) sulla base delle coperture possedute al momento in cui si accede alla sezione "Nuova richiesta". Per ciascuna richiesta sarà possibile indicare la prestazione specifica e selezionare la struttura convenzionata e/o il medico convenzionato presso cui effettuare la prestazione, nonché caricare la documentazione necessaria per finalizzare la richiesta.
- **Parla con Noi:** all'interno della sezione è possibile contattare gli operatori della Filiale Digitale, per qualsiasi problematica legata all'App oppure il Servizio Clienti delle Compagnie assicurative del Gruppo Intesa Sanpaolo, per assistenza e informazioni sui prodotti assicurativi.
- **Altro – Il mio profilo:** per visualizzare le proprie informazioni personali e associate alle polizze:
 - **Dati personali:** per visionare le informazioni principali associate all'account, ovvero il numero di cellulare, indirizzo e-mail e l'indirizzo di residenza comunicati a Intesa Sanpaolo e presenti anche sulla App Alfabeto Banking. In questa sezione si potrà inoltre modificare il numero di cellulare per l'accesso rapido all'assistenza, utile per effettuare le chiamate verso l'Assistenza Clienti di Intesa Sanpaolo Assicura e verso la Filiale Digitale
 - **Le mie polizze:** per visionare la lista delle polizze sottoscritte (attive o sospese), nonché tutti i dati associati a ciascuna di essa (identificativo della polizza, stato, decorrenza, ecc.) e la possibilità di modificare i contatti associati per singolo prodotto (recapito postale, e-mail e numero di cellulare)
 - **Documenti:** per visionare i propri documenti di riconoscimento e, nel caso di polizze non intermedie dalla Banca, aggiornare quello fornito alla Compagnia.

- **Altro - Impostazioni e privacy:** permette di accedere alla gestione delle impostazioni dell'App e dei consensi Privacy:
 - **Notifiche:** per impostare gli avvisi tramite notifica PUSH relativi alle polizze veicoli possedute (ad esempio lo stato della polizza, i chilometri percorsi in caso di prodotto comprensivo di box, ecc.). Sono presenti, inoltre, alcune tipologie di -comunicazioni sempre attive e non configurabili.
 - **Gestione Smartphone:** per visionare le informazioni relative agli accessi sul canale e per abilitare/disabilitare le push notification.
 - **Funzioni veloci:** per attivare/disattivare e gestire la configurazione delle funzionalità disponibili prima di eseguire l'accesso nella pagina di lancio dell'App.
 - **Privacy:** per visualizzare la documentazione bancaria/assicurativa relativa alla privacy e gestire i consensi relativi.
 - **Cookie:** per visualizzare e gestire l'utilizzo dei cookie da parte dell'App.
- **Altro – Avvisi:** sezione in cui è possibile consultare i messaggi - relativi alle notifiche impostate sulle polizze nell'apposita sezione di gestione (“Altro > Impostazioni e privacy > Notifiche”).
- **Altro – Salute, Immobili, Veicoli, Famiglia, Finanziamenti e Patrimonio:** tali sezioni rappresentano i diversi ambiti assicurativi navigabili anche dalla homepage dell'app. Verranno visualizzati sia gli ambiti assicurativi su cui sono già attive polizze (accedendo in questo modo alle varie informazioni disponibili – coperture, pagamenti, documentazione contrattuale ecc.) sia quelli su cui non sono ancora attive polizze (visualizzando per ciascuno di essi una selezione di prodotti dedicati, previo consenso al trattamento dei dati personali per finalità commerciali da parte della Banca e di società del Gruppo Intesa Sanpaolo).
- **Altro – Emergenza:** in questa sezione il cliente visualizza i servizi di Assistenza (Veicoli, Immobili, Persona) profilati sulla base delle coperture acquistate. Per ciascuna di esse è disponibile la funzionalità di chiamata rapida da App: indicando il numero di cellulare dal quale sta chiamando, l'utente viene messo in contatto rapidamente con il servizio richiesto. La chiamata dall'Italia è gratuita. Il numero di cellulare può essere indicato anche in fase di primo accesso o gestito all'interno della sezione “Il mio profilo”.
- **Altro – Le mie richieste:** per visualizzare le richieste effettuate:
 - **Segnalazioni e rimborsi:** per monitorare lo stato di avanzamento delle segnalazioni e di tutti i sinistri o delle richieste di rimborso/indennità in ambito salute, nonché gli eventuali pagamenti e comunicazioni ricevute dalla Compagnia in riferimento a ciascuna richiesta;
 - **Richieste in convenzione/Richieste di voucher:** per monitorare lo stato di avanzamento delle richieste di voucher, nonché le eventuali comunicazioni ricevute dalla Compagnia, il riepilogo dell'appuntamento e la struttura convenzionata in riferimento a ciascuna richiesta.
- **Altro - Vicino a me:** per individuare la posizione e visualizzare i dettagli di:
 - **Filiali:** le filiali del Gruppo Intesa Sanpaolo più vicine.
 - **Carrozzerie Convenzionate:** le carrozzerie più vicine convenzionate con Intesa Sanpaolo Assicura.
 - **Centri Riparazione Cristalli:** i centri convenzionati con Intesa Sanpaolo Assicura.
 - **Strutture Mediche:** le strutture sanitarie convenzionate con Intesa Sanpaolo Assicura o con Intesa Sanpaolo RBM Salute.

- **Installatori Box:** i centri convenzionati autorizzati all'installazione dei dispositivi box associati alle polizze auto a chilometri Viaggia Con Me Box.

Le strutture convenzionate dipendono dalle coperture possedute dal cliente.

La convenzione con le carrozzerie è dedicata agli assicurati ViaggiaConMe e MotoConMe.

La convenzione con i centri riparazione cristalli è prevista per gli assicurati ViaggiaConMe che hanno sottoscritto la garanzia Cristalli.

La convenzione con le cliniche e le altre strutture mediche è disponibile per gli assicurati in possesso della polizza ProteggiSalute o delle coperture specifiche in ambito Salute della polizza XME Protezione.

- **Altro – Catalogo Polizze:** in questa sezione il cliente visualizza una selezione di prodotti assicurativi dedicati alle Persone Fisiche, distribuiti da Intesa Sanpaolo, previo consenso al trattamento dei dati personali per finalità commerciali da parte della Banca e di società del Gruppo Intesa Sanpaolo.
- **Altro – Area X:** sezione di comunicazione dedicata allo spazio esperienziale "Area X", cui si può accedere dall'home page dell'app, dal menu e anche in pre-login. In questa pagina è presente il link ai podcast dedicati e la possibilità di prenotare gratuitamente il proprio ingresso ad Area X.
- **Altro – Vai a Mobile:** permette di effettuare l'accesso all'App Alfabeto Banking per coloro che hanno installato l'app sul medesimo dispositivo.
- **Altro – Esci:** permette di effettuare il logout e ritornare alla schermata di lancio dell'App.

Di seguito si riportano alcune informazioni di dettaglio della sezione Notifiche in app Intesa Sanpaolo Assicurazioni:

All'interno della app Intesa Sanpaolo Assicurazioni il cliente può attivare il servizio che gli consente di ricevere dalle società del Gruppo Assicurativo Intesa Sanpaolo Vita le comunicazioni di servizio o aggiornamenti legati alla gestione delle proprie polizze assicurative.

In particolare, le notifiche attualmente disponibili vengono inviate solamente al cliente contraente della polizza e riguardano:

- Per le polizze in ambito Veicoli: informazioni come il superamento di soglie chilometriche di percorrenza in caso di formule a consumo, lo stato della polizza e eventuali variazioni;
- per le polizze che prevedono la possibilità di segnalare un sinistro dall' app: lo stato di avanzamento, dalla sua apertura alla chiusura;
- per l'aggiornamento del documento di identità salvato sul profilo di Intesa Sanpaolo Vita, l'esito dell'operazione.

Il servizio di ricezione notifiche è gratuito, aggiuntivo e non sostitutivo rispetto alle comunicazioni che le Compagnie del Gruppo Assicurativo Intesa Sanpaolo Vita effettuano in applicazione della normativa di settore (come ad es. estratti conto, documenti di sintesi, comunicazioni di eseguito).

Per abilitare le notifiche il cliente deve attivarne la ricezione in App seguendo il percorso *Menù > Impostazioni e privacy > Gestione smartphone*.

Una volta attivato il servizio:

- il cliente ha la possibilità di impostare – per alcune polizze in specifico – le proprie preferenze di ricezione nella sezione dedicata, raggiungibile al percorso *Menù > Impostazioni e privacy > Notifiche*. Le notifiche tramite App (cioè push notification) sono inviate a dispositivi su cui il cliente ha installato l'App Intesa Sanpaolo Assicurazioni. L'invio avviene a cura dei sistemi operativi presenti sui dispositivi del cliente [per i sistemi operativi Apple da Apple Push Notification service (APNs), per i sistemi operativi Android da Google Cloud Messaging]. Sono gratuite e necessitano di una connessione dati attiva.
- Il cliente riceverà in automatico, senza possibilità di personalizzazioni ulteriori e disattivazione, le notifiche relative a funzionalità come gli aggiornamenti sulle segnalazioni di sinistro e sul documento di identità.

Per tutti i prodotti in perimetro, qualora sia già previsto da parte delle Compagnie l'invio di comunicazioni via SMS, queste non subiranno variazioni e non risulteranno gestibili dalla sezione Notifiche dell'app Intesa Sanpaolo Assicurazioni. Si precisa che tali notifiche tramite SMS sono gratuite e continueranno ad essere inviate sul numero di cellulare indicato alla Compagnia.

5.8 NORME E AVVERTENZE SUI SERVIZI UTILIZZABILI CON IL SERVIZIO MY KEY

5.8.1 NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO F24

Nel caso in cui sia stata eseguita una **prenotazione di pagamento** (sia stata indicata, cioè, una data di addebito diversa dalla data di inserimento), la banca provvederà al pagamento e al relativo addebito in tale data, a condizione che il conto corrente abbia sufficiente disponibilità (e a meno che non sussistano condizioni che impediscano l'utilizzo del conto stesso). Nel caso in cui non fosse possibile eseguire il pagamento, la banca provvederà ad inviare una apposita comunicazione nella sezione **RENDICONTAZIONE E DOCUMENTI** del sito o **ARCHIVIO** dell'App Alfabeto Banking.

Ricorda di verificare, il giorno antecedente la scadenza, la disponibilità del conto corrente sul quale dovrà essere eseguito il pagamento.

5.8.2 NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTINI POSTALI

Nel caso di bollettino postale emesso da azienda convenzionata con la banca, sarà possibile eseguire sia il pagamento sia la prenotazione (indicando, cioè, una data di addebito diversa dalla data di inserimento). Per i bollettini postali premarcati o bianchi pagati per il tramite di Poste Italiane, invece, è disponibile solo il pagamento immediato, senza possibilità di revoca. Contestualmente alla conclusione dell'operazione, nella sezione **RENDICONTAZIONE E DOCUMENTI** del sito o **ARCHIVIO** dell'App Alfabeto Banking., viene inviata la quietanza con il timbro postale comprovante l'avvenuto pagamento.

5.8.3 NORME DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO BOLLETTE CBILL

Nel caso di bollette CBILL sarà possibile eseguire sia il pagamento sia la prenotazione (indicando cioè una data di addebito diversa dalla data di inserimento). Nel caso di pagamento immediato non è possibile annullare o modificare la disposizione dopo la conferma. Contestualmente alla conclusione dell'operazione o allo scadere della giornata di pagamento per le prenotazioni, nella sezione **ARCHIVIO**, viene inviata la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento. Nel caso di prenotazione la banca verificherà a scadenza che la bolletta sia ancora pagabile, nel caso non fosse possibile eseguire il pagamento provvederà a inviare una apposita comunicazione nella sezione **RENDICONTAZIONE E DOCUMENTI** del sito o **ARCHIVIO** dell'App Alfabeto Banking.

5.8.4 NORME DEL SERVIZIO DI RICEVUTE BANCARIE

Nel caso in cui sia stata eseguita una prenotazione di pagamento (sia stata indicata, cioè, una data di addebito diversa dalla data di inserimento), la banca provvederà al pagamento e al relativo addebito in tale data, a condizione che il conto abbia sufficiente disponibilità (e a meno che non sussistano condizioni che impediscano l'utilizzo del conto stesso).

Ricorda di verificare, il giorno antecedente la scadenza, la disponibilità del conto sul quale dovrà essere eseguito il pagamento.

5.8.5 NORME DEL SERVIZIO DI BONIFICO SEPA o EXTRA SEPA

Nel caso in cui sia stata richiesta una disposizione di bonifico in divisa, il cambio definitivo e il conseguente controvalore sarà determinato nel momento in cui l'operazione sarà eseguita ed inoltrata sul circuito interbancario. La banca provvederà al pagamento e al relativo addebito a condizione che il conto abbia sufficiente disponibilità (e a meno che non sussistano condizioni che impediscano l'utilizzo del conto stesso).

Ricorda di verificare la disponibilità del conto sul quale dovrà essere eseguito il pagamento.

5.8.6 NORME DEL SERVIZIO DI DOMICILIAZIONE ADDEBITO DIRETTO

L'operazione di domiciliazione eseguita tramite la banca (disponibili per le aziende che forniscono l'allineamento degli archivi) è perfezionata solo con l'accettazione della richiesta da parte della azienda; a riprova del corretto completamento della domiciliazione, sui successivi bollettini di pagamento l'importo è sostituito da asterischi ed è riportata la dicitura di "addebito sul conto corrente salvo buon fine".

La documentazione relativa ai documenti di debito sarà inviata direttamente dall'azienda al debitore e risulterà contrassegnata con la seguente dicitura a sovrastampa "Regolamento s.b.f. con addebito in c/c presso la banca...". La mancanza di tale dicitura potrebbe comportare per il debitore la necessità di provvedere d'iniziativa al pagamento nei termini di regolamento onde evitare l'eventuale applicazione dell'indennità di mora o di altre penalità previste.

La banca assume l'incarico dell'estinzione dei citati documenti che l'azienda invierà direttamente al debitore a condizione che, al momento del pagamento, sul conto vi siano disponibilità sufficienti e che non sussistano ragioni che ne impediscano l'utilizzazione. In caso contrario la banca resterà esonerata da qualsiasi responsabilità inerente al mancato pagamento ed il pagamento stesso dovrà essere eseguito verso l'azienda direttamente dal debitore.

Potrai opporli all'addebito, utilizzando le opzioni apposite presenti all'interno della funzionalità "Domiciliazioni" o recandoti presso la tua filiale. Per quanto non espressamente richiamato, si applicano le norme che regolano i conti. La visualizzazione del promemoria dell'operazione significa che il sistema ha preso in carico la richiesta di domiciliazione. Tutti i dati relativi all'operazione verranno successivamente riepilogati in una specifica comunicazione inviata nella sezione **RENDICONTAZIONE E DOCUMENTI** del sito o **ARCHIVIO** dell'App Alfabeto Banking. Subito dopo l'inserimento è possibile verificare la nuova domiciliazione nella relativa sezione e, se necessario, procedere alla consultazione, modifica o revoca della domiciliazione stessa.

Ricorda di verificare, a scadenza, il regolare addebito sul conto corrente.

5.8.7 NORME DEL SERVIZIO DI BONIFICO MYBANK

È possibile utilizzare il bonifico MyBank per eseguire il pagamento di acquisti fatti online presso gli esercenti che espongono il marchio MyBank.

Scegliendo di pagare con il bonifico MyBank, sarai reindirizzato automaticamente dal sito internet dell'esercente al sito Internet della banca dove, dopo aver inserito le tue credenziali d'accesso, potrai verificare i dati del pagamento e autorizzare il bonifico MyBank.

Una volta che il bonifico MyBank è stato autorizzato, la banca ne dà immediata conferma all'esercente. Il bonifico MyBank non può quindi essere revocato.

È possibile visualizzare l'addebito nella sezione I MIEI CONTI del sito della banca. La nota di eseguito è disponibile nella sezione **RENDICONTAZIONE E DOCUMENTI** del sito o **ARCHIVIO** dell'App Alfabeto Banking.

6. INVIO DI DOCUMENTI E COMUNICAZIONI AI CLIENTI

6.1 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra banca e cliente sono veicolate attraverso apposite funzionalità presenti sul sito nelle aree **RENDICONTAZIONE BANCARIA E TITOLI – DOCUMENTI** e **AVVISI**.

In particolare, in **RENDICONTAZIONE BANCARIA E TITOLI – DOCUMENTI** potrai:

- Consultare le comunicazioni (notifiche operative, informazioni sui nuovi servizi) che ti sono pervenuti;
- Creare etichette da associare ai documenti ricevuti;
- Salvare i documenti ricevuti per 10 anni.

In **AVVISI** potrai leggere gli avvisi e le notizie inviate dalla banca suddivisi in:

- **Comunicazioni della banca**, che raccoglie informazioni generiche per l'accesso e la disponibilità dei servizi via Internet Banking e App Alfabeto Banking, quali messaggi di disservizio temporaneo
- **Notifiche**, che raccoglie avvisi relativi ai rapporti da te intrattenuti quali pagamenti con carta, operatività da conto e anche messaggi di sicurezza e altre comunicazioni a te riservate. Qui è possibile trovare una copia di tutte le notifiche impostate dalla sezione Notifiche.

Nel caso di comunicazioni urgenti, ad esempio relative a temporanei malfunzionamenti del sito o sospensioni del servizio, la Banca si riserva di utilizzare anche altri recapiti, quali il numero di cellulare certificato per comunicazioni vocali o via sms, o l'indirizzo di posta elettronica indicati nel contratto o aggiornati successivamente su segnalazione del Cliente

6.2 AVVERTENZE IN TEMA DI COMUNICAZIONI TRA BANCA E CLIENTE

Tutti i messaggi e i documenti presenti nella sezione **ARCHIVIO** possono essere stampati o archiviati su supporto durevole a cura del cliente.

Le comunicazioni sono rese disponibili sul sito della banca per un tempo prefissato (dai 6 ai 13 mesi, in funzione del tipo di comunicazione: accanto a ognuna verrà indicata la data di scadenza); allo scadere di tale termine non sarà più possibile accedervi online.

La cancellazione del messaggio o del documento da parte del cliente comporta la sua rimozione dagli archivi online; il cliente potrà comunque sempre richiedere, presso la propria filiale, una copia della documentazione inerente le operazioni eseguite oppure potrà recuperarli tramite la ricerca avanzata presente nella stessa pagina.

6.3 PROPOSTE PER ME / ORDINI IN RISPARMIO GESTITO

Se hai sottoscritto un contratto di consulenza, nella sezione Proposte per me puoi visualizzare le proposte di investimento inviate dal Private Banker o dal Direct Banker e firmarle elettronicamente, utilizzando le stesse modalità previste per le altre funzionalità dispositive.

Se hai un Conto Direct Start e non hai sottoscritto un contratto di consulenza, nella sezione Ordini in Risparmio Gestito, consultabile tramite click al link in Homepage, puoi visualizzare le operazioni effettuate in Gestioni Patrimoniali ed in Fondi e firmarle elettronicamente, utilizzando le stesse modalità previste per le altre funzionalità dispositive.

6.4 RENDICONTAZIONE ONLINE

Se il cliente sceglie di utilizzare il servizio a distanza, i documenti in formato elettronico sono resi disponibili nella sezione riservata del sito Internet, nella sezione **RENDICONTAZIONE BANCARIA E TITOLI – CONTRATTI**. Può essere richiesta in ogni momento una copia cartacea in aggiunta alla documentazione elettronica. Il cliente può in ogni momento chiedere la copia cartacea di singoli documenti, rivolgendosi alla filiale.

I documenti sono inviati in formato cartaceo se il cliente non dispone del servizio a distanza attivo. Grazie alla rendicontazione online non dovrai aspettare i tempi di invio postale, e inoltre potrai dare il tuo contributo alla tutela dell'ambiente. Sono trasmessi al Cliente attraverso questa modalità i seguenti documenti:

- a) le comunicazioni periodiche (estratto conto, ecc.) le comunicazioni di recesso
- b) le comunicazioni di variazione delle condizioni contrattuali e/o economiche
- c) gli altri documenti che gradualmente sono gestiti attraverso la funzione di rendicontazione online.

Tali documenti sono indicati negli aggiornamenti di volta in volta apportati a questa Guida.

Tramite la rendicontazione online la banca invia al Cliente anche le comunicazioni relative alle cessioni di rami d'azienda o di rapporti giuridici, scissioni e fusioni, modifiche statutarie della banca e quelle relative al trasferimento e alla chiusura di filiali.

Per abilitare o disabilitare il servizio di rendicontazione cartacea (cioè quello aggiuntivo alla rendicontazione online) sui singoli rapporti, accedi alla funzionalità presente nella sezione IL MIO PROFILO oppure recanti in filiale.

6.4.1 CONSULTAZIONE DOCUMENTI

I documenti, in formato PDF, sono inseriti in un archivio consultabile nella sezione **RENDICONTAZIONE BANCARIA E TITOLI - DOCUMENTI**. Ogni documento può essere stampato e/o archiviato su supporto durevole. I documenti resi disponibili sul sito sono esclusivamente quelli prodotti in data successiva a quella di adesione e saranno consultabili fino alla loro data di scadenza, che è indicata a fianco di ciascun documento.

ATTENZIONE

In caso di **rapporto cointestato**, ricorda che i tuoi cointestatari possono modificare in qualsiasi momento le opzioni di invio (copia aggiuntiva cartacea) da te indicate, recandosi in filiale.

Per quanto riguarda le **operazioni in titoli**, ricorda che le relative comunicazioni vengono tariffate in base alle condizioni economiche previste per il canale di invio (cartaceo o elettronico) attivo al momento dell'inserimento dell'ordine, indipendentemente dalla data di esecuzione dell'ordine stesso. Per questo motivo, se tra la data di inserimento e la data di esecuzione dell'ordine venisse modificata la modalità di invio delle comunicazioni, quelle relative all'operazione in titoli sarebbero tariffate comunque alle condizioni economiche previste per il canale di invio attivo al momento dell'inserimento dell'ordine.

I **documenti cancellati** restano visibili tramite la Ricerca avanzata; è comunque sempre possibile, recandoti in filiale, richiedere una copia della documentazione inerente le operazioni eseguite.

L'**estinzione di un rapporto** comporta l'automatica disattivazione della funzionalità di rendicontazione online in relazione a quel rapporto. Ciò comporta che le comunicazioni della banca relative all'estinzione saranno in ogni caso inviate in formato cartaceo all'ultimo domicilio comunicato.

6.5 SERVIZIO GESTIONE NOTIFICHE

Puoi attivare su internet banking Alfabeto Fideuram e App Alfabeto Banking, il servizio “Gestione notifiche”, che consente di ricevere dalla Banca notifiche riguardanti:

- le operazioni addebitate o accreditate sui tuoi conti di pagamento;
- altre tipologie di operazioni relative ai tuoi rapporti (conti, investimenti, carte di credito, carte di debito e prepagate);
- promemori.

La funzionalità “Gestione notifiche” è aggiuntiva e non sostitutiva del servizio di rendicontazione che la Banca effettua in applicazione della normativa bancaria (ad es. estratti conto, documenti di sintesi, comunicazioni di eseguito).

Per ricevere le notifiche puoi attivare una o più delle seguenti modalità di ricezione:

- **SMS:** le notifiche tramite SMS sono inviate al numero di cellulare certificato. Il costo del messaggio è fissato dal gestore telefonico (attualmente pari a € 0,16 per messaggio per tutti gli operatori abilitati) e l’invio avviene a cura del gestore telefonico. I gestori abilitati sono: TIM, Vodafone, WindTre, Iliad, PosteMobile, Fastweb, Kena Mobile, Tiscali, Coop Voce, Vianova, Ho Mobile, Lyca Mobile. Se il numero di cellulare è trasferito a un nuovo gestore telefonico (Number Portability) il servizio è erogato dal nuovo gestore. Per i cellulari esteri l’invio degli SMS non è disponibile.
- **App:** le notifiche tramite App (o Push notification) sono inviate ai dispositivi su cui hai installato l’App Alfabeto Banking. L’invio avviene a cura dei sistemi operativi presenti sui dispositivi del cliente (per i sistemi operativi Apple da Apple Push Notification service - APNs, per i sistemi operativi Android da Google Cloud Messaging, per i sistemi operativi Android su dispositivi Huawei HMS da HUAWEI Push Service, ove supportato). Le notifiche tramite App Sono gratuite e necessitano di una connessione dati attiva.
- **E-mail:** le notifiche tramite e-mail sono inviate all’indirizzo e-mail verificato che puoi comunicare al tuo Private Banker oppure inserire sia su Alfabeto Fideuram sia su App Alfabeto Banking nella sezione “Il mio profilo”. Le notifiche tramite e-mail Sono gratuite.

La funzionalità “Gestione notifiche” si attiva:

- tramite Alfabeto Fideuram seguendo il percorso: Menù > Profilo > Gestione notifiche;
- tramite App Alfabeto Banking, seguendo il percorso: Menù > Impostazioni e privacy > Notifiche

La Banca invia alcune tipologie di notifiche anche se il cliente non ha attivato la “Gestione notifiche” (es. promemoria). Il cliente può comunque disattivare la ricezione di queste notifiche, ad eccezione di quelle riguardanti la sicurezza del servizio di internet banking.

7. OPERATIVITÀ CON TERZE PARTI

7.1 OPERATIVITÀ DI FIDEURAM CON TERZE PARTI

Nel caso in cui il cliente abbia prestato un consenso:

- ad una Terza Parte per la prestazione del servizio di informazione sui conti (AISP) o disposizione di ordini di pagamento (PISP) o
- alla Banca, affinché risponda alla richiesta formulata da una Terza Parte -che presta il servizio di emissione strumenti di pagamento basati su carte (PIISP) - di conferma disponibilità fondi è possibile visualizzare, nella sezione “Consensi Terze Parti” del servizio a distanza della Banca, i consensi attivi, i consensi revocati e in generale i dati relativi alla gestione dei consensi.

La Banca mette a disposizione del cliente nella sopra citata sezione, la funzionalità “Revoca consenso”, che permette di revocare eventuali consensi prestati:

- a Terze Parte che prestano il servizio di informazione sui conti o
- alla Banca affinché risponda a richieste di conferma disponibilità fondi a fronte di una operazione specifica basata su carta emessa da una Terza Parte.

A seguito dell’inserimento della revoca tramite l’apposita funzionalità, nel caso sub 1) la revoca è immediatamente efficace nel caso sub 2) la revoca è efficace entro il secondo giorno lavorativo successivo all’inserimento della richiesta. A seguito della revoca, pertanto, la Banca rifiuta senza indugio le richieste di accesso o di conferma disponibilità fondi provenienti da una Terza Parte.

La Banca fornisce al cliente un resoconto e un’evidenza di tali richieste all’interno della sottosezione “Consensi eliminati”.

Il cliente, successivamente alla revoca, può fornire un nuovo consenso esplicito alla Terza Parte o alla Banca. In tal caso la revoca fornita si intenderà superata e non più valida.

Si segnala che è possibile prestare il consenso alla Banca solo per il servizio di conferma disponibilità fondi nella sezione “Consensi terze parti”, attraverso apposita funzionalità che prevede l’inserimento del codice Terza Parte (PIISP) e la selezione del conto di pagamento su cui è collegata la carta emessa dalla Terza Parte.

7.2 OPERATIVITÀ DI FIDEURAM COME TERZA PARTE (LE MIE BANCHE)

Le mie banche è la funzione di Alfabeto Fideuram che consente di operare sui conti di pagamento accessibili online detenuti presso altre banche o prestatori di servizi di pagamento (di seguito “Banca Terza”).

Per conti di pagamento accessibili online si intendono quei rapporti (conti correnti, carte di credito e carte prepagate) a cui puoi accedere utilizzando il servizio di internet/mobile banking della Banca Terza presso cui i conti di pagamento sono aperti (di seguito “conti online”).

“Le mie banche” è rivolto a persone fisiche maggiorenni titolari del contratto My Key. Si precisa che, a fronte dell’attuale contesto normativo, per l’attivazione e l’utilizzo del servizio “Le mie banche” è necessario inoltre disporre di almeno un rapporto sottoposto ad adeguata verifica ai fini antiriciclaggio (es. conti, carte, deposito titoli, ecc.) in Fideuram.

Le mie banche include:

- il servizio di informazioni sui conti che consente di acquisire informazioni su saldo e movimenti dei conti online presso Banca Terza;

- il servizio di disposizione di ordini di pagamento, che consente di disporre alcuni ordini di pagamento a debito dei conti online presso Banca Terza.

Il servizio di disposizione di ordini di pagamento può essere utilizzato solo se, in precedenza, i conti online presso Banche Terze sui quali si intende effettuare ordini di pagamento, sono stati collegati tramite il servizio di informazione sui conti.

7.2.1 SERVIZIO DI INFORMAZIONE SUI CONTI – LE MIE BANCHE

Le mie banche permette di acquisire informazioni su saldo e movimenti relativi ai conti online presso Banca Terza. Alcune banche terze, attualmente, non mettono a disposizione i movimenti delle carte di credito, il saldo o entrambi. In questi casi non si possono mostrare tali informazioni mancanti relative alle carte di credito.

Per attivare il servizio è necessario:

- visualizzare l’informativa sul servizio Le mie banche;
- visualizzare l’informativa privacy ed esprimere i consensi privacy necessari affinché Fideuram possa utilizzare i dati ottenuti tramite il servizio per le finalità indicate nell’informativa stessa;
- prestare il consenso, mediante l’inserimento delle credenziali del servizio di internet/mobile banking della Banca Terza, per poter visualizzare l’elenco di tutti i conti di pagamento collegati al servizio di internet/mobile Banking della Banca Terza; la banca di radicamento potrebbe richiedere un secondo inserimento delle credenziali del servizio di internet/mobile Banking della Banca Terza per scaricare l’elenco delle carte di credito;
- selezionare i conti di pagamento della Banca Terza che si vogliono collegare;
- prestare il consenso, mediante l’inserimento delle credenziali della Banca Terza (laddove richiesto dalla banca di radicamento), per autorizzare Fideuram ad acquisire informazioni sul saldo e sui movimenti dei conti di pagamento aperti presso Banca Terza. Questo consenso di tipo ricorrente, valido fino a revoca, permetterà di aggiornare il saldo e i movimenti del conto di pagamento collegato al servizio Le mie banche, in modo automatico (vale a dire senza che sia richiesto un tuo intervento, al massimo 4 volte nell’arco delle 24 ore) o in modo manuale (vale a dire ogni volta che lo richiedi).
- E’ possibile accedere alle informazioni sul saldo e sui movimenti dei conti di pagamento aperti presso Banca Terza senza dover inserire le credenziali della Banca Terza per un periodo di 90 giorni a decorrere dall’ultima volta in cui hai avuto accesso alle informazioni digitando le credenziali della Banca Terza; al termine di tale periodo sarà necessario immettere nuovamente le credenziali della Banca Terza per poter continuare a visualizzare le informazioni aggiornate sul saldo e sui movimenti dei conti di pagamento collegati al servizio.

Terminato il processo appena descritto il servizio risulterà attivo.

I consensi privacy forniti possono essere da te revocati in un qualsiasi momento sia dalla sezione Le mie banche, sia all’interno della sezione “I miei rapporti”.

Se hai prestato i consensi privacy, Fideuram ti potrà fornire proposte commerciali di prodotti e servizi della Banca, di società del Gruppo Intesa Sanpaolo e di società terze.

I consensi ricorrenti forniti in fase di attivazione del servizio possono essere revocati dal Cliente in qualsiasi momento, all’interno della sezione “Gestisci Prodotti di altre Banche” mediante l’apposito tasto, sia dai canali digitali della Banca Terza.

I consensi revocati possono essere riattivati nuovamente, a valere sugli stessi conti o su altri, ripetendo il processo di attivazione sopra descritto. Il consenso fornito è associabile ad uno o più rapporti radicati presso la Banca Terza. Nel caso in cui sia associato a più rapporti e si intenda revocare il consenso soltanto in relazione ad uno di essi, è necessario revocare l'intero consenso e fornirne uno nuovo da associare ai soli rapporti che si intende aggregare.

È possibile disabilitare la visualizzazione di ciascun conto di pagamento che si è scelto di collegare al servizio Le mie banche all'interno della sezione "Gestisci Prodotti di altre Banche". In tal modo il conto non risulterà essere più visibile tra quelli collegati a Le mie banche ma il consenso precedentemente fornito per collegare il conto a Le mie banche continuerà ad essere valido.

Le Banche Terze i cui Conti on Line possono essere collegati al servizio sono le seguenti:

1. Allianz Bank
2. Alto Adige Banca S.p.A. – Sudtirol Bank AG
3. B.C.C. Agrobresciano
4. B.C.C. Busto Garolfo e Buguggiate
5. B.C.C. Cantù
6. B.C.C. Carate Brianza
7. B.C.C. Centropadana
8. B.C.C. Fiorentino
9. B.C.C. Milano
10. B.C.C. Patavina
11. B.C.C. Treviglio
12. B.C.C. ravennate forlivese e imolese
13. BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI NAPOLI Società COOPERATIVA PER AZIONI (IN SIGLA B.C.C. DI NAPOLI)
14. BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAN MARCO DEI CAVOTI E DEL SANNIO
15. BANCA DI PESCIA E CASCINA CREDITO COOPERATIVO - Società COOPERATIVA
16. BANCA GALILEO
17. BBVA
18. BCC Basilicata Credito Cooperativo di Laurenzana e Comuni Lucani Società Cooperativa
19. BCC DON STELLA DI RESUTTANO
20. BCC Erchie
21. BCC Felsinea - Banca di Credito Cooperativo dal 1902 - Società Cooperativa
22. BCC Gambatesa
23. BCC Gaudio di Lavello
24. BCC Longi - Valle del Fitalia Soc. Coop. r.l.
25. BCC SAN GIUSEPPE DI MUSSOMELI
26. BCC UMBRIA CREDITO COOPERATIVO – Società cooperativa
27. BCC Veronese
28. BCC del Circeo e Privernate
29. BCC del Garda - Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda - Società cooperativa
30. BCCPAY
31. BNL
32. BPER
33. BPM

34. Banca 2021 - Credito Cooperativo del Cilento, Vallo di Diano e Lucania
35. Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo s.c.
36. Banca Alpi Marittime Credito Cooperativo Carrù - Società cooperativa per azioni
37. Banca Alta Toscana Credito Cooperativo
38. Banca Alto Vicentino Credito Cooperativo di Schio, Pedemonte e Roana s.c
39. Banca Annia
40. Banca Capasso Antonio
41. Banca Carige
42. Banca Centro Emilia Credito Cooperativo - Società cooperativa
43. Banca Centro Lazio Credito Cooperativo Società Cooperativa
44. Banca Cremasca e Mantovana Credito Cooperativo
45. Banca Desio
46. Banca Don Rizzo- di Credito Cooperativo della Sicilia Occidentale Società cooperativa
47. Banca Euromobiliare
48. Banca IFIS
49. Banca Lazio Nord Credito Cooperativo Soc. Coop. Per Azioni
50. Banca Leonardo
51. Banca Malatestiana Credito Cooperativo -Società cooperativa
52. Banca Mediocredito del Friuli Venezia Giulia Spa
53. Banca Passadore
54. Banca Patrimoni Sella & C.
55. Banca Popolare Vesuviana Società cooperativa
56. Banca Popolare del Cassinate Società cooperativa per azioni
57. Banca Popolare delle Province Molisane
58. Banca Popolare di Bari
59. Banca Popolare di Cortona - Società cooperativa per azioni
60. Banca Popolare di Lajatico S.C.P.A.
61. Banca Popolare di Sondrio
62. Banca Progetto S.p.A.
63. Banca Promos S.p.A.
64. Banca San Francesco - Credito Cooperativo - Società cooperativa
65. Banca Santa Giulia S.p.A.
66. Banca Sella
67. Banca Sicana di Sommatino, Serradifalco e Sambuca di Sicilia Società Cooperativa
68. Banca Stabiese
69. Banca Sviluppo spa
70. Banca Valsabbina
71. Banca Versilia Lunigiana e Garfagnana - Credito Cooperativo - Società cooperativa
72. Banca dei Sibillini, Credito Cooperativo di Casavecchia - Società Cooperativa
73. Banca del Catanzarese Credito Cooperativo
74. Banca del Fucino
75. Banca del Mezzogiorno - MedioCredito Centrale S.p.A.
76. Banca del Piceno Credito Cooperativo società cooperativa
77. Banca del Piemonte
78. Banca del Sud
79. Banca del Territorio Lombardo Credito Cooperativo Soc. Coop.

80. Banca del Valdarno Credito Cooperativo - Società cooperativa
81. Banca dell'Elba Credito Cooperativo - Soc. Coop.
82. Banca della Marca
83. Banca della Valsassina Credito Cooperativo Società cooperativa
84. Banca delle Terre Venete - Credito Cooperativo - Società cooperativa
85. Banca di Ancona e Falconara Marittima Credito Cooperativo
86. Banca di Andria Credito Cooperativo
87. Banca di Anghiari e Stia - Credito Cooperativo - Società cooperativa
88. Banca di Asti
89. Banca di Bologna
90. Banca di Caraglio, del Cuneese e della Riviera dei Fiori - Credito Cooperativo - Società cooperativa
91. Banca di Credito Cooperativo "G.Toniolo" di San Cataldo - Società cooperativa
92. Banca di Credito Cooperativo Abruzzese Cappelle sul Tavo - Società cooperativa
93. Banca di Credito Cooperativo Agrigentino - Società cooperativa
94. Banca di Credito Cooperativo Bergamasca e Orobica Società cooperativa
95. Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi - Società cooperativa a responsabilità limitata
96. Banca di Credito Cooperativo Cassa Rurale di Val di Fiemme
97. Banca di Credito Cooperativo Laudense Lodi (Milano) - Società cooperativa
98. Banca di Credito Cooperativo Monte Pruno di Roscigno e di Laurino - Società cooperativa
99. Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - Società cooperativa
100. Banca di Credito Cooperativo San Giuseppe di Petralia Sottana - Società cooperativa
101. Banca di Credito Cooperativo Sangro Taetina di Atessa Castiglione Giuliano - Società cooperativa
102. Banca di Credito Cooperativo Terra di lavoro S. Vincenzo dé Paoli s.c.p.a.
103. Banca di Credito Cooperativo Valdostana - Società cooperativa
104. Banca di Credito Cooperativo Valle del Torto - Società cooperativa
105. Banca di Credito Cooperativo Vicentino - Pojana Maggiore (Vicenza) - Società cooperativa
106. Banca di Credito Cooperativo degli Ulivi - Terra di Bari - Società cooperativa
107. Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romani Società cooperativa
108. Banca di Credito Cooperativo dei Castelli e degli Iblei - Società cooperativa
109. Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani - Società Cooperativa
110. Banca di Credito Cooperativo del Basso Sebino Società cooperativa
111. Banca di Credito Cooperativo del Metauro Società cooperativa
112. Banca di Credito Cooperativo dell'Adriatico Teramano Società cooperativa
113. Banca di Credito Cooperativo dell'Alta Murgia Società cooperativa
114. Banca di Credito Cooperativo dell'Alto Tirreno della Calabria - Verbicaro (Cosenza) - Società cooperativa
115. Banca di Credito Cooperativo dell'Oglio e del Serio s.c.
116. Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale Società cooperativa
117. Banca di Credito Cooperativo della Valle del Trigno (Mafalda - San Salvo) - Società cooperativa
118. Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi - Società cooperativa
119. Banca di Credito Cooperativo di Alberobello e Sammichele di Bari - Società cooperativa
120. Banca di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo - Società cooperativa
121. Banca di Credito Cooperativo di Anagni - Società cooperativa
122. Banca di Credito Cooperativo di Aquara - Società cooperativa
123. Banca di Credito Cooperativo di Arborea - Società cooperativa
124. Banca di Credito Cooperativo di Avetrana (TA) - Società cooperativa

125. Banca di Credito Cooperativo di Bari - Soc. Coop.
126. Banca di Credito Cooperativo di Barlassina (Milano) - Società cooperativa
127. Banca di Credito Cooperativo di Basciano (TE) - Società cooperativa
128. Banca di Credito Cooperativo di Bellegra - Società cooperativa
129. Banca di Credito Cooperativo di Brescia - Credito Cooperativo di Brescia - Società cooperativa
130. Banca di Credito Cooperativo di Cagliari - Società coop.
131. Banca di Credito Cooperativo di Canosa-Loconia società cooperativa
132. Banca di Credito Cooperativo di Capaccio Paestum - Società cooperativa
133. Banca di Credito Cooperativo di Casalgrasso e Sant'Albano Stura - Società cooperativa
134. Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge e Tolve - Società cooperativa
135. Banca di Credito Cooperativo di Castagneto Carducci - Società cooperativa per azioni
136. Banca di Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella - Società cooperativa a responsabilità limitata
137. Banca di Credito Cooperativo di Cherasco - Società cooperativa
138. Banca di Credito Cooperativo di Conversano - Società cooperativa
139. Banca di Credito Cooperativo di Fano Società cooperativa
140. Banca di Credito Cooperativo di Flumeri - Società cooperativa
141. Banca di Credito Cooperativo di Leverano (Lecce) Società cooperativa
142. Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo - Cassa Rurale ed Artigiana - Società cooperativa
143. Banca di Credito Cooperativo di Marina di Ginosa Società cooperativa
144. Banca di Credito Cooperativo di Montepaone - Società cooperativa
145. Banca di Credito Cooperativo di Mozzanica (Bergamo) - Società cooperativa
146. Banca di Credito Cooperativo di Nettuno - Società cooperativa
147. Banca di Credito Cooperativo di Ostra Vetere - Società cooperativa
148. Banca di Credito Cooperativo di Ostra e Morro d'Alba Società cooperativa
149. Banca di Credito Cooperativo di Ostuni - Società cooperativa
150. Banca di Credito Cooperativo di Pachino Società cooperativa
151. Banca di Credito Cooperativo di Pergola e Corinaldo - Società cooperativa
152. Banca di Credito Cooperativo di Pianfei e Rocca De' Baldi Società cooperativa
153. Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve - Società cooperativa
154. Banca di Credito Cooperativo di Pratola Peligna (L'Aquila) - Società cooperativa
155. Banca di Credito Cooperativo di Putignano - Società Cooperativa
156. Banca di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano - Società cooperativa
157. Banca di Credito Cooperativo di Riano - Società cooperativa
158. Banca di Credito Cooperativo di Ripatransone e del Fermano - Provincia di Ascoli Piceno - Società cooperativa
159. Banca di Credito Cooperativo di San Giovanni Rotondo - Società cooperativa
160. Banca di Credito Cooperativo di San Marzano di San Giuseppe (Taranto) - Società cooperativa
161. Banca di Credito Cooperativo di Santeramo in Colle - Società cooperativa
162. Banca di Credito Cooperativo di Sarsina - Società cooperativa
163. Banca di Credito Cooperativo di Scafati e Cetara - Società cooperativa
164. Banca di Credito Cooperativo di Spello e Bettona - Società Cooperativa
165. Banca di Credito Cooperativo di Spinazzola (Bari) - Società cooperativa
166. Banca di Credito Cooperativo di Staranzano e Villesse Società cooperativa
167. Banca di Credito Cooperativo di Terra d'Otranto - Società cooperativa
168. Banca di Credito Cooperativo di Triuggio e della Valle del Lambro Società cooperativa

169. Banca di Credito Cooperativo la Riscossa di Regalbuto - Società cooperativa
170. Banca di Filottrano - Credito Cooperativo di Filottrano e di Camerano - Società cooperativa
171. Banca di Macerata
172. Banca di Pesaro Credito Cooperativo - Società cooperativa
173. Banca di Pisa
174. Banca di Risparmio di Savigliano
175. Banca di Udine Credito Cooperativo - Società cooperativa
176. Banca di Verona e Vicenza - Credito Cooperativo - Società cooperativa
177. Banca di credito cooperativo di Lezzeno (Como) società cooperativa
178. Banca di credito cooperativo di buccino e dei comuni cilentani Società Cooperativa
179. BancaTer Credito Cooperativo FVG Società Cooperativa
180. Banco Marchigiano Credito Cooperativo
181. Banco delle Tre Venezie
182. Banco di Sardegna
183. Banque Chaabi du Maroc
184. Barclays
185. Bene Banca Credito Cooperativo di Bene Vagienna (Cuneo) - Società cooperativa
186. BiBanca
187. Biver Banca
188. CENTROVENETO BASSANO BANCA - CREDITO COOPERATIVO - SOC. COOP.
189. CR Adamello Giudicarie Valsabbia Paganella
190. CSR
191. Carta Lis
192. Cassa Centrale Banca C.C.I. S.p.A.
193. Cassa Lombarda
194. Cassa Padana Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
195. Cassa Raiffeisen di San Martino in Passiria - Società cooperativa
196. Cassa Rurale Alta Vallagarina di Besenello, Calliano, Nomi, Volano Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
197. Cassa Rurale Alta Valsugana - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
198. Cassa Rurale Alto Garda Banca di Credito Cooperativo
199. Cassa Rurale Dolomiti di Fassa Primiero e Belluno B.C.C.
200. Cassa Rurale Novella e Alta Anaunia Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
201. Cassa Rurale Renon Società Cooperativa - Società cooperativa
202. Cassa Rurale Rotaliana e Giovo BCC Società Cooperativa
203. Cassa Rurale Val di Sole - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
204. Cassa Rurale Vallagarina - Banca di Credito Cooperativo di Treviglio - Società Cooperativa
205. Cassa Rurale di Ledro - Banca di Credito Cooperativo - Società coop.
206. Cassa Rurale ed Artigiana - Banca di Credito Cooperativo di Battipaglia e Montecorvino Rovella - Società cooperativa
207. Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
208. Cassa Rurale ed Artigiana di Binasco - Credito Cooperativo - Società cooperativa
209. Cassa Rurale ed Artigiana di Boves - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
210. Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte - Credito Cooperativo - Società cooperativa
211. Cassa Rurale ed Artigiana di Cortina d'Ampezzo e delle Dolomiti - Credito Cooperativo - Società cooperativa

212. Cassa Rurale ed Artigiana di Rivarolo Mantovano (Mantova)- Credito Cooperativo - Società cooperativa
213. Cassa Rurale ed artigiana di Borgo San Giacomo
214. Cassa di Risparmio di Bolzano (Sparkasse)
215. Cassa di Risparmio di Cento
216. Cassa di Risparmio di Fossano Spa
217. Cassa di Risparmio di Volterra
218. Cassa di risparmio di Orvieto
219. Cassa rurale val di Non Rotaliana e Giovo
220. Cassa rurale valsugana e tesino
221. Centromarca Banca - Credito Cooperativo di Treviso - Società cooperativa
222. Chianti Banca
223. Credem
224. Credito Cooperativo - Cassa Rurale ed Artigiana del Friuli Venezia Giulia - Società cooperativa
225. Credito Cooperativo - Cassa Rurale ed Artigiana di Paliano (Frosinone) - Società cooperativa
226. Credito Cooperativo Centro Calabria - Società cooperativa
227. Credito Cooperativo Friuli Società cooperativa
228. Credito Cooperativo Mediocrati- Società cooperativa a responsabilità limitata
229. Credito Cooperativo Romagnolo - BCC di Cesena e Gatteo
230. Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino Banca di Cascia - Società cooperativa
231. Credito Cooperativo di Caravaggio Adda e Cremasco – Cassa Rurale Società Cooperativa
232. Credito Etneo Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa a responsabilità limitata
233. Credito Lombardo Veneto S.p.A.
234. Credito Padano Banca di Credito Cooperativo – Società Cooperativa
235. Credito Valtellinese (Creval)
236. Crédit Agricole
237. Emil Banca
238. Fideuram
239. Findomestic
240. Fineco
241. Friulovest Banca - Credito Cooperativo
242. Guber Banca
243. Hello Bank!
244. Hello Bank! (carta)
245. Hype Bank
246. Hypo Tirol Bank AG
247. IBL Banca
248. ING DIRECT DI ING BANK N.V.
249. IW Bank
250. Iccrea Banca
251. Illimity Bank
252. Intesa Sanpaolo
253. Intesa Sanpaolo Private Banking
254. Istituto per il Credito Sportivo
255. Mediobanca Banca di Credito Finanziario S.p.A.
256. Mediocredito Trentino Alto Adige Spa
257. Mediolanum

258. Monte dei Paschi di Siena
259. N26
260. Nexi (carta)
261. Poste Italiane
262. PostePaY Evolution
263. PostePay
264. Prader Bank
265. PrimaCassa Credito Cooperativo FVG
266. REDITO COOPERATIVO DI ROMA SCR
267. Revolut
268. Riminibanca Credito Cooperativo di Rimini e Valmarecchia s.c.
269. RomagnaBanca Società cooperativa
270. Solutio Bank
271. Terre Etrusche e di Maremma - Credito Cooperativo - Società Cooperativa
272. Unicredit
273. Valpolicella Benaco Banca Credito Cooperativo (Verona) - Società Cooperativa
274. Volksbank
275. Volkswagen Bank
276. WeBank
277. WeBank (carta)
278. Widiba
279. ZKB ZADRUZNA KRASKA BANKA TRST GORICA Zadruga - zkb Credito Cooperativo di Trieste e Gorizia Società Cooperativa
280. isybank
281. Mediobanca Premier

7.2.2 SERVIZIO DI DISPOSIZIONE DI ORDINI DI PAGAMENTO – LE MIE BANCHE

Il servizio di disposizione di ordini di pagamento “Bonifico dalle mie banche” è la funzione attraverso cui è possibile disporre ordini di pagamento a debito di conti online presso banche terze precedentemente collegati attraverso il servizio di informazione sui conti.

Per usufruire del servizio il cliente deve:

- indicare la Banca Terza e il conto online presso Banca Terza a debito del quale intende disporre l’ordine di pagamento;
- inserire le informazioni necessarie per l’esecuzione dell’ordine di pagamento (es. IBAN del conto del beneficiario, l’importo dell’operazione);
- prestare il proprio consenso all’esecuzione dell’ordine di pagamento, inserendo le credenziali del servizio di internet/mobile banking di Banca Terza.

Se hai correttamente sottoscritto i consensi privacy, vedrai la voce “Bonifico dalle mie banche” anche:

- senza aver concluso il processo di aggregazione di una Banca Terza;
- nel caso in cui tu decida di scollegare le banche terze precedentemente aggregate.

I bonifici che potranno essere effettuati, addebitando l’importo a banche terze aggregate sono:

- Bonifico Italia (SEPA);

- Bonifico Estero;

con eventuale opzione di “Bonifico Istantaneo” (opzione non disponibile per i conti Conto Direct Trader).
Il flusso di esecuzione del bonifico è composto da 4 step principali:

- 1) Compilazione
- 2) Riepilogo
- 3) SCA (Strong Customer Authentication)
- 4) Esito

La Banca si limita a trasmettere alla Banca Terza l’ordine di pagamento disposto dal cliente tramite

il servizio di disposizione di ordini di pagamento; la trasmissione è effettuata dalla Banca immediatamente dopo che il cliente ha prestato il proprio consenso all’esecuzione dell’ordine di pagamento. Tale ordine è eseguito dalla Banca Terza in base a quanto previsto nel contratto relativo al conto online presso Banca Terza.

L’ordine di pagamento disposto tramite il servizio di disposizione di ordini di pagamento:

- non può essere modificato dal cliente;
- non può essere revocato dal cliente salvo che si tratti di un ordine con data futura o che Fideuram e la Banca Terza vi consentano.

Non è possibile chiedere la revoca di un ordine di pagamento tramite Le mie banche.

Per chiedere la revoca di un ordine di pagamento già disposto, il cliente deve rivolgersi direttamente alla Banca Terza, con le modalità ed entro i termini previsti nel contratto relativo al conto online presso Banca Terza.

Le Banche Terze sui cui Conti on Line è possibile disporre ordini di pagamento tramite il servizio sono le seguenti:

1. Alto Adige Banca S.p.A. – Sudtirol Bank AG
2. BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI NAPOLI Società COOPERATIVA PER AZIONI (IN SIGLA B.C.C. DI NAPOLI)
3. BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI SAN MARCO DEI CAVOTI E DEL SANNIO
4. BANCA DI PESCIA E CASCINA CREDITO COOPERATIVO - Società COOPERATIVA
5. BANCA GALILEO
6. BBVA
7. BCC Basilicata Credito Cooperativo di Laurenzana e Comuni Lucani Società Cooperativa
8. BCC DON STELLA DI RESUTTANO
9. BCC Erchie
10. BCC Felsinea - Banca di Credito Cooperativo dal 1902 - Società Cooperativa
11. BCC Gambatesa
12. BCC Gaudio di Lavello
13. BCC Longi - Valle del Fitalia Soc. Coop. r.l.
14. BCC SAN GIUSEPPE DI MUSSOMELI
15. BCC UMBRIA CREDITO COOPERATIVO – Società cooperativa
16. BCC Veronese
17. BCC del Circeo e Privernate
18. BCC del Garda - Banca di Credito Cooperativo Colli Morenici del Garda - Società cooperativa
19. BCCPAY

20. BNL
21. BPM
22. Banca 2021 - Credito Cooperativo del Cilento, Vallo di Diano e Lucania
23. Banca Adria Colli Euganei Credito Cooperativo s.c.
24. Banca Alpi Marittime Credito Cooperativo Carrù - Società cooperativa per azioni
25. Banca Alta Toscana Credito Cooperativo
26. Banca Alto Vicentino Credito Cooperativo di Schio, Pedemonte e Roana s.c
27. Banca Capasso Antonio
28. Banca Centro Emilia Credito Cooperativo - Società cooperativa
29. Banca Centro Lazio Credito Cooperativo Società Cooperativa
30. Banca Cremasca e Mantovana Credito Cooperativo
31. Banca Desio
32. Banca Don Rizzo- di Credito Cooperativo della Sicilia Occidentale Società cooperativa
33. Banca IFIS
34. Banca Lazio Nord Credito Cooperativo Soc. Coop. Per Azioni
35. Banca Leonardo
36. Banca Malatestiana Credito Cooperativo - Società cooperativa
37. Banca Mediocredito del Friuli Venezia Giulia Spa
38. Banca Popolare Vesuviana Società cooperativa
39. Banca Popolare del Cassinate Società cooperativa per azioni
40. Banca Popolare delle Province Molisane
41. Banca Popolare di Bari
42. Banca Popolare di Cortona - Società cooperativa per azioni
43. Banca Popolare di Lajatico S.C.P.A.
44. Banca Popolare di Sondrio
45. Banca Progetto S.p.A.
46. Banca Promos S.p.A.
47. Banca San Francesco - Credito Cooperativo - Società cooperativa
48. Banca Santa Giulia S.p.A.
49. Banca Sella
50. Banca Sicana di Sommatino, Serradifalco e Sambuca di Sicilia Società Cooperativa
51. Banca Stabiese
52. Banca Sviluppo spa
53. Banca Valsabbina
54. Banca Versilia Lunigiana e Garfagnana - Credito Cooperativo - Società cooperativa
55. Banca dei Sibillini, Credito Cooperativo di Casavecchia - Società Cooperativa
56. Banca del Catanzarese Credito Cooperativo
57. Banca del Fucino
58. Banca del Mezzogiorno - MedioCredito Centrale S.p.A.
59. Banca del Piceno Credito Cooperativo società cooperativa
60. Banca del Piemonte
61. Banca del Sud
62. Banca del Territorio Lombardo Credito Cooperativo Soc. Coop.
63. Banca del Valdarno Credito Cooperativo - Società cooperativa
64. Banca dell'Elba Credito Cooperativo - Soc. Coop.
65. Banca della Valsassina Credito Cooperativo Società cooperativa

66. Banca delle Terre Venete - Credito Cooperativo - Società cooperativa
67. Banca di Ancona e Falconara Marittima Credito Cooperativo
68. Banca di Andria Credito Cooperativo
69. Banca di Anghiari e Stia - Credito Cooperativo - Società cooperativa
70. Banca di Asti
71. Banca di Caraglio, del Cuneese e della Riviera dei Fiori - Credito Cooperativo - Società cooperativa
72. Banca di Credito Cooperativo "G.Toniolo" di San Cataldo - Società cooperativa
73. Banca di Credito Cooperativo Abruzzese Cappelle sul Tavo - Società cooperativa
74. Banca di Credito Cooperativo Agrigentino - Società cooperativa
75. Banca di Credito Cooperativo Bergamasca e Orobica Società cooperativa
76. Banca di Credito Cooperativo Brianza e Laghi - Società cooperativa a responsabilità limitata
77. Banca di Credito Cooperativo Cassa Rurale di Val di Fiemme
78. Banca di Credito Cooperativo Laudense Lodi (Milano) - Società cooperativa
79. Banca di Credito Cooperativo Monte Pruno di Roscigno e di Laurino - Società cooperativa
80. Banca di Credito Cooperativo Pordenonese - Società cooperativa
81. Banca di Credito Cooperativo San Giuseppe di Petralia Sottana - Società cooperativa
82. Banca di Credito Cooperativo Sangro Taetina di Atessa Castiglione Giuliano - Società cooperativa
83. Banca di Credito Cooperativo Terra di lavoro S. Vincenzo de' Paoli s.c.p.a.
84. Banca di Credito Cooperativo Valdostana - Società cooperativa
85. Banca di Credito Cooperativo Valle del Torto - Società cooperativa
86. Banca di Credito Cooperativo Vicentino - Pojana Maggiore (Vicenza) - Società cooperativa
87. Banca di Credito Cooperativo degli Ulivi - Terra di Bari - Società cooperativa
88. Banca di Credito Cooperativo dei Castelli Romani Società cooperativa
89. Banca di Credito Cooperativo dei Castelli e degli Iblei - Società cooperativa
90. Banca di Credito Cooperativo dei Colli Albani - Società Cooperativa
91. Banca di Credito Cooperativo del Basso Sebino Società cooperativa
92. Banca di Credito Cooperativo del Metauro Società cooperativa
93. Banca di Credito Cooperativo dell'Adriatico Teramano Società cooperativa
94. Banca di Credito Cooperativo dell'Alta Murgia Società cooperativa
95. Banca di Credito Cooperativo dell'Alto Tirreno della Calabria - Verbicaro (Cosenza) - Società cooperativa
96. Banca di Credito Cooperativo dell'Oglio e del Serio s.c.
97. Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale Società cooperativa
98. Banca di Credito Cooperativo della Valle del Trigno (Mafalda - San Salvo) - Società cooperativa
99. Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi - Società cooperativa
100. Banca di Credito Cooperativo di Alberobello e Sammichele di Bari - Società cooperativa
101. Banca di Credito Cooperativo di Altofonte e Caccamo - Società cooperativa
102. Banca di Credito Cooperativo di Anagni - Società cooperativa
103. Banca di Credito Cooperativo di Aquara - Società cooperativa
104. Banca di Credito Cooperativo di Arborea - Società cooperativa
105. Banca di Credito Cooperativo di Avetrana (TA) - Società cooperativa
106. Banca di Credito Cooperativo di Bari - Soc. Coop.
107. Banca di Credito Cooperativo di Barlassina (Milano) - Società cooperativa
108. Banca di Credito Cooperativo di Basciano (TE) - Società cooperativa
109. Banca di Credito Cooperativo di Bellegra - Società cooperativa
110. Banca di Credito Cooperativo di Brescia - Credito Cooperativo di Brescia - Società cooperativa

111. Banca di Credito Cooperativo di Cagliari - Società coop.
112. Banca di Credito Cooperativo di Canosa-Loconia società cooperativa
113. Banca di Credito Cooperativo di Capaccio Paestum - Società cooperativa
114. Banca di Credito Cooperativo di Casalgrasso e Sant'Albano Stura - Società cooperativa
115. Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge e Tolve - Società cooperativa
116. Banca di Credito Cooperativo di Castagneto Carducci - Società cooperativa per azioni
117. Banca di Credito Cooperativo di Castiglione Messer Raimondo e Pianella - Società cooperativa a responsabilità limitata
118. Banca di Credito Cooperativo di Cherasco - Società cooperativa
119. Banca di Credito Cooperativo di Conversano - Società cooperativa
120. Banca di Credito Cooperativo di Fano Società cooperativa
121. Banca di Credito Cooperativo di Flumeri - Società cooperativa
122. Banca di Credito Cooperativo di Leverano (Lecce) Società cooperativa
123. Banca di Credito Cooperativo di Locorotondo - Cassa Rurale ed Artigiana - Società cooperativa
124. Banca di Credito Cooperativo di Marina di Ginosa Società cooperativa
125. Banca di Credito Cooperativo di Montepaone - Società cooperativa
126. Banca di Credito Cooperativo di Mozzanica (Bergamo) - Società cooperativa
127. Banca di Credito Cooperativo di Nettuno - Società cooperativa
128. Banca di Credito Cooperativo di Ostra Vetere - Società cooperativa
129. Banca di Credito Cooperativo di Ostra e Morro d'Alba Società cooperativa
130. Banca di Credito Cooperativo di Ostuni - Società cooperativa
131. Banca di Credito Cooperativo di Pachino Società cooperativa
132. Banca di Credito Cooperativo di Pergola e Corinaldo - Società cooperativa
133. Banca di Credito Cooperativo di Pianfei e Rocca De' Baldi Società cooperativa
134. Banca di Credito Cooperativo di Pontassieve - Società cooperativa
135. Banca di Credito Cooperativo di Pratola Peligna (L'Aquila) - Società cooperativa
136. Banca di Credito Cooperativo di Putignano - Società Cooperativa
137. Banca di Credito Cooperativo di Recanati e Colmurano - Società cooperativa
138. Banca di Credito Cooperativo di Riano - Società cooperativa
139. Banca di Credito Cooperativo di Ripatransone e del Fermano - Provincia di Ascoli Piceno - Società cooperativa
140. Banca di Credito Cooperativo di San Giovanni Rotondo - Società cooperativa
141. Banca di Credito Cooperativo di San Marzano di San Giuseppe (Taranto) - Società cooperativa
142. Banca di Credito Cooperativo di Santeramo in Colle - Società cooperativa
143. Banca di Credito Cooperativo di Sarsina - Società cooperativa
144. Banca di Credito Cooperativo di Scafati e Cetara - Società cooperativa
145. Banca di Credito Cooperativo di Spello e Bettona - Società Cooperativa
146. Banca di Credito Cooperativo di Spinazzola (Bari) - Società cooperativa
147. Banca di Credito Cooperativo di Staranzano e Villesse Società cooperativa
148. Banca di Credito Cooperativo di Terra d'Otranto - Società cooperativa
149. Banca di Credito Cooperativo di Triuggio e della Valle del Lambro Società cooperativa
150. Banca di Credito Cooperativo la Riscossa di Regalbuto - Società cooperativa
151. Banca di Filottrano - Credito Cooperativo di Filottrano e di Camerano - Società cooperativa
152. Banca di Macerata
153. Banca di Pesaro Credito Cooperativo - Società cooperativa
154. Banca di Risparmio di Savignano

155. Banca di Udine Credito Cooperativo - Società cooperativa
156. Banca di Verona e Vicenza - Credito Cooperativo - Società cooperativa
157. Banca di credito cooperativo di Lezzeno (Como) società cooperativa
158. Banca di credito cooperativo di buccino e dei comuni cilentani Società Cooperativa
159. BancaTer Credito Cooperativo FVG Società Cooperativa
160. Banco Marchigiano Credito Cooperativo
161. Banco delle Tre Venezie
162. Banque Chaabi du Maroc
163. Barclays
164. Bene Banca Credito Cooperativo di Bene Vagienna (Cuneo) - Società cooperativa
165. BiBanca
166. Biver Banca
167. CENTROVENETO BASSANO BANCA - CREDITO COOPERATIVO - SOC. COOP.
168. CR Adamello Giudicarie Valsabbia Paganella
169. CSR
170. Cassa Centrale Banca C.C.I. S.p.A.
171. Cassa Lombarda
172. Cassa Padana Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
173. Cassa Raiffeisen di San Martino in Passiria - Società cooperativa
174. Cassa Rurale Alta Vallagarina di Besenello, Calliano, Nomi, Volano Banca di Credito Cooperativo- Società cooperatva
175. Cassa Rurale Alta Valsugana - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
176. Cassa Rurale Alto Garda Banca di Credito Cooperativo
177. Cassa Rurale Dolomiti di Fassa Primiero e Belluno B.C.C.
178. Cassa Rurale Novella e Alta Anaunia Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
179. Cassa Rurale Renon Società Cooperativa - Società cooperativa
180. Cassa Rurale Rotaliana e Giovo BCC Società Cooperativa
181. Cassa Rurale Val di Sole - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
182. Cassa Rurale Vallagarina - Banca di Credito Cooperativo di Treviglio - Società Cooperativa
183. Cassa Rurale di Ledro - Banca di Credito Cooperativo - Società coop.
184. Cassa Rurale ed Artigiana - Banca di Credito Cooperativo di Battipaglia e Montecorvino Rovella - Società cooperativa
185. Cassa Rurale ed Artigiana dell'Agro Pontino - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
186. Cassa Rurale ed Artigiana di Binasco - Credito Cooperativo - Società cooperativa
187. Cassa Rurale ed Artigiana di Boves - Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa
188. Cassa Rurale ed Artigiana di Castellana Grotte - Credito Cooperativo - Società cooperativa
189. Cassa Rurale ed Artigiana di Cortina d'Ampezzo e delle Dolomiti - Credito Cooperativo - Società cooperativa
190. Cassa Rurale ed Artigiana di Rivarolo Mantovano (Mantova)- Credito Cooperativo - Società cooperativa
191. Cassa Rurale ed artigiana di Borgo San Giacomo
192. Cassa di Risparmio di Bolzano (Sparkasse)
193. Cassa di Risparmio di Cento
194. Cassa di Risparmio di Fossano Spa
195. Cassa di Risparmio di Volterra
196. Cassa di risparmio di Orvieto
197. Cassa rurale val di Non Rotaliana e Giovo

198. Cassa rurale valsugana e tesino
199. Centromarca Banca - Credito Cooperativo di Treviso - Società cooperativa
200. Credito Cooperativo - Cassa Rurale ed Artigiana del Friuli Venezia Giulia - Società cooperativa
201. Credito Cooperativo - Cassa Rurale ed Artigiana di Paliano (Frosinone) - Società cooperativa
202. Credito Cooperativo Centro Calabria - Società cooperativa
203. Credito Cooperativo Friuli Società cooperativa
204. Credito Cooperativo Mediocrati- Società cooperativa a responsabilità limitata
205. Credito Cooperativo Romagnolo - BCC di Cesena e Gatteo
206. Credito Cooperativo Valdarno Fiorentino Banca di Cascia - Società cooperativa
207. Credito Cooperativo di Caravaggio Adda e Cremasco – Cassa Rurale Società Cooperativa
208. Credito Etneo Banca di Credito Cooperativo - Società cooperativa a responsabilità limitata
209. Credito Lombardo Veneto S.p.A.
210. Credito Padano Banca di Credito Cooperativo – Società Cooperativa
211. Crédit Agricole
212. Fideuram
213. Fineco
214. Friulovest Banca - Credito Cooperativo
215. Guber Banca
216. Hype Bank
217. Hypo Tirol Bank AG
218. IBL Banca
219. Iccrea Banca
220. Illimity Bank
221. Intesa Sanpaolo
222. Intesa Sanpaolo Private Banking
223. Istituto per il Credito Sportivo
224. Mediobanca Banca di Credito Finanziario S.p.A.
225. Mediocredito Trentino Alto Adige Spa
226. Mediolanum
227. Prader Bank
228. PrimaCassa Credito Cooperativo FVG
229. Revolut
230. Riminibanca Credito Cooperativo di Rimini e Valmarecchia s.c.
231. RomagnaBanca Società cooperativa
232. Solution Bank
233. Terre Etrusche e di Maremma - Credito Cooperativo - Società Cooperativa
234. Unicredit
235. Valpolicella Benaco Banca Credito Cooperativo (Verona) - Società Cooperativa
236. Volkswagen Bank
237. WeBank
238. WeBank (carta)
239. ZKB ZADRUZNA KRASKA BANKA TRST GORICA Zadruga - zkb Credito Cooperativo di Trieste e Gorizia Società Cooperativa
240. isybank

8. SERVIZI VIA TELEFONO

8.1 I NUMERI PER ACCEDERE AI SERVIZI

Fideuram	800.099.300 (dall'estero, a pagamento: +39.011.46.29.281)
Fideuram Direct	800.99.11.88 (dall'estero, a pagamento: +39.011.46.29.283)

8.2 PRIMO ACCESSO AI SERVIZI

Una volta eseguito il primo accesso su uno dei canali che lo prevedono, i codici creati sono attivi e immediatamente utilizzabili su tutti gli altri canali abilitati.

8.3 FUNZIONALITÀ

Per utilizzare il canale telefonico è sufficiente una telefonata con qualsiasi telefono a tastiera (a toni), fisso o mobile, dall'Italia o dall'estero. Componendo il numero verde di accesso al servizio (potrà scegliere di comunicare con i gestori online o di usufruire del servizio di risposta automatica, tale il servizio è erogato esclusivamente in lingua italiana.

Utilizzando i servizi via telefono attraverso un operatore il codice O-Key viene richiesto:

- a conferma delle disposizioni.

Contattando il servizio di risposta automatica viene invece richiesto quando:

- selezioni la funzionalità di modifica codice PIN.

Ricorda pertanto di avere sempre con te lo smartphone su cui è installata l'APP (cliente SMART) o il telefono con la SIM il cui numero è stato certificato (cliente O-Key SMS).

8.3.1 SERVIZIO CON OPERATORE

Potrai parlare con i nostri gestori della Filiale Digitale **dalle ore 7:00 alle ore 24:00 dal lunedì al giovedì, dalle 07:00 alle 22:00 il venerdì, e dalle ore 9:00 alle ore 19:00 il sabato e la domenica**. Se chiami dopo le 22:00 dal lunedì a giovedì e la domenica puoi chiedere alla Filiale Digitale assistenza e informazioni, ma non potrai fare pagamenti o altre operazioni.

OPERAZIONI CHE PRESUPPONGONO IL TRASFERIMENTO DI DENARO

Per i rapporti abilitati ai servizi a distanza gestori online sono disponibili le seguenti funzionalità:

- **giroconti e bonifici;**
- **domiciliazione utenze** di tutte le aziende che hanno una gestione elettronica delle domiciliazioni;
- **deleghe F24** (pagamento imposte dirette, IVA, altri tributi, contributi enti previdenziali e assicurativi);
- **bollettini RAV** (pagamento tributi e cartelle esattoriali) e **MAV;**
- **ricarica carte;**

Per i limiti orari (cut-off) e per le modalità di revoca delle funzionalità di pagamento, disponibili tramite i servizi via telefono, si rimanda al **paragrafo 5.3**.

IMPORTANTE

La tua disposizione degli ordini verrà acquisita esattamente con i dati da te confermati all'operatore a seguito della lettura riepilogativa: presta quindi particolare attenzione. L'ordine dovrà ritenersi impartito solo dopo la tua conferma definitiva.

9. ALLEGATO WEB COLLABORATION

Istruzioni relative all'operatività della sezione "Proposte per me" - disponibile solo se hai sottoscritto un contratto di consulenza (comprensive delle caratteristiche, dei termini e delle condizioni di utilizzo della firma elettronica avanzata erogata da Fideuram S.p.a. anche per la rete di Private Banker Sanpaolo Invest e per la rete di Private Banker IW Private Investments per la commercializzazione a distanza di prodotti e servizi).

PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI CONSULENZA IN MATERIA DI INVESTIMENTI ED ULTERIORE OPERATIVITÀ DELLA SEZIONE "PROPOSTE PER ME"

I clienti che abbiano sottoscritto con Fideuram un contratto di "Apertura di conto corrente, deposito titoli e prestazione di servizi bancari, finanziari e di investimento" e che abbiano aderito ai Servizi Online di Fideuram possono ricevere nell'ambito delle tecniche di comunicazione a distanza previste dagli artt. 94 ss. del predetto contratto, tramite il sito internet della Banca e sempre mediante il Private Banker di riferimento, la prestazione del servizio di consulenza in materia di investimenti, anche evoluta (c.d. Servizio SEI – Sei versione Private), di cui al contratto per la prestazione dei servizi di consulenza in materia di investimenti e di collocamento (di Fideuram e Fideuram Direct).

Tale operatività, denominata "Web Collaboration" consente al cliente che acceda nella sezione "Proposte per me" presente nell'area riservata ai clienti del sito internet della Banca ("Alfabeto Fideuram") di consultare, accettare o rifiutare le raccomandazioni personalizzate relative ad operazioni concernenti i Prodotti di Consulenza ovvero le proposte del Servizio SEI, (nel seguito congiuntamente nominate "Proposte"), elaborate da Fideuram e presentate dal Private Banker di riferimento.

Nella sezione "Proposte per me" i clienti possono altresì dare esecuzione alle operazioni da loro espressamente richieste, nonché ad altre operazioni che non rientrano nella prestazione del servizio di consulenza in materia di investimenti.

Per ciascuna operazione consigliata o per l'esecuzione delle ulteriori operazioni sopra indicate (composte da un singolo contratto/ordine o da una pluralità di contratti/ordini) sempre nella sezione "Proposte per me" di Alfabeto Fideuram è messa a disposizione del cliente, per la preventiva visione e l'eventuale sottoscrizione, tutta la documentazione precontrattuale e contrattuale correlata.

Attualmente, l'operatività nella sezione "Proposte per me" è possibile per le seguenti tipologie di prodotti/operazioni:

- Prodotti Risparmio Gestito:
 - Sottoscrizioni e operazioni successive di OICR
 - Sottoscrizioni e operazioni successive di Gestioni Patrimoniali
- Prodotti Assicurativi:
 - Sottoscrizioni ed operazioni successive di prodotti assicurativi di Ramo I (*), Ramo III e polizze multiramo
- Prodotti Risparmio Amministrato:
 - Adesione ad offerte pubbliche (mercato primario) e operazioni di compravendita sul mercato secondario
- Prodotti di Previdenza Complementare:
 - Adesioni a forme pensionistiche complementari (*)

Si riporta in calce l'elenco aggiornato delle società che hanno aderito al sistema erogato dalla Banca per la commercializzazione a distanza di prodotti e servizi, con utilizzo della firma elettronica avanzata.

I clienti hanno diritto di opporsi in ogni momento all'utilizzo della modalità operativa Web Collaboration da parte della Banca.

APPOSIZIONE DELLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

Il cliente, mediante utilizzo dei codici di accesso ai Servizi Online (Codice Titolare, Codice PIN e Codice O-Key), può accettare le Proposte elaborate da Fideuram, disporre l'esecuzione delle ulteriori operazioni da lui espressamente richieste e può, in genere, dar corso a tutte le operazioni rientranti nell'operatività della sezione "Proposte per me".

In particolare, il sistema di autenticazione utilizzato da Fideuram prevede l'utilizzo del codice "O-Key": si tratta di un dispositivo "OTP" (one-time password) in grado di generare ad ogni utilizzo una chiave elettronica di autenticazione utilizzabile un'unica volta (il Codice O-Key), al fine di garantire la massima sicurezza delle operazioni. L'inserimento da parte del cliente del Codice O-Key costituisce apposizione di "firma elettronica avanzata" anche con riferimento a rapporti giuridici con le società terze di cui la Banca o le sue società controllate commercializzano i prodotti/servizi e vale come riconoscimento di paternità della documentazione in tal modo sottoscritta e come prova dell'utilizzo legittimo della firma.

In considerazione dei requisiti di processo e di sicurezza descritti nella presente Guida ai Servizi, la firma elettronica avanzata erogata da Fideuram S.p.A. è in grado di assicurare:

- l'identificazione del firmatario del documento;
- la connessione univoca della firma al firmatario;
- la garanzia del controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma;
- la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;
- l'assenza nell'oggetto della sottoscrizione di qualunque elemento idoneo a modificarne gli atti, i fatti e i dati in esso rappresentati;
- la connessione univoca tra firma e documento informatico sottoscritto;
- la conservazione finale del documento informatico sottoscritto.

Il dispositivo O-Key prevede per il funzionamento l'utilizzo anche del Codice Titolare e del Codice PIN; quest'ultimo è scelto e conosciuto dal solo Cliente. Tenuto conto di ciò il solo possesso del dispositivo di generazione della firma O-Key non permette l'operatività su Alfabeto Fideuram.

Qualora le Proposte o le altre operazioni sopra ricordate siano composte da più contratti/ordini, tutti i contratti/ordini dovranno essere accettati contestualmente e sottoscritti singolarmente. La mancata accettazione di un singolo contratto/ordine comporta pertanto il rifiuto dell'intera Proposta o dell'operazione.

Il cliente prima di sottoscrivere una Proposta/operazione, inviata nella sezione "Proposte per me" di Alfabeto Fideuram dal proprio Private Banker, deve prendere visione obbligatoriamente, ove previsto, di tutta la documentazione necessaria per le operazioni che costituiscono la Proposta/operazione, compresa quella che non richiede l'apposizione della firma per il perfezionamento.

La non modificabilità della documentazione in formato PDF, firmata elettronicamente dal cliente, è garantita dal fatto che:

- sul documento PDF viene apposto un QR Code calcolato con un algoritmo riservato, contenente in forma crittografata le informazioni caratterizzanti l'operazione appena firmata dal cliente;
- il documento PDF è protetto con una password non riproducibile, di complessità adeguata, generata con algoritmi standard di sicurezza protetto da chiave crittografata;
- copia del documento è conservata in apposito repository per i tempi previsti dalla normativa vigente.
- Per ogni Proposta/operazione sottoscritta elettronicamente, che rientri o meno nel servizio di consulenza in materia di investimento, viene visualizzato, al termine della sottoscrizione, un attestato di presa in carico comprensivo di controvalore, puramente indicativo; il controvalore effettivo viene, infatti, determinato solo al momento della reale esecuzione dell'operazione. L'attestato di presa in carico è visualizzabile anche nella sottosezione "Archivio proposte".

Resta inteso che la visualizzazione dell'attestato di presa in carico non garantisce il buon esito - totale o parziale - dell'operazione, la cui esecuzione rimane subordinata alla verifica dei mezzi di pagamento indicati dal cliente e all'effettivo riscontro sul mercato delle condizioni prescelte.

Copia della presente documentazione viene fornita gratuitamente dalla banca a fronte di una richiesta scritta inviata ad una Filiale o presso la sede legale della Banca; viene altresì fornita copia della dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio di firma elettronica avanzata.

Fideuram S.p.A., in qualità di soggetto erogatore della firma elettronica avanzata, si è dotata di una copertura assicurativa per responsabilità civile, nei termini previsti dalla normativa, con riferimento ad eventuali danni causati dall'adozione di soluzioni tecniche non adeguate.

VALIDITÀ TEMPORALE DELLE PROPOSTE E DELLE OPERAZIONI EFFETTUABILI NELLA SEZIONE PROPOSTE PER ME.

La validità temporale di ciascuna Proposta /operazione è esplicitamente indicata all'interno della sezione "Proposte per me".

Una volta scaduto il termine indicato, le Proposte/operazioni non potranno più essere accettate e verranno spostate nell'archivio dedicato.

In caso di interruzione del processo di firma durante il periodo di validità temporale di ciascuna Proposta/operazione, per eccessiva durata della sessione di lavoro o per motivi tecnici, e successiva ripresa dello stesso processo, il sistema non tiene memoria dei documenti già visionati dal cliente e delle firme elettroniche avanzate già apposte dallo stesso e ripropone pertanto dall'inizio tutto l'iter di accettazione.

TEMPISTICA DI ANNULLAMENTO E FACOLTÀ DI REVOCA DELLE OPERAZIONI - DIRITTO DI RECESSO (IUS POENITENDI)

Una volta accettata la Proposta/operazione mediante apposizione della firma elettronica avanzata secondo le modalità indicate al paragrafo 2, la Proposta/operazione potrà comunque essere annullata nei tempi indicati nell'attestato di presa in carico, attraverso l'apposito pulsante "Annulla".

In caso di contestazione, il contratto/ordine verrà preso in carico dalla Banca solo nel momento in cui risulti la firma di tutti i cointestatari. Tuttavia, ciascun cointestatario ha, indipendentemente dagli altri cointestatari, facoltà di annullare l'operazione (sempre nei tempi indicati nell'attestato di presa in carico). L'esercizio di tale facoltà comporta l'annullamento della Proposta/operazione per tutti i cointestatari.

Una volta scaduto il termine per l'annullamento, indicato nell'attestato di presa in carico, il cliente (e ciascun cointestatario, in caso di contratti/ordini cointestati) può comunque revocare le operazioni che non siano ancora state eseguite. Tale revoca non può essere esercitata direttamente attraverso la sezione "Proposte per me" e comunque all'interno dei Servizi Online (v. successivo par. 5).

La mancata revoca, dopo l'attestazione di presa in carico, costituisce riconoscimento della sottoscrizione e conferma dell'operazione richiesta.

Resta ferma, altresì, la facoltà per il cliente di esercitare il diritto di recesso (ius poenitendi) che, ove applicabile, sarà previsto nella apposita "nota contenente le informazioni da fornire al consumatore prima della conclusione del contratto a distanza nei servizi finanziari" concernente le operazioni che il cliente intenda effettuare, presente nella sezione "Proposte per me".

MODALITÀ E TEMPISTICA DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI

Nella sezione "Proposte per me" gli ordini sono conferiti elettronicamente.

Gli ordini impartiti dai clienti alla Banca devono essere completi di ogni elemento necessario per la loro esecuzione.

Gli addebiti e gli accrediti derivanti dall'esecuzione degli ordini relativi a Prodotti di Risparmio Amministrato (v. precedente par. 1) sono eseguiti esclusivamente sul conto corrente del cliente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Il rifiuto di eseguire un ordine deve essere dalla Banca immediatamente comunicato al Cliente.

I conferimenti relativi a Prodotti di Risparmio Gestito, ai Prodotti Assicurativi ed ai Prodotti di Previdenza Complementare (v. precedente par. 1) possono avvenire attraverso le modalità di pagamento previste nei singoli contratti, ad esclusione dell'assegno.

La tempistica di esecuzione delle operazioni prese in carico tramite la modalità descritta nel presente documento dipende dalla specificità di ciascuna operazione disposta, in linea con le disposizioni contrattuali applicabili al relativo rapporto. Per quanto concerne le operazioni sul risparmio gestito le modalità e la tempistica d'esecuzione sono specificatamente indicati nella rispettiva documentazione contrattuale e sono le medesime previste per le operazioni disposte mediante modalità cartacea.

Per quanto concerne le operazioni sui Prodotti Assicurativi EUROVITA S.P.A., le modalità e la tempistica d'esecuzione sono specificamente indicate nella rispettiva documentazione contrattuale e sono le medesime previste per le operazioni disposte mediante modalità cartacea. Le Proposte di sottoscrizione e le altre operazioni ricevute dopo le ore 14:30 di ciascun giorno lavorativo, si considereranno ricevute la giornata lavorativa successiva.

Le modalità e la tempistica di esecuzione delle operazioni sul risparmio amministrato effettuate tramite la modalità descritta nel presente documento si differenziano invece per alcuni aspetti (per presa in carico, possibilità di revoca e commissioni applicate) da quelle previste per le operazioni disposte in autonomia dal cliente tramite la sezione del Trading di Alfabeto Fideuram.

In particolare:

- il termine ultimo per la presa in carico di ogni singolo ordine sottoscritto dal cliente tramite la modalità descritta nel presente documento è fissato alle h. 16.00 di ogni giorno lavorativo; qualora l'ordine venga

sottoscritto successivamente a tale orario o in un giorno non lavorativo, l'operazione viene convenzionalmente presa in carico il primo giorno lavorativo successivo;

- il cliente non può revocare un ordine direttamente dalla sezione "Proposte per me" (né accedendo alla sottosezione "Ordini e Revoche" di Alfabeto Fideuram); il cliente può revocare un ordine che non sia stato ancora eseguito esclusivamente contattando personalmente il Private Banker ovvero recandosi in Filiale;
- non è prevista alcuna riduzione sulle commissioni applicate all'operatività del cliente tramite la modalità descritta nel presente documento, a differenza di quanto attualmente previsto per l'operatività effettuata autonomamente dal cliente tramite il servizio di Trading Online.

VERIFICA DELLO STATO E RENDICONTAZIONE DELL'ESITO DELLE OPERAZIONI

Per verificare lo stato delle singole operazioni disposte avvalendosi della modalità descritta nel presente documento, il cliente può rivolgersi al proprio Private Banker o al Servizio Clienti al numero indicato all'interno di Alfabeto Fideuram.

L'esito delle operazioni concluse tramite la sezione "Proposte per me" viene rendicontato al cliente con le modalità previste nel contratto per la prestazione dei servizi di consulenza in materia di investimenti e di collocamento/distribuzione e nel contratto di "Apertura di conto corrente, deposito titoli e prestazione di servizi bancari, finanziari e di investimento", in formato cartaceo od elettronico, a seconda dell'opzione scelta dal cliente.

MODALITÀ E TEMPISTICA DI ARCHIVIAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SOTTOSCRITTA

Tutta la documentazione sottoscritta dal cliente tramite la modalità descritta nel presente documento è conservata e visualizzabile dal cliente nella sottosezione "Archivio" della sezione "Proposte per me".

L'archiviazione dei documenti elettronici è effettuata mediante l'utilizzo di un sistema di conservazione a norma di legge, che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti affinché questi restino integri e risultino imm modificabili e leggibili nel tempo.

Al fine di garantire un alto livello di affidabilità del servizio di conservazione, inoltre, vengono effettuate su tale sistema verifiche periodiche sull'integrità e la leggibilità dei documenti.

I documenti sono disponibili nella sottosezione "Archivio proposte" per un periodo di 6 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto/ordine. Tutti i documenti presenti nella sottosezione "Archivio proposte" possono essere visualizzati, stampati e salvati su supporto duraturo dal cliente. Trascorso tale periodo, la documentazione sottoscritta dal cliente può comunque essere richiesta a Fideuram nei termini e secondo le modalità stabilite dalla legge.

Allegato: Elenco delle società che hanno aderito al sistema erogato da Fideuram per la commercializzazione a distanza di prodotti e servizi con utilizzo della firma elettronica avanzata.

SOCIETÀ DI GESTIONE (*)

- Fideuram Asset Management (Ireland) Ltd.
- Eurizon Capital S.A.
- Fideuram Asset Management SGR
- Eurizon Capital Sgr Spa **
- Aberdeen Standard SICAV I

- Aera Fund SICAV
- BlackRock Global Funds
- BlackRock Strategic Funds
- BlackRock UCITS Funds
- BNY Mellon Global Funds Plc
- Capital International Fund
- Carmignac Portfolio SICAV
- Credit Suisse Investment Funds 11
- Credit Suisse Investment Funds 12
- Credit Suisse Investment Funds 13
- Credit Suisse Investment Funds 14
- Credit Suisse Investment Funds 2
- DWS Invest
- Fidelity Funds
- Echiquier SICAV
- First Eagle Amundi
- Carmignac Gestion
- Franklin Templeton Investment Funds
- GAM Multibond
- GAM Multistock
- GAM Star (Lux)
- GAM Star Fund Plc
- Invesco Funds
- Janus Henderson Capital Funds Plc
- Janus Henderson Horizon Fund
- JPMorgan Funds
- JPMorgan Investment Funds
- Kairos International SICAV
- Lemanik SICAV
- Lombard Odier Funds
- Morgan Stanley Investment Funds
- Multicooperation SICAV
- Muzinich Funds
- Neuberger Berman Investment Funds Plc
- New Millennium
- Nordea 1 SICAV
- Oyster SICAV
- Pictet
- PIMCO Funds Global Investors Series Plc
- SICAV BNP Paribas Funds
- UBS (Lux) Key Selection SICAV
- Goldman Sachs
- DNCA
- M&G

- Schroder
- AXA World Funds
- Candriam Sustainable
- Candriam Equities L
- Legg Mason Global Funds
- Raffeisen Capital Management
- Threadneedle (Lux)
- CPR Invest

(*) Per Anima SGR l'utilizzo della FEA non è previsto dalla convenzione di collocamento

(**) Per Eurizon Capital la possibilità di utilizzare la FEA è disciplinata nella convenzione di collocamento ma non è presente nella modulistica.

COMPAGNIE ASSICURATIVE

- Fideuram Vita S.p.A.
- Eurovita S.p.A.
- Aviva ***
- Lombarda ***

(***) I prodotti collocati dalle società Aviva e Lombarda sono distribuiti esclusivamente dalla rete commerciale IW SIM.

10. SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

Il Servizio Pagamenti con dispositivo mobile (di seguito anche solo “Servizio”) ti consente di utilizzare il tuo dispositivo mobile (ad es. lo smartphone, smartwatch) per eseguire pagamenti con le tue carte presso i POS, i siti internet e le applicazioni di commercio elettronico degli esercenti abilitati al Servizio.

I pagamenti su POS sono possibili grazie alle soluzioni tecnologiche realizzate dalla banca (nel suo continuo percorso di innovazione) e da soggetti terzi, convenzionati con la banca, che utilizzano il protocollo NFC (Near Field Communication) per il colloquio tra il dispositivo mobile e il POS.

Per utilizzare il Servizio devi essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Per utilizzare il Servizio, sono attualmente disponibili i seguenti wallet:

- Samsung Pay
- Apple Pay*
- FitBit Pay
- Garmin Pay
- Google Pay
- SwatchPAY!
- Huawei Pay
- Tapster

*Non è possibile effettuare nuovi collegamenti di carte di pagamento Fideuram ai dispositivi Apple MAC.

10.1 ELENCO DELLE CARTE COLLEGABILI AL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

L'elenco delle carte collegabili al Servizio è diverso in relazione al wallet che si intende utilizzare.

Potrai collegare a:

- **Samsung Pay**
 - tutte le carte di pagamento (debito, credito e prepagate nominative) attive sui circuiti VISA e MasterCard;
 - tutte le carte di debito attive sul circuito PagoBANCOMAT e Maestro.
- **Apple Pay**
 - tutte le carte di pagamento (debito, credito e prepagate nominative) attive sui circuiti VISA e MasterCard;
 - tutte le carte di debito attive sul circuito PagoBANCOMAT e Maestro.
- **FitBit Pay**
 - tutte le carte di pagamento (debito, credito e prepagate nominative) attive sui circuiti VISA e MasterCard.
- **Garmin Pay**
 - tutte le carte di pagamento (debito, credito e prepagate nominative) attive sui circuiti VISA e MasterCard.
- **Google Pay**

- o tutte le carte di pagamento (debito, credito e prepagate nominative) attive sui circuiti VISA e MasterCard;
- o tutte le carte di debito attive sul circuito PagoBANCOMAT.

Si precisa che le carte co-badge, ossia che operano sia sul circuito internazionale (MasterCard o VISA) sia sul circuito nazionale PagoBancomat®, già collegate per il circuito internazionale a Google Pay, saranno progressivamente abilitate automaticamente anche al circuito PagoBancomat® a partire dal mese di aprile 2025. Resta comunque possibile procedere autonomamente all'abilitazione del circuito PagoBancomat® rieseguendo la procedura di collegamento della carta, dopo aver annullato la precedente effettuata solo per il circuito internazionale.

- **SwatchPAY!**

- o tutte le carte di pagamento (debito, credito e prepagate nominative) attive sui circuiti VISA e MasterCard e Maestro.

- **Huawei Pay**

- o tutte le carte di debito attive sul circuito PagoBANCOMAT.

- **TAPSTER**

- o tutte le carte di pagamento (debito, credito e prepagate nominative) attive su circuito VISA e MasterCard.

10.2 REQUISITI TECNICI DEL DISPOSITIVO MOBILE

Tutte le operazioni indicate in questa Guida comportano il collegamento a una rete dati del dispositivo mobile, a eccezione di quelle descritte all'interno dei capitoli:

- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite Samsung Pay”;
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite Apple Pay”;
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite Fitbit Pay”;
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite Garmin Pay”;
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite Google Pay”;
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite SwatchPAY!”
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite HuaweiPay”.
- “Modalità di utilizzo del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile tramite TAPSTER”.

Non è necessario inserire una SIM nel dispositivo mobile.

10.3 COLLEGAMENTO DELLA CARTA AL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

Il Servizio è disponibile tramite piattaforme messe a disposizione dalla banca o tramite piattaforme di soggetti terzi convenzionati con la banca (ad es. “Samsung PAY”, “Apple Pay”, “Google Pay” e “Huawei Pay”).

Pertanto, i processi di collegamento delle carte al Servizio sono diversi in relazione alla piattaforma che si intende utilizzare fra quelle disponibili.

SAMSUNG PAY

Per collegare le tue carte a “Samsung Pay” devi:

- possedere uno smartphone Samsung abilitato, su cui deve essere presente l'APP Samsung Wallet; puoi anche scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio Play Store o Galaxy Store);
- accedere al proprio Samsung Account o crearne uno, accettando i relativi termini e condizioni;

- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Per utilizzare Samsung Pay dal tuo smartwatch Samsung (funzione non disponibile per le carte attive su circuito PagoBANCOMAT), devi:

- possedere un orologio Samsung abilitato;
- possedere uno smartphone Samsung abilitato, su cui deve essere presente l'APP Galaxy Wearable (Samsung Gear); puoi anche scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio Play Store o Galaxy Store);
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Gli smartphone Samsung e gli smartwatch abilitati a Samsung Pay sono indicati nella pagina di seguito riportata: <https://www.samsung.com/it/services/samsung-pay/>

Sono previsti due diversi processi per consentire il collegamento delle carte a Samsung Pay:

1. Tramite APP Alfabeto Banking;
2. Tramite riconoscimento con l'APP Alfabeto Banking.

ATTENZIONE: La modalità sub 1 non è utilizzabile per consentire il collegamento delle carte a Samsung Pay tramite smartwatch Samsung.

1. Tramite APP Alfabeto Banking

Questa modalità di collegamento parte dall'APP Alfabeto Banking e consente di collegare le carte con circuito nazionale e internazionale.

Di seguito i passi da seguire:

- accedi ad Alfabeto Banking e vai nella sezione Altro > Impostazioni e privacy > Pagamenti Digitali;
- scegli la carta tra quelle visualizzate in elenco che vuoi collegare a Samsung Pay;
- clicca sul tasto "Aggiungi a Samsung Pay" presente nella sezione Servizi di pagamento;
- conferma la scelta inserendo le credenziali relative Servizio a distanza o dei Servizi Online della banca;
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- visualizza l'esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del sito internet della banca e nella sezione Archivio dell'App Alfabeto Banking.

In caso di registrazione di una carta PagoBANCOMAT, ricevi una PUSH che ti indica la possibilità di registrare la carta anche sul circuito Internazionale, tramite l'utilizzo dell'APP Samsung Wallet (per i dettagli dei processi disponibili leggi i successivi due punti 2 e 3).

2. Tramite riconoscimento con APP Alfabeto Banking

Questo processo parte dall'APP Samsung Wallet o dall'APP Galaxy Wearable (Samsung Gear) installate all'interno dello smartphone Samsung e consente di registrare le carte con circuito internazionale.

Di seguito i passi da seguire:

- accedi all'app Samsung Wallet o, se vuoi utilizzare Samsung Pay dal tuo smartwatch Samsung, all'app Galaxy Wearable (Samsung Gear);
- solo nel caso di utilizzo di Samsung Pay da smartwatch Samsung, collega il tuo smartwatch Samsung tramite Bluetooth allo smartphone su cui è installata l'app Galaxy Wearable (Samsung Gear);
- se non già fatto, imposta il PIN di Samsung Pay;
- inserisci il numero e la data di scadenza della carta; a tal fine puoi scattare una foto del fronte della carta oppure caricare i dati manualmente;
- verifica i dati della carta;
- inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- visualizza e accetta la clausola presente nel contratto della carta relativa al Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- clicca sul tasto “apri APP della tua banca”;

ATTENZIONE: se l'APP Alfabeto Banking non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App.

- accedi all'APP Alfabeto Banking utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento.

Dopo aver confermato il collegamento:

- visualizzerai sull'APP Alfabeto Banking l'esito del collegamento della carta a Samsung Pay;
- riceverai una notifica PUSH informativa direttamente da Samsung che ti informerà dell'avvenuto collegamento della tua carta a Samsung Pay.

Al termine del processo di collegamento, riceverai una PUSH che ti ricorda la possibilità di collegare la carta anche con il circuito PagoBANCOMAT, tramite la funzione “Pagamenti Digitali” presente all'interno della sezione Carte dell'APP Alfabeto Banking (per le modalità di collegamento vedi il precedente punto 1).

APPLE PAY

Per collegare le tue carte a “Apple Pay” devi:

- possedere un dispositivo Apple abilitato, su cui deve essere presente l'APP Wallet Apple (iPhone);
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Se vuoi utilizzare Apple Pay dal tuo Apple Watch, devi:

- possedere un Apple Watch abilitato;
- possedere un iPhone abilitato su cui deve essere presente l'APP Watch; puoi scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio App Store);
- registrarti all'app Watch e associare il Watch all'iPhone;
- fare login all'APP Watch;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Gli smartphone e gli smartwatch abilitati a Apple Pay sono indicati nella pagina di seguito riportata:

<https://support.apple.com/it-it/HT208531/>

Fanno eccezione i dispositivi Apple MAC per i quali non è possibile effettuare nuovi collegamenti di carte.

Per i dispositivi iPhone e per Apple Watch sono previsti due diversi processi per consentire il collegamento delle carte a Apple Pay:

1. Tramite APP Alfabeto Banking;
2. Tramite riconoscimento con l'APP Alfabeto Banking.

Di seguito il dettaglio del processo relativo ad ognuno dei metodi di collegamento della carta ad Apple Pay:

1. Tramite APP Alfabeto Banking

Questa modalità di collegamento parte dall'APP Alfabeto Banking.

Di seguito i passi da seguire:

- accedi ad Alfabeto Banking e vai nella sezione Altro > Impostazioni e privacy > Pagamenti Digitali;
- scegli la carta tra quelle visualizzate in elenco che vuoi collegare ad Apple Pay;
- clicca sul tasto "Aggiungi a Apple Pay" presente nella sezione Servizi di pagamento;
- conferma la scelta inserendo le credenziali relative Servizio a distanza o dei Servizi Online della banca;
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- visualizza l'esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del sito internet della banca e nella sezione Archivio dell'App Alfabeto Banking.

ATTENZIONE! Se vuoi attivare Apple Pay su Apple Watch tramite questa modalità, devi aver preventivamente attivato Apple Pay anche su iPhone e collegare l'Apple Watch tramite Bluetooth all'iPhone.

2. Tramite riconoscimento con APP Alfabeto Banking

Questa modalità di collegamento parte dall'app Wallet di Apple o, nel caso di utilizzo di Apple Pay da Apple Watch, dalla app Watch.

Di seguito i passi da seguire:

- accedi all'Applicazione Wallet di Apple o, nel caso di utilizzo di Apple Pay da Apple Watch, all'app Watch;
- solo nel caso di utilizzo di Apple Pay da Apple Watch:
 - collega il tuo Apple Watch tramite Bluetooth all'iPhone su cui è installata l'app Watch;
 - se non già fatto, imposta il PIN;
- inserisci il numero ed il nominativo del titolare della carta; a tal fine puoi scattare una foto del fronte della carta oppure inserire i dati manualmente;
- verifica la data di scadenza (se letta in automatico dalla foto del fronte della carta);
- inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- clicca sul tasto "APP Alfabeto Banking" e poi clicca su avanti;
ATTENZIONE: se l'APP Alfabeto Banking non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale APP.
- accedi all'APP Alfabeto Banking utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento;

- visualizza l'esito della richiesta. Se la carta è collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Alfabeto Banking.

Se colleghi ad Apple Pay una carta cosiddetta carta co-badge – ossia che opera sia sul circuito internazionale (MasterCard o Visa) che sul circuito nazionale PagoBancomat® – la carta verrà in automatico collegata con entrambi i circuiti.

FITBIT PAY

Per collegare le tue carte a "Fitbit Pay" devi:

- possedere uno smartwatch (o anche braccialetto fitness) Fitbit abilitato;
- possedere un dispositivo mobile (es. smartphone o tablet) su cui deve essere presente l'APP Fitbit; puoi scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio Play Store o App Store);
- registrarti all'APP Fitbit accettando i relativi termini e condizioni;
- accedere all'APP Fitbit e associare lo smartwatch Fitbit all'APP Fitbit;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

I dispositivi Fitbit abilitati a Fitbit Pay sono indicati nella pagina di seguito riportata: <https://www.fitbit.com/global/it/technology/fitbit-pay>

È possibile collegare le carte a Fitbit Pay partendo dall'APP Fitbit installata sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Fitbit.

Di seguito i passi del processo da seguire:

- accedi all'APP Fitbit sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Fitbit; il dispositivo mobile deve essere collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Fitbit;
 - accedi alla sezione "Fitbit Wallet" dell'APP Fitbit;
 - se non già fatto, imposta il PIN;
 - procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul tasto "+" in alto a destra;
 - inserisci il numero della carta e la data di scadenza;
 - inserisci il CVV presente sul retro della carta;
 - inserisci il nominativo del titolare della carta;
 - visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
 - clicca su "Attiva usando l'APP della tua banca"
- ATTENZIONE:** se l'APP Alfabeto Banking non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App;
- accedi all'APP Alfabeto Banking utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento della carta;
 - visualizza l'esito della richiesta sia sul dispositivo mobile che sullo smartwatch Fitbit. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa e una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Alfabeto Banking.

GARMIN PAY

Per collegare le tue carte a "Garmin Pay" devi:

- possedere uno smartwatch (o anche braccialetto fitness) Garmin abilitato;

- possedere un dispositivo mobile (es. smartphone o tablet) su cui deve essere presente l'APP Garmin Connect; puoi scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio Play Store o App Store);
- registrarti all'APP Garmin Connect accettando i relativi termini e condizioni;
- accedere all'APP Garmin Connect e associare lo smartwatch Garmin all'APP Garmin Connect;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

I dispositivi Garmin abilitati a Garmin Pay sono indicati nella pagina di seguito riportata: <https://www.garmin.com/it-IT/c/wearables-smartwatches/>

È possibile collegare le carte a Garmin Pay partendo dall'APP Garmin Connect installata sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Garmin.

Di seguito i passi del processo da seguire per collegare la carta a Garmin Pay:

- accedi all'APP Garmin Connect sul dispositivo mobile a cui è associato lo smartwatch Garmin; il dispositivo mobile deve essere collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Garmin;
 - accedi alla sezione "Dispositivo", scegli la funzionalità "Garmin Pay" e poi "Gestisci Wallet"
 - se non già fatto, imposta il PIN;
 - procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul "+" in alto a destra;
 - scegli il circuito della carta;
 - inserisci il numero ed il nominativo del titolare della carta; a tal fine puoi scattare una foto del fronte della carta oppure inserire i dati manualmente;
 - verifica la data di scadenza (se letta in automatico dalla foto del fronte della carta);
 - inserisci il CVV presente sul retro della carta;
 - visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
 - clicca sul tasto "Attiva usando l'APP della tua banca" e poi sul tasto avanti.
- ATTENZIONE:** se l'APP Alfabeto Banking non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App;
- accedi all'APP Alfabeto Banking utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento della carta;
 - visualizza l'esito della richiesta sia sul dispositivo mobile che sullo smartwatch Garmin. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa e una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Alfabeto Banking.

GOOGLE PAY

Per collegare le tue carte a "Google Pay" devi:

- possedere uno smartphone o un tablet con sistema operativo Android abilitato (**versione pari o superiore alla 8.0**), su cui deve essere presente l'app Google Wallet; puoi anche scaricare questa app dagli store abilitati (ad esempio Play Store o Galaxy Store);
- accedere all'app Google Wallet, accettando i relativi termini e condizioni;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Per utilizzare Google Pay dal tuo smartwatch, devi:

- possedere uno smartwatch abilitato, dotato di sistema operativo Google Wear OS 2.0 o versioni successive, su cui deve essere presente l'APP Google Wallet;

- possedere uno smartphone/tablet Android abilitato a cui deve essere associato lo smartwatch abilitato e su cui deve essere presente l'APP Google Wallet; puoi anche scaricare questa app dagli store abilitati (ad esempio Play Store o Galaxy Store);
- accedere all'app Google Wallet, accettando i relativi termini e condizioni;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Gli smartphone Android, i tablet Android e gli smartwatch abilitati a Google Pay sono elencati al seguente link: <https://developers.google.com/pay/issuers/overview/supported-devices>.

Sono previsti due diversi processi per consentire il collegamento delle carte a Google Pay:

1. Tramite APP Alfabeto Banking;
2. Tramite riconoscimento con l'APP Alfabeto Banking.

ATTENZIONE: La modalità sub 1 non è utilizzabile per consentire il collegamento delle carte a Google Pay tramite smartwatch abilitato.

Di seguito il dettaglio del processo relativo ad ognuno dei metodi di collegamento della carta a Google Pay:

1. Tramite APP Alfabeto Banking

Questa modalità di collegamento parte dall'APP Alfabeto Banking

Di seguito i passi da seguire:

- accedi ad Alfabeto Banking e vai nella sezione Altro > Impostazioni e privacy > Pagamenti Digitali;
- scegli la carta tra quelle visualizzate in elenco che vuoi collegare a Google Pay;
- clicca sul tasto "Aggiungi a Google Pay" presente nella sezione Servizi di pagamento;
- conferma la scelta inserendo le credenziali relative Servizio a distanza o dei Servizi Online della banca;
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- visualizza l'esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del sito internet della banca e nella sezione Archivio dell'App Alfabeto Banking.

2. Tramite riconoscimento con APP Alfabeto Banking

Questa modalità di collegamento parte dall'app Google Wallet installata sullo smartphone/tablet Android abilitato o sullo smartwatch abilitato.

In caso di smartphone/tablet Android abilitato:

- accedi all'APP Google Wallet;
- clicca sul tasto "+ Aggiungi a Wallet" e seleziona l'opzione "carta di pagamento";
- inserisci il numero e la data di scadenza della carta;
- inserisci il CVV presente sul retro della carta;
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- clicca sul tasto "Accedi all'app della banca";
ATTENZIONE: se l'APP Alfabeto Banking non è presente sullo smartphone/tablet Android, ti sarà richiesto di scaricare tale APP.
- accedi all'APP Alfabeto Banking utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento;

- se non già fatto, imposta il codice di sicurezza dello smartphone/tablet Android (impronta digitale, scansione dell'iride o PIN);
- visualizza l'esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Alfabeto Banking.

In caso di smartwatch abilitato:

- collega lo smartwatch alla rete internet e tramite Bluetooth allo smartphone/tablet Android abilitato a cui è associato lo smartwatch e su cui è installata l'app Google Wallet;
 - accedi all'app Google Wallet;
 - se non già fatto, imposta il PIN;
 - clicca su "Aggiungi carta";
 - sarei reindirizzato in automatico all'app Google Wallet installata sullo smartphone/tablet Android abilitato a cui è associato lo smartwatch e dal quale continuerà il processo di collegamento della carta a Google Pay;
 - inserisci il numero e la data di scadenza della carta;
 - inserisci il CVV presente sul retro della carta;
 - visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
 - clicca sul tasto "Accedi all'app della banca";
- ATTENZIONE:** se l'APP Alfabeto Banking non è presente sullo smartphone/tablet Android abilitato a cui è associato lo smartwatch, ti sarà richiesto di scaricare tale APP.
- accedi all'APP Alfabeto Banking utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento;
 - visualizza l'esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Alfabeto Banking.

Se colleghi a Google Pay una carta cosiddetta carta co-badge – ossia che opera sia sul circuito internazionale (MasterCard o Visa) che sul circuito nazionale PagoBancomat® – la carta verrà in automatico collegata con entrambi i circuiti.

Si precisa che le carte co-badge, ossia che operano sia sul circuito internazionale (MasterCard o VISA) sia sul circuito nazionale PagoBancomat®, già collegate per il circuito internazionale a Google Pay, saranno progressivamente abilitate automaticamente anche al circuito PagoBancomat® a partire dal mese di aprile 2025. Resta comunque possibile procedere autonomamente all'abilitazione del circuito PagoBancomat® rieseguendo la procedura di collegamento della carta, dopo aver annullato la precedente effettuata solo per il circuito internazionale.

SWATCHPAY!

Per collegare le tue carte a "SwatchPAY!" devi:

- possedere un orologio Swatch abilitato;
- possedere un dispositivo mobile (es. smartphone, tablet) su cui deve essere impostato un codice di sblocco e su cui deve essere presente l'APP SwatchPAY!. Puoi scaricare questa APP dagli store abilitati (ad esempio Play Store o App Store);
- registrarti all'APP SwatchPAY! accettando i relativi termini e condizioni;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

- recarti in un punto vendita Swatch presso il quale sarà presente la Box necessaria per memorizzare all'interno dell'orologio la tua carta di pagamento (punti vendita abilitati consultabili sul sito www.swatch.com). In alternativa, se acquisti un orologio Swatch abilitato dal sito www.swatch.com, puoi memorizzare la tua carta all'interno dell'orologio tramite il sito stesso, durante il processo di acquisto dell'orologio.

Gli orologi Swatch abilitati a SwatchPAY! sono:

- SVIB105-5300 BLACKBACK PAY!
- SVIW108-5300 CHIC PAY!
- SVIP101-5300 PASTEL PAY!
- SVIW109-5300 MAGIC PAY!
- SVIM100-5300 GRAPHITE PAY!
- SVIN103-5300 OCEAN PAY!
- SO27N106-5300 BBSKY PAY!
- SO27B106-5300 BBNYTE PAY!
- SO27W101-5300 BBMIST PAY!
- SO27M104-5300 EASYTIPPAY!
- SVIG100-5300 ONGPAY!
- SVIR101-5300 RNWPAY!
- SVIB107-5300 BNWPAY!
- SO29B102-5300 ORASPAY!
- SO29B101-5300 MANAWAPAY!
- SVIZ102-5300 MY TIME
- SVIK104-5300 FRAGOLE PAY!
- SVIK102-5300 SEA PAY!
- SVIK103-5300 SPRING PAY!

I modelli di orologio abilitati sono consultabili sul sito www.swatch.com.

È possibile collegare le carte a SwatchPAY!:

1. Partendo dall'APP SwatchPAY! installata sul dispositivo mobile (es. smartphone/tablet)
2. Partendo dal sito www.swatch.com. Questa modalità è disponibile solo durante il processo di acquisto di un orologio Swatch abilitato dal sito www.swatch.com.

1. Dall' APP SwatchPAY!

Questa modalità di collegamento della carta a SwatchPAY! parte dall'APP SwatchPAY!.

Di seguito i passi del processo da seguire:

- accedi all'APP SwatchPAY! sul dispositivo mobile;
- procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul tasto "+" in alto a destra;
- inserisci il numero della carta e la data di scadenza; a tal fine puoi scattare una foto del fronte della carta, utilizzare l'antenna NFC (solo per i dispositivi che supportano tale funzionalità) oppure inserire i dati manualmente;
- inserisci il CVV presente sul retro della carta;

- inserisci il nominativo del titolare della carta;
- seleziona il modello di orologio posseduto; è possibile inserire un nickname per l'orologio;
- appoggia l'orologio sulla box presente all'interno del punto vendita Swatch ed inquadra il QR code in alto a destra con la fotocamera del dispositivo mobile;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- selezionare metodo di autenticazione tramite "attiva usando l'APP della tua banca".
ATTENZIONE: se l'APP Alfabeto Banking non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App;
- accedi all'APP Alfabeto Banking utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento della carta;
- visualizza l'esito della richiesta sul dispositivo mobile. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa e una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Alfabeto Banking.

2. Dal sito www.swatch.com

Questa modalità parte dal sito www.swatch.com ed è disponibile solo se si sta acquistando l'orologio dal sito www.swatch.com e se effettuata contestualmente all'acquisto dell'orologio.

Di seguito i passi da seguire:

- durante il processo di acquisto dell'orologio, seleziona l'opzione di scelta di tokenizzazione dell'orologio;
- concludi correttamente il processo di acquisto dell'orologio e seleziona la funzione "tokenizziamo il tuo Swatch";
- accedi al tuo account SwatchPAY!. Se non ne hai già uno, puoi crearlo accettando i termini e condizioni del servizio;
- inserisci il nominativo del titolare della carta;
- inserisci il numero della carta, la data di scadenza e il CVV presente sul retro della carta. Crea un nome per il tuo orologio;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- visualizza l'esito della richiesta sul sito.

Per proseguire con il processo di collegamento della carta a SwatchPAY!, dovrai attendere di ricevere via posta il pacchetto spedito da Swatch con all'interno il tuo orologio. Quando hai ricevuto il tuo orologio, procedi con i seguenti passi:

- accedi all'APP SwatchPAY! sul dispositivo mobile;
- clicca sull'immagine della carta;
- inserisci l'ID-code di 8 cifre che trovi riportato sulla confezione dell'orologio;
- selezionare metodo di autenticazione tramite "attiva usando l'APP della tua banca".
ATTENZIONE: se l'APP Alfabeto Banking non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App;
- accedi all'APP Alfabeto Banking utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento della carta;
- visualizza l'esito della richiesta sul dispositivo mobile. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa e una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza

della banca o dell'APP Alfabeto Banking.

ATTENZIONE: è possibile collegare una sola carta per orologio; per modificare la carta collegata all'orologio, è necessario procedere con la cancellazione della stessa e successivamente effettuare il collegamento di una nuova carta.

Se hai collegato una carta tramite il processo 2. Dal sito www.swatch.com, puoi bloccare o cancellare la carta in qualsiasi momento tramite l'apposita funzione dell'App SwatchPAY!; potrai effettuare il collegamento di una nuova carta tramite il processo 1. Dall'APP SwatchPAY!

HUAWEI PAY

Per collegare le tue carte a "Huawei Wallet" devi:

- possedere uno smartphone con sistema operativo EMUI/HarmonyOS abilitato (**versione EMUI pari o superiore alla 3.0 con funzionalità NFC**), su cui devono essere presenti lo store Google Play Store e l'APP Huawei Wallet;
- accedere all'APP Huawei Wallet con il tuo account Huawei, accettando i relativi termini e condizioni;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

Di seguito il dettaglio del processo per consentire il collegamento delle carte a Huawei Wallet tramite riconoscimento con App Alfabeto Banking.

Questa modalità di collegamento (disponibile solo per carte abilitate ai pagamenti contactless riconoscibili dalla presenza del simbolo ) parte dall'APP Huawei Wallet installata sullo smartphone abilitato.

Di seguito i passi da seguire:

- accedi all'APP Huawei Wallet e accetta i relativi termini e condizioni;
- se non già fatto, imposta il codice di sicurezza dell'APP Huawei Wallet (impronta digitale, riconoscimento facciale o PIN);
- clicca sul tasto "+ Aggiungi carta di pagamento";
- avvicina la carta al dispositivo per permettere il recupero dei dati della carta sull'APP Huawei Wallet;
- visualizza ed accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- clicca sul metodo di autenticazione "APP della banca".

ATTENZIONE: se l'APP Alfabeto Banking non è presente sullo smartphone ti sarà richiesto di scaricare tale APP.

- accedi all'APP Alfabeto Banking utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento;
- visualizza l'esito della richiesta. Se la carta è stata collegata correttamente, riceverai una push informativa ed una comunicazione nella sezione Documenti del Servizio a distanza della banca o dell'APP Alfabeto Banking.

I dispositivi Huawei abilitati a Huawei Pay sono indicati nella pagina di seguito riportata:

<https://consumer.huawei.com/it/mobileservices/wallet/accesscard>

TAPSTER

Per collegare le tue carte a TAPSTER devi:

- possedere un dispositivo Tapster abilitato;

- possedere un dispositivo mobile (es. smartphone, tablet) su cui deve essere presente l'APP TAPSTER. Puoi scaricare questa APP dagli store abilitati (Play Store o App Store);
- registrarti all'APP TAPSTER accettando i relativi termini e condizioni;
- essere titolare del Servizio a distanza della banca ed essere in possesso delle relative credenziali.

È possibile collegare le carte ad un dispositivo TAPSTER:

1. Partendo dall'APP TAPSTER installata sul dispositivo mobile (es. smartphone/tablet)
2. Partendo dal sito www.gotapster.com. Questa modalità è disponibile solo durante il processo di acquisto di un dispositivo dal sito www.gotaspter.com.

1. Dall' APP TAPSTER

Tramite riconoscimento con APP Alfabeto Banking

Di seguito i passi del processo da seguire:

- accedi all'APP TAPSTER dal dispositivo mobile (smartphone/tablet)
- procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul tasto "Add wearable" in basso;
- avvicina il dispositivo Tapster al lettore NFC del dispositivo mobile (di regola posizionato sul retro) al fine del riconoscimento del dispositivo Tapster da parte dell'APP TAPSTER;
- inserisci i dati della carta che intendi abbinare al dispositivo Tapster per il pagamento: numero della carta, data di scadenza e CVV presente sul retro della carta;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- avvicina il dispositivo Tapster al lettore NFC del dispositivo mobile (smartphone/tablet) per collegarlo alla carta;
- clicca sul tasto "attiva usando l'APP della tua banca";
ATTENZIONE: se l'APP Alfabeto Banking non è presente sul dispositivo mobile, ti sarà richiesto di scaricare tale App;
- accedi all'APP Alfabeto Banking utilizzando le tue credenziali come conferma della richiesta di collegamento della carta;
- visualizza l'esito della richiesta sul dispositivo mobile.

Tramite riconoscimento con 3Dsecure

Questa modalità di collegamento della carta è disponibile solo per le carte emesse su circuito VISA.

Di seguito i passi del processo da seguire:

- accedi all'APP TAPSTER dal dispositivo mobile (smartphone/tablet)
- procedi con l'aggiunta della carta cliccando sul tasto "Add wearable" in basso;
- avvicina il dispositivo Tapster al lettore NFC del dispositivo mobile (di regola posizionato sul retro) al fine del riconoscimento del dispositivo Tapster da parte dell'APP TAPSTER;
- inserisci i dati della carta che intendi abbinare al dispositivo Tapster per il pagamento: numero della carta, data di scadenza e CVV presente sul retro della carta;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- avvicina il dispositivo Tapster al lettore NFC del dispositivo mobile per collegarlo alla carta;

- clicca sul tasto “attiva tramite 3Ds”;
- riceverai una push sul dispositivo mobile; apri la push e clicca sul pulsante “conferma”; qualora non dovessi ricevere la push, puoi aprire l’App Alfabeto Banking per procedere con la conferma;
- utilizza le tue credenziali dell’App Alfabeto Banking come conferma della richiesta di collegamento della carta;
- visualizza l’esito della richiesta sul dispositivo mobile.

2. Dal sito www.gotapster.com

Questa modalità parte dal sito www.gotapster.com ed è disponibile solo se si sta acquistando il dispositivo Tapster dal sito www.gotapster.com e se effettuata contestualmente all’acquisto.

Di seguito i passi da seguire:

- inizia il processo di acquisto del dispositivo Tapster sul sito del produttore;
- concludi correttamente il processo di acquisto indicando la tua e-mail e i dati per la spedizione del dispositivo;
- nella pagina di esito dell’acquisto clicca su “connect your card”;
- inserisci i dati della carta che vuoi abbinare al dispositivo Tapster per il pagamento: numero della carta, data di scadenza e CVV presente sul retro della carta;
- visualizza e accetta i termini e le condizioni del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile;
- visualizza l’esito della richiesta sul sito.

Per proseguire con il processo di collegamento della carta al dispositivo Tapster, dovrai attendere di ricevere via posta il pacchetto con all’interno il tuo dispositivo Tapster. Quando lo hai ricevuto procedi con i seguenti passi:

- inquadra con lo Smartphone/Tablet il QR code che hai ricevuto insieme al dispositivo Tapster;
- verrai indirizzato all’APP TAPSTER e se non è presente sul dispositivo mobile ti sarà richiesto di scaricare tale App e dovrai inquadrare nuovamente il QR code;
- accedi o crea un account utilizzando la stessa e-mail che hai indicato in fase di acquisto;
- clicca su ‘Active Wearable’ e attiva il dispositivo Tapster attraverso una delle modalità disponibili per la tua carta (Tramite riconoscimento con APP Alfabeto Banking o Tramite riconoscimento con 3Dsecure);
- visualizza l’esito della richiesta sul dispositivo mobile.

I dispositivi Tapster abilitati sono indicati nella pagina di seguito riportata:

<https://gotapster.com/collections/collection>

10.4 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SAMSUNG PAY

La modalità di pagamento con Samsung Pay è differente in relazione all’utilizzo dello smartphone o del watch Samsung.

Se hai collegato una o più carte a Samsung Pay sullo smartphone Samsung (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

- accedi all'applicazione Samsung Pay;
- scegli la carta con cui vuoi fare il pagamento;
- autorizza il pagamento:
 - inserendo l'impronta digitale sul telefono; oppure
 - cliccando sulla carta ed inserendo il PIN di Samsung PAY;
- avvicina il dispositivo mobile al POS abilitato;
- visualizza l'esito del pagamento sull'App Samsung Wallet e sul terminale POS.

Questa modalità non prevede differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Se hai collegato una o più carte a Samsung Pay sul Watch Samsung (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

- premi velocemente due volte il tasto a destra sul watch Samsung;
- inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Samsung Pay. L'inserimento del PIN viene richiesto dopo 20 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che il watch Samsung è stato rimosso dal polso;
- per pagare con una carta diversa da quella predefinita, scorri tra le carte disponibili e clicca su quella che desideri utilizzare;
- avvicina il polso sul quale hai il watch Samsung al terminale POS abilitato;
- visualizza l'esito del pagamento sul tuo watch Samsung e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento con watch Samsung, non è necessario che lo smartphone Samsung sia vicino o collegato tramite Bluetooth al watch Samsung.

Questa modalità non prevede differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Se hai collegato due o più carte a Samsung Pay, viene impostata come predefinita l'ultima carta utilizzata per effettuare un pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Samsung Pay accedi all'App Samsung Wallet e visualizza le relative FAQ.

ATTENZIONE: le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SAMSUNG PAY non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Alfabeto Banking. Per maggiori informazioni accedi all'App Samsung Wallet e visualizza le relative FAQ.

10.5 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE APPLE PAY

Pagamenti su POS

La modalità di pagamento con Apple Pay è differente se utilizzi un dispositivo Apple (es. iPhone) o un Apple Watch.

Se hai collegato una o più carte ad Apple Pay (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire pochi semplici passi.

Pagamenti con dispositivo Apple (es. iPhone)

Variano a seconda della modalità di autenticazione utilizzata sul dispositivo.

Se il dispositivo Apple è dotato di Face ID:

- fai doppio click sul tasto di accensione del dispositivo mobile;
- nel caso in cui hai collegato più carte e non vuoi utilizzare quella predefinita, clicca due volte sulla carta che vuoi utilizzare;
- utilizza il Face ID per autorizzare il pagamento (nel caso di mancato riconoscimento del Face ID, inserisci il codice di sblocco del dispositivo);
- avvicina il dispositivo mobile al POS abilitato;
- nel caso in cui tu abbia collegato una carta co-badge sul tuo dispositivo, su alcuni POS dovrai selezionare il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente il dispositivo mobile al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sull'Applicazione Wallet di Apple e sul terminale POS.

Se il dispositivo Apple è dotato di Touch ID:

- fai doppio click sul tasto Home del dispositivo mobile inserendo così il Touch ID richiesto per autorizzare il pagamento (nel caso di mancato riconoscimento del Touch ID, inserisci il codice di sblocco del dispositivo);
- nel caso in cui hai collegato più carte e non vuoi utilizzare quella predefinita, clicca due volte sulla carta che vuoi utilizzare;
- avvicina il dispositivo mobile al POS abilitato;
- nel caso in cui tu abbia collegato una carta co-badge sul tuo dispositivo, su alcuni POS dovrai selezionare il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente il dispositivo mobile al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sull'Applicazione Wallet di Apple e sul terminale POS.

Pagamenti con Apple Watch:

- tieni premuto per qualche secondo il tasto laterale;
- inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Apple Pay. L'inserimento del PIN viene richiesto dopo 20 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che l'Apple Watch è stato rimosso dal polso;
- nel caso in cui hai collegato più carte e non vuoi utilizzare quella predefinita, scorri tra le carte disponibili e clicca due volte sulla carta che vuoi utilizzare;
- avvicina il polso sul quale hai l'Apple Watch al terminale POS abilitato;
- nel caso in cui tu abbia collegato una carta co-badge sul tuo dispositivo, su alcuni POS dovrai selezionare il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente l'Apple Watch al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sull'Apple Watch e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento con Apple Watch, non è necessario che l'iPhone sia vicino o collegato tramite Bluetooth all'Apple Watch.

Nel caso in cui tu abbia collegato a Apple Pay una carta cosiddetta carta co-badge, se l'esercente accetta entrambi i circuiti:

- su alcuni POS dovrai scegliere il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente il dispositivo mobile Apple (es. iPhone) o l'Apple Watch al POS;

- su altri POS, il pagamento viene effettuato sul circuito preferenziale impostato dall' esercente sul POS. Se l' esercente non ha impostato un circuito preferenziale, il pagamento viene effettuato utilizzando il circuito preferenziale impostato sulla carta.

Puoi sempre modificare il circuito con cui effettuare il pagamento, indicandolo all' esercente prima di avvicinare il dispositivo mobile Apple (es. iPhone) o l' Apple Watch al POS.

Pagamenti sui siti internet o sulle APP degli esercenti abilitati al Servizio

Tramite Apple Pay, è inoltre possibile effettuare pagamenti sui siti internet o sulle applicazioni di commercio elettronico degli esercenti abilitati al Servizio, utilizzando le carte collegate:

- Con iPhone e iPad:
 - scegli Apple Pay come metodo di pagamento fra quelli disponibili;
 - conferma il pagamento con Face ID, Touch ID o codice di sblocco del dispositivo.
- Con Apple Watch:
 - scegli Apple Pay come metodo di pagamento fra quelli disponibili;
 - conferma il pagamento premendo due volte il tasto laterale dell' Apple Watch.
- Con Mac Apple per le carte già collegate in precedenza:
 - scegli Apple Pay come metodo di pagamento fra quelli disponibili;
 - completa l' acquisto direttamente sul MacBook Pro, usando il Touch ID sulla Touch Bar.

Le modalità di pagamento di Apple Pay non prevedono differenze di processo a seconda dell' importo del pagamento.

Se hai collegato due o più carte ad Apple Pay, viene impostata come predefinita l' ultima carta utilizzata per effettuare un pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Apple Pay accedi all' Applicazione Wallet di Apple e visualizza le relative FAQ.

ATTENZIONE: le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE APPLE PAY non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall' APP Alfabeto Banking. Per maggiori informazioni accedi all' Applicazione Wallet di Apple e visualizza le relative FAQ.

10.6 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE FITBIT PAY

Se hai collegato una o più carte a Fitbit Pay (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

- tieni premuto per due secondi il tasto a sinistra del tuo smartwatch Fitbit;

- se richiesto, inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Fitbit Pay. L'inserimento del PIN viene richiesto dopo 24 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che lo smartwatch Fitbit è stato rimosso dal polso;
- per pagare con una carta diversa da quella predefinita, scorri tra le carte disponibili e clicca su quella che desideri utilizzare;
- avvicina il polso sul quale hai lo smartwatch Fitbit al terminale POS abilitato;
- visualizza l'esito del pagamento sul display dello smartwatch Fitbit e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento, non è necessario che il dispositivo mobile (smartphone o tablet) sia vicino o collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Fitbit.

Questa modalità non prevede differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Se hai collegato due o più carte a Fitbit Pay, viene impostata come predefinita l'ultima carta utilizzata per effettuare un pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Fitbit Pay accedi all'APP Fitbit e visualizza le relative FAQ.

ATTENZIONE: le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE FITBIT PAY non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Alfabeto Banking. Per maggiori informazioni accedi all'APP Fitbit e visualizza le relative FAQ.

10.7 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GARMIN PAY

Se hai collegato una o più carte a Garmin Pay (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

- avvia il menu Controllo sullo smartwatch Garmin tenendo premuto il pulsante di azione (per dispositivi con interfaccia touch) o il pulsante Menu (per dispositivi con interfaccia a pulsante);
- accedi al Wallet. Per accedere al Wallet, tocca l'icona wallet sullo schermo (per dispositivi con interfaccia touch) o scorri fino all'icona wallet e premi il pulsante di conferma (per dispositivi con interfaccia a pulsante);
- se richiesto, inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Garmin Pay. Il PIN viene richiesto dopo 24 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che lo smartwatch Garmin è stato rimosso dal polso;
- per pagare con una carta diversa da quella predefinita, scorri le carte disponibili e seleziona quella che vuoi utilizzare;
- avvicina il polso su cui hai lo smartwatch Garmin al terminale POS abilitato;
- visualizza l'esito del pagamento sul display dello smartwatch Garmin e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento, non è necessario che il dispositivo mobile (smartphone o tablet) sia vicino o collegato tramite Bluetooth allo smartwatch Garmin.

Questa modalità non prevede differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Se hai collegato due o più carte a Garmin Pay, viene impostata come predefinita l'ultima carta utilizzata per effettuare un pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Garmin Pay accedi all'APP Garmin Connect e visualizza le relative FAQ.

ATTENZIONE: le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GARMIN PAY non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Alfabeto Banking. Per maggiori informazioni accedi all'APP Garmin Connect e visualizza le relative FAQ.

10.8 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GOOGLE PAY

Pagamenti su POS

La modalità di pagamento con Google Pay è differente se utilizzi uno smartphone Android abilitato o uno smartwatch abilitato.

Se hai collegato una o più carte a Google Pay (con le modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento devi seguire questi passi:

Pagamenti con smartphone Android abilitato:

Se lo smartphone Android è sbloccato o bloccato con schermo acceso/illuminato:

- avvicina lo smartphone Android al POS abilitato;
- autorizza il pagamento tramite l'inserimento del codice di sicurezza dello smartphone Android (impronta digitale, scansione dell'iride o PIN);
- nel caso in cui tu abbia collegato una carta co-badge sul tuo dispositivo, su alcuni POS dovrai selezionare il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente il dispositivo mobile al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sull'APP Google Wallet e sul terminale POS.

Attenzione! Se lo smartphone Android è sbloccato da meno di tre minuti, per autorizzare il pagamento non viene richiesto l'inserimento del codice di sicurezza (impronta digitale, riconoscimento dell'iride o PIN).

Attenzione! Se lo schermo dello smartphone Android è spento non è possibile procedere con l'esecuzione del pagamento.

Pagamenti con smartwatch abilitato:

- tieni premuto per qualche secondo il tasto di attivazione di Google Pay sullo smartwatch (il tasto di attivazione di Google Pay differisce in base al modello di smartwatch utilizzato; per ulteriori indicazioni consulta la guida di utilizzo dello smartwatch);
- inserisci il PIN che hai impostato quando hai collegato la carta a Google Pay. L'inserimento del PIN viene richiesto dopo 20 ore dall'ultimo inserimento e ogni volta che lo smartwatch è stato rimosso dal polso;
- nel caso in cui hai collegato più carte e non vuoi utilizzare quella predefinita; scorri tra le carte disponibili e clicca sulla carta che vuoi utilizzare;

- avvicina il polso sul quale hai lo smartwatch al POS abilitato;
- nel caso in cui tu abbia collegato una carta co-badge sul tuo dispositivo, su alcuni POS dovrai selezionare il circuito col quale effettuare il pagamento e avvicinare nuovamente il dispositivo mobile al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sul display dello smartwatch e sul terminale POS.

Per effettuare il pagamento con smartwatch, non è necessario che lo smartphone/tablet Android abilitato a cui è associato lo smartwatch sia vicino o collegato tramite Bluetooth allo smartwatch.

Se hai collegato due o più carte a Google Pay, dall'APP Google Wallet è possibile impostare una carta come predefinita per il pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Google Pay accedi all'APP Google Wallet e visualizza le relative FAQ.

Pagamenti sui siti internet o sulle APP degli esercenti abilitati al Servizio

Tramite Google Pay, è inoltre possibile effettuare pagamenti sui siti internet o sulle applicazioni di commercio elettronico degli esercenti abilitati al servizio, utilizzando le carte collegate.

Con smartphone o tablet Android abilitato:

- scegli Google Pay come metodo di pagamento fra quelli disponibili;
- autorizza il pagamento tramite l'inserimento del codice di sicurezza dello smartphone/tablet Android (impronta digitale, scansione dell'iride o PIN).

Le modalità di pagamento di Google Pay su siti internet o sulle applicazioni di commercio elettronico degli esercenti abilitati non prevedono differenze di processo a seconda dell'importo del pagamento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di Google Pay accedi all'app Google Wallet e visualizza le relative FAQ.

ATTENZIONE: le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE GOOGLE PAY non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Alfabeto Banking. Per maggiori informazioni accedi all'APP Google Wallet e visualizza le relative FAQ.

10.9 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SWATCHPAY!

Per eseguire un pagamento con SwatchPAY! devi seguire questi passi:

- avvicina il polso sul quale hai l'orologio Swatch al terminale POS abilitato;
- se richiesto, inserisci sul POS il PIN della carta associata all'orologio. L'inserimento del PIN viene richiesto per importi superiori ai 50 euro o comunque al raggiungimento di un importo cumulativo di 150 euro di tutte le operazioni effettuate a partire dall'ultima operazione autorizzata con digitazione del PIN o con firma della memoria di spesa;
- visualizza l'esito del pagamento sul terminale POS.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di SwatchPAY! accedi all'APP SwatchPAY! e visualizza le relative FAQ.

ATTENZIONE: le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE SWATCHPAY! non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Alfabeto Banking. Per maggiori informazioni accedi all'APP SWATCHPAY! e visualizza le relative FAQ.

10.10 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE HUAWEIPAY

Pagamenti su POS

Se hai collegato una o più carte a Huawei Wallet (con la modalità indicate in precedenza) per eseguire un pagamento con il Huawei Wallet puoi avviare il processo tramite:

- Pulsante "Paga" nella pagina principale;
- Avvicinamento al POS dello smartphone (bloccato oppure aperto su altra sezione/APP);
- Pulsante di blocco del dispositivo.

Indipendentemente dalla modalità di avvio, successivamente:

- autorizza il pagamento tramite l'inserimento del codice di sicurezza dell'APP Huawei Wallet (impronta digitale, riconoscimento facciale o PIN);
- avvicina lo smartphone Huawei al POS;
- visualizza l'esito del pagamento sull'APP Huawei Wallet e sul terminale POS.

ATTENZIONE: le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE Huawei Pay non sono disciplinate in questa Guida non essendo gestibili dall'APP Alfabeto Banking. Per maggiori informazioni accedi all'APP Huawei Wallet e visualizza le relative FAQ.

10.11 MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE TAPSTER

Per eseguire un pagamento con Tapster devi seguire questi passi:

- avvicina il dispositivo Tapster al terminale POS abilitato;
- se richiesto, inserisci sul POS il PIN della carta associata al dispositivo. L'inserimento del PIN viene richiesto per importi superiori ai 50 euro o comunque al raggiungimento di un importo cumulativo di 150 euro di tutte le operazioni effettuate a partire dall'ultima operazione autorizzata con digitazione del PIN;
- visualizza l'esito del pagamento sul terminale POS.

Per maggiori informazioni sulle modalità di utilizzo di TAPSTER accedi all'APP TAPSTER e visualizza le relative FAQ.

ATTENZIONE: le seguenti attività: SCOLLEGAMENTO DELLA CARTA, DISATTIVAZIONE E BLOCCO/SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE TRAMITE TAPSTER non sono disciplinate in questa Guida

non essendo gestibili dall'APP Alfabeto Banking. Per maggiori informazioni accedi all'APP TAPSTER e visualizza le relative FAQ.

10.12 SCELTA DELLA PIATTAFORMA DI PAGAMENTO PREDEFINITA PER UTILIZZO DEL SERVIZIO SU DISPOSITIVI ANDROID

Se hai attivato più servizi di pagamento (es. Samsung Pay, Google Pay) sul tuo dispositivo Android (smartphone) per l'utilizzo del Servizio di pagamento con dispositivo mobile, è possibile impostare come predefinita una delle piattaforme di pagamento accedendo alla sezione "Tocca e Paga" nelle impostazioni del tuo dispositivo Android.

10.13 DISATTIVAZIONE DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

ATTENZIONE: la disattivazione del Servizio Pagamenti con dispositivo mobile avviene con modalità diverse in base alla piattaforma con la quale hai attivato il Servizio. Nell'ipotesi che tu abbia attivato più piattaforme, la disattivazione di una NON comporta l'automatica disattivazione delle altre.

- **Samsung PAY**
La disattivazione di Samsung PAY avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Samsung Wallet o, nel caso di smartwatch Samsung, dell'APP Galaxy Wearable (Samsung Gear).
- **Apple Pay**
La disattivazione di Apple Pay avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Wallet di Apple o, nel caso di Apple Watch, dell'APP Watch.
- **Fitbit Pay**
La disattivazione di Fitbit Pay avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Fitbit.
- **Garmin Pay**
La disattivazione di Garmin Pay avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Garmin Connect.
- **Google Pay**
La disattivazione di Google Pay avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Google Wallet.
- **SwatchPAY!**
La disattivazione di SwatchPAY! avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP SwatchPAY!.
- **Huawei Pay**
La disattivazione di Huawei Pay avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP Huawei Wallet.
- **TAPSTER**
La disattivazione di TAPSTER avviene secondo le modalità previste all'interno dell'APP TAPSTER.

10.14 BLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

Per il blocco del Servizio accedi all'APP della piattaforma che hai utilizzato per attivarlo e visualizza le relative FAQ.

10.15 SBLOCCO DEL SERVIZIO PAGAMENTI CON DISPOSITIVO MOBILE

Per lo sblocco del Servizio accedi all'APP della piattaforma che hai utilizzato per attivarlo e visualizza le relative FAQ.

10.16 SMARRIMENTO/FURTO DISPOSITIVO MOBILE

Ti ricordo che se hai smarrito il dispositivo mobile o hai subito un furto, hai la possibilità di contattare la nostra Filiale Digitale che provvede anche al blocco delle carte digitali che hai caricato per il pagamento con dispositivo mobile.

Puoi contattare il numero verde gratuito **800.099.300** (dall'estero, a pagamento: **+39.011.46.29.281**) per procedere alla richiesta del blocco delle diverse carte.

Se sei cliente **Fideuram Direct 800.99.11.88** (dall'estero, a pagamento: **+39.011.46.29.283**)